

UCHWAŁA NR XXVIII/236/18
RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 19 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Stare Bogaczowice oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania .

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta, w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku na podstawie, którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice informację, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, o faktycznej liczbie:

- 1) uczniów, objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin ze wskazaniem ich adresu zamieszkania;
- 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. . 1. Organy prowadzące dotowane niepubliczne przedszkola, o których mowa w §1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za dany rok, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

6. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie w terminie 30 dni od przekazania jednostki i przekazuje Wójtowi rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1.

2. Podstawę kontroli stanowi imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wystawione przez Wójta Gminy Stare Bogaczowice, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowane niepubliczne przedszkole telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego niepublicznego przedszkola, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane niepubliczne przedszkole.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowane niepubliczne przedszkole lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6.. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego niepublicznego przedszkola: osoba prowadząca lub reprezentująca niepubliczne przedszkole.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowane niepubliczne przedszkole odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowane niepubliczne przedszkole może zgłosić Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Stare Bogaczowice rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XVIII/154/16 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie ustalania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
stare Bogaczowice

Alicja Stępnik

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Wniosek o udzielenie dotacji dla przedszkola niepublicznego na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:
.....,

2. Dane jednostki dotowanej

a) pełna nazwa
.....,

b) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych
.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu
podmiotów oświatowych
.....
.....

5. Planowana liczba uczniów w roku

Lp.	Grupa uczniów	Planowana liczba uczniów
1.	Uczniowie ogółem	
2.	Uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Stare Bogaczowice	
3.	Uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin	
4.	Uczniowie niepełnosprawni	
5.	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	
6.	Uczniowie uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby
prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 każdego miesiąca

Wójt Gminy Stare Bogaczowice
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu
na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....,

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
1.	Uczniowie z terenu Gminy Stare Bogaczowice w tym:	
	uczniowie, którzy posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną - rodzaj niepełnosprawności: a) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim b) niewidomy c) słabowidzący d) niepełnosprawność ruchowa w tym z afazją e) niesłyszący f) słabosłyszący g) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym h) niepełnosprawność w stopniu głębokim i) niepełnosprawność sprzężona j) autyzm, w tym z zespołem Aspergera	
	uczniowie, którzy ukończyli 6 lat i więcej posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną - rodzaj niepełnosprawności: a) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim b) niewidomy c) słabowidzący d) niepełnosprawność ruchowa w tym z afazją e) niesłyszący f) słabosłyszący g) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym h) niepełnosprawność w stopniu głębokim i) niepełnosprawność sprzężona j) autyzm, w tym z zespołem Aspergera	
2.	Uczniowie spoza terenu Gminy Stare Bogaczowice w tym:	
	uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną -rodzaj niepełnosprawności:	

a) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim b) niewidomy c) słabowidzący d) niepełnosprawność ruchowa w tym z afazją e) niesłyszący f) słabosłyszący g) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym h) niepełnosprawność w stopniu głębokim i) niepełnosprawność sprzężona j) autyzm, w tym z zespołem Aspergera	
uczniowie, którzy ukończyli 6 lat i więcej posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną rodzaj niepełnosprawności: a) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim b) niewidomy c) słabowidzący d) niepełnosprawność ruchowa w tym z afazją e) niesłyszący f) słabosłyszący g) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym h) niepełnosprawność w stopniu głębokim i) niepełnosprawność sprzężona j) autyzm, w tym z zespołem Aspergera	
3.	Razem (suma wierszy 1 +2)

4. W przedszkolach prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
5. W przedszkolach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:
6. Dane uczniów niepublicznych przedszkoli spoza terenu Gminy Stare Bogaczowice - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	PESEL	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: - 20 dni po zakończeniu roku, -
15 dni od zakończenia działalności.

Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Stare Bogaczowice

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola:

.....
.....
.....,

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01..... r. do r.,

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola oraz spoza terenu Gminy Stare Bogaczowice - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy z terenu, której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM		

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęćka upoważnionego pracownika organu dotującego

UZASADNIENIE

Uchwalona z dniem 27 października 2017 r. ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203) wprowadziła z dniem 1 stycznia 2018 roku zmiany w dotowaniu przedszkoli niepublicznych. Zgodnie z art. 38 ust.1 cytowanej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób wykorzystania dotacji.