

**UCHWAŁA NR V/31/2019
RADY GMINY STARE BOGACZOWICE**

z dnia 1 marca 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
cywilnoprawnych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga
stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994) oraz art.59 ust.1, 2 i 3 oraz art.59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077), Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala:

§ 1. 1. Określa się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych, przypadających Gminie Stare Bogaczowice lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art.9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga określona w pkt.1 stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o :

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z należnymi odsetkami, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Stare Bogaczowice oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez przedsiębiorcę, o którym mowa w art.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz.1829 ze zm);
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Stare Bogaczowice lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych, z zastrzeżeniem ust.2 jest Wójt Gminy Stare Bogaczowice.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych uprawnieni są do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnej, której wartość nie przekracza 1.000 zł.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077).

2. Należności pieniężne mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- a) dłużnik- osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sierectwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci. klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- b) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

3. Należności pieniężne mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie płatności, należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat niezapłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwszego terminu wymagalności.

4. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wpływu wniosku do dnia upływu terminów określonych przez organ przyznający ulgę.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 6. 1. Umorzenie w całości lub w części należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie jej na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie porozumienia lub w przypadkach przewidzianych w art. 58 ust.3 i 3a ustawy o finansach publicznych na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku w umowie porozumienia, poucza się zobowiązanego, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Stare Bogaczowice lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 3 ust.1.

2. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności pieniężnych na podstawie posiadanej dokumentacji.

5. Organ może uchylić się od skutku swojej decyzji lub porozumienia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłaceniu należności pieniężnej, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jego spłaceniu okazały się niezgodne ze stanem faktycznym bądź dłużnik wprowadził uprawnionego do zastosowania umorzenia lub ulgi w błąd.

§ 8. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust.1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą; imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą : imię, nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz nr wpisu do CEDIG lub KRS i NIP;
- 3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, a w szczególności:
 - a) w przypadku zobowiązanego niebędącego przedsiębiorcą: oświadczenie o stanie majątkowym (źródła i wielkość osiąganego dochodu, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe);
 - b) w przypadku zobowiązanego będącego przedsiębiorcą: bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów, za ten okres;

7) zobowiązany będący przedsiębiorcą jednocześnie składa oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w roku bieżącym i dwóch poprzedzających go latach.

§ 9. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L z 2013 r. nr 352, poz.1) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L z 2013 r. nr 352, poz.9).

2. W celu uzyskaniu pomocy, o której mowa w ust.1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art.37 ust 1 oraz art.37 ust.2 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1808 ze zn.) oraz informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot obiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz.311 ze zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot obiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121,poz.810).

§ 10. Postanawia się nie dochodzić należności pieniężnych charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Stare Bogaczowice i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli kwota należności wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXX/189/10 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 września 2010 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Stare Bogaczowice i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Stare Bogaczowice

Aneta Rajca