

ZARZĄDZENIE NR 49/2018
WÓJTA GMINY STARE BOGACZOWICE
Z DNIA 31 LIPCA 2018 R.

w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu uczniom i wychowankom niepełnosprawnym oraz zwrotu kosztów dojazdu, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust.4 p ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Uprawnione do korzystania z bezpłatnego transportu lub zwrotu kosztów dojazdu są:

- 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 2) uczniom niepełnosprawnym objętym kształceniem specjalnym - do najbliższej szkoły podstawowej, uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

2. Zakres dowozu lub dofinansowania obejmuje:

- 1) bezpłatny dowóz
- 2) zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej/prywatnej;
- 3) zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna jeżeli przejazd ten organizują rodzice (przedstawiciele ustawowi).

§ 2. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem lub dofinansowanie dowozu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego następuje na podstawie umowy zawieranej na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów uczniów i dzieci niepełnosprawnych z Wójtem Gminy Stare Bogaczowice.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest załączenie do wniosku, o którym mowa w ust. 1 następujących dokumentów:

- a) aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia
- b) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia
- c) potwierdzenia przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka
- d) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły lub ośrodka poza miejscem zamieszkania-skierowania do kształcenia specjalnego.

3. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

4. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej lub prywatnej równowartość ceny przedstawionych biletów miesięcznych lub jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz.295),
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przyjmuje się 100% stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy.

§ 5. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w §4 pkt. 2 jest obliczana jako: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki oświatowej, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w placówce oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.

2. Za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej zwrot kosztów nie przysługuje.

3. Liczba dni obecności ucznia w placówce oświatowej musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.

4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w §3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa do Urzędu Gminy w Starych Bogaczowicach rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 47/2016 Wójta Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie dowozu i dofinansowania przejazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Stare Bogaczowice do przedszkoli, szkół, ośrodków.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 września 2018 roku.

WÓJT GMINY
Stare Bogaczowice
Mirosław Lech

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr,

Wójta Gminy Stare Bogaczowice

z dnia 31 lipca 2018 r.

Wniosek w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola lub ośrodka

.....,

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(nr telefonu)

Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Wniosek w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola lub ośrodka

Wnoszę o:

- 1) organizację przez Gminę bezpłatnego dowozu dziecka / ucznia do placówki oświatowej
- 2) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej / prywatnej do placówki oświatowej
- 3) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem do placówki oświatowej¹⁾

1. Nazwisko i imię ucznia

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania ucznia

4. Nazwa i adres placówki oświatowej do którego uczeń będzie uczęszczać

.....

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego.....

7. Okres dowożenia: od r. do r.

8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka wynosikm (dotyczy tylko dowozu prywatnym samochodem)

9. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym będzie realizowany dowóz (dotyczy tylko dowozu prywatnym samochodem)

10. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC, NW (dotyczy tylko dowozu prywatnym samochodem)

¹⁾ Właściwe podkreślić

11. Ksero dokumentacji dziecka/ucznia uprawniające do ulgi w przejazdach środkami transportu publicznego/ prywatnego (dotyczy tylko dowozu środkami komunikacji publicznej / prywatnej)

12. Załączniki do wniosku:

- 1) kopia aktualnego orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
- 2) kopia orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- 3) potwierdzenie przyjęcia dziecka/ ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka
- 4) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Oświadczam/y, że zgodnie w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zostałem(am)/liśmy poinformowany(a)/i, że w odniesieniu do moich/naszych i mojego/naszego dziecka danych osobowych zawartych we wniosku i załączonych do niego dokumentach:

1. Podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ww. rozporządzenia;
2. Celem ich przetwarzania jest realizacja obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Prawo oświatowe dotyczącego zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki uczniowi/zwrotu kosztów przejazdu ucznia***;
3. Ich podanie jest warunkiem podjęcia i realizacji działań, których wniosek dotyczy, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku;
4. Ich administratorem jest Urząd Gminy Stare Bogaczowice z siedzibą w Starych Bogaczowicach przy ul. Głównej 132;
5. Ich odbiorcami będą wybrani przez administratora danych do realizacji bezpłatnego transportu i opieki ucznia: przewoźnik i opiekun;
6. Będą one przechowywane przez okres niezbędny do realizacji działań, których wniosek dotyczy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej
7. Nie będą one przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam/y, że zostałem(am)/liśmy poinformowany(a)/i o przysługującym mi/nam prawie dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o prawie do przenoszenia danych, o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Rezygnacja z bezpłatnego transportu i opieki / zwrotu kosztów przejazdu* .**

Zobowiązuję/my się do powiadomienia Urzędu Gminy Stare Bogaczowice, w formie pisemnej, o rezygnacji z bezpłatnego transportu i opieki / zwrotu kosztów przejazdu***.

.....,
(miejscowość, data)

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Umowa Nr

zawarta w dniu..... w Starych Bogaczowicach pomiędzy:

Gminą Stare Bogaczowice reprezentowaną przez:

Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stare Bogaczowice

a Panem/ią, który/a jest rodzicem / opiekunem prawnym..... zamieszkałym/ą, zwanym/ą dalej Opiekunem, następującej treści:

§ 1.

Na podstawie niniejszej umowy Pan/i zobowiązuje się do dowożenia i sprawowania opieki w trakcie dowożenia w roku szkolnym ucznia zamieszkałego do W i z powrotem w dniach nauki szkolnej z pominięciem przerw świątecznych, ferii zimowych oraz nieobecności odnotowanych w dzienniku lekcyjnym.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na, obowiązuje przez cały czas realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.

3. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka wynosi wg oświadczenia opiekuna zawartego we wnioskukm.

4. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

§ 3.

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu wraz z poświadczeniem przez dyrektora lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności ucznia na zajęciach.

2. Wzór poświadczenia oraz rachunku, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Rachunek należy przedłożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

§ 4.

Przekazanie przez Gminę na rachunek bankowy Opiekuna:..... środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 będzie następowało nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 5.

Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia..... tj.
czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 8.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
Opiekun

.....
Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Załącznik do Umowy Nr

z dnia

.....,
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

Rachunek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola lub ośrodka

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

w okresie od do z miejsca
zamieszkania do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły, ośrodka)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka km x 2 xstawka
za km przebiegu xliczba dni obecności ucznia = zł

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**POTWIERDZENIE
POBYTU UCZNIA NA ZAJĘCIACH**

Niniejszym potwierdzam pobyt ucznia..... na zajęciach w miesiącu

..... w dniach:

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

(podpis i pieczęć dyrektora/osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr

Wójta Gminy Stare Bogaczowice

z dnia 31 lipca 2018 r.

Umowa Nr

zawarta w dniu..... w Starych Bogaczowicach pomiędzy:

Gminą Stare Bogaczowice reprezentowaną przez:

Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stare Bogaczowice

a Panem/ią, który/a jest rodzicem / opiekunem prawnym.....

zamieszkałym/ą, zwanym/ą dalej Opiekunem,
następującej treści:

§ 1.

Na podstawie niniejszej umowy Pan/i zobowiązuje się do
dowożenia i sprawowania opieki w trakcie dowożenia w roku szkolnym ucznia
..... do
w i z powrotem w dniach nauki szkolnej z pominięciem
przerw świątecznych, ferii zimowych oraz nieobecności odnotowanych w dzienniku lekcyjnym.

§ 2.

Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna środkami komunikacji publicznej / prywatnej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych / biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U z 2018 r., poz. 295 ze zm.)

§ 3.

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu wraz z poświadczeniem przez dyrektora lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności ucznia na zajęciach.
2. Wzór poświadczenia oraz rachunku, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Rachunek należy przedłożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

§ 4.

Przekazanie przez Gminę na rachunek bankowy Opiekuna:..... środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 będzie następowało nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 7.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
Opiekun

.....
Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Załącznik do Umowy Nr

z dnia

.....,

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola lub ośrodka środkami komunikacji publicznej / prywatnej

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia)

w okresie od do z miejsca
zamieszkania do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły, ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł

(kwota słownie:zł)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł

(kwota słownie:zł)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**POTWIERDZENIE
POBYTU UCZNIĄ NA ZAJĘCIACH**

Niniejszym potwierdzam pobyt ucznia..... na zajęciach w miesiącu
..... w dniach:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data

.....

(podpis i pieczęć dyrektora/osoby upoważnionej)