

Znak sprawy: RIG.271.R.7.2016

Stare Bogaczowice 27.10.2016 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm).

I. Zamawiający: *Gmina Stare Bogaczowice*

Adres do korespondencji: *ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice*

tel. 74 845 22 20, faks 74 845 22 66.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu odpowiedzialnego za merytoryczną obsługę projektu pn.
Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Zespołu Szkół przy ul. Główniej 172a w Starych
Bogaczowicach”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Priorytet 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym” nr naboru: RPDS.03.03.04-IP.03-02-066/16 – ZIT AW, nr wniosku: RPDS.03.03.04-02-0004/16

Zapytanie ofertowe upubliczniono:

- na stronie internetowej Zamawiającego: bip.starebogaczowice.ug.gov.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Inżynier Kontraktu na cały okres realizacji rzeczowej i finansowej odpowiedzialny będzie za merytoryczną obsługę projektu, w szczególności:
 - 1) Przygotowanie załączników do umowy o dofinansowanie projektu,
 - 2) Prowadzenie dokumentacji projektowej,
 - 3) Bieżące kontakty z Opiekunem Projektu oraz IZ RPO WD/IPAW,
 - 4) Składanie w imieniu Zamawiającego do IZ RPO WD/IPAW regularnych raportów o przebiegu procesu przygotowania i realizacji projektu według wzoru i systemu określonego przez IZ RPO WD/IPAW,
 - 5) Rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu dofinansowanego z RPO WD, w tym tworzenie wniosków o płatność wraz z harmonogramem płatności (wraz z załącznikami),
 - 6) Sprawdzanie, akceptowanie i przekazywanie do Zamawiającego faktur wystawionych przez

wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia projektu,

- 7) Udział w czynnościach kontrolnych IZ RPO WD, udzielanie wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Instytucje Zarządzające – za pośrednictwem Zamawiającego,
 - 8) Pozyskanie wspólnie z Zamawiającym kontrahentów procesu realizacji projektu,
 - 9) Udział w czynnościach odbiorów częściowych i niezwłoczne przekazywanie podpisanych faktur oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót do Zamawiającego.
 - 10) Uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu projektu.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji projektu (termin zakończenia realizacji projektu przewidywany jest na dzień 30.08.2018 r.)

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają praktykę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy prowadzeniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.

W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca dostarczy:

- wykaz projektów, dla których Wykonawca pełnił obowiązki Inżyniera Kontraktu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania).

2. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia tych warunków Wykonawca dostarczy oświadczenie – zał. nr 2 do niniejszego zapytania).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który – spełniając opisane wymagania – zaoferuje najniższą cenę.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru (wzór zał. nr 1),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym- jeżeli dotyczy (załącznik Wykonawcy).
 - 3) Oświadczenie wykonawcy (wzór zał. nr 2).
 - 4) Wykaz projektów (wzór załącznik nr 3)

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: rig@starebogaczowice.ug.gov.pl.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej: bip.starebogaczowice.ug.gov.pl

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 218 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu odpowiedzialnego za merytoryczną obsługę projektu pn. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Zespołu Szkół przy ul. Główniej 172a w Starych Bogaczowicach”

w terminie do dnia 04 listopada 2016 r., godz. 15:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia: brutto, netto, VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium : **cena 100 %**.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana spośród spełniających wymagania zamawiającego, uwzględniając kryterium najniższej ceny.

VII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

Stare Bogaczowice dnia 27.10.2016 r.

Zatwierdził:
WÓJT GMINY
Stare Bogaczowice
[Signature]
Mirosław Lech
.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1),
2. Wzór Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Wykaz projektów (załącznik nr 3)
4. Wzór umowy (załącznik nr 4).