

Załącznik Nr 4
Wzór

UMOWA nr

o pełnienie funkcji inżyniera kontraktu

Zawarta w dniu r. w Starych Bogaczowicach
pomiędzy:

Gminą Stare Bogaczowice, ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice NIP 886-25-72-827
w imieniu której działa:

1. Mirosław Lech - Wójt Gminy Stare Bogaczowice

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

w imieniu której działa:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z ofertą z dnia r. **obowiązki pełnienia funkcji inżyniera kontraktu w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Zespołu Szkół przy ul. Główniej 172a w Starych Bogaczowicach”,** realizowanego w ramach Działania nr 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym” w Priorytecie nr 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 20014-2020, (zwanego dalej „Projektem”).
2. Strony ustalają, że zlecenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Zespołu Szkół przy ul. Główniej 172a w Starych Bogaczowicach”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:
 - 1) Przygotowanie załączników do umowy o dofinansowanie projektu,
 - 2) Prowadzenie dokumentacji projektowej,

- 3) Bieżące kontakty z Opiekunem Projektu oraz IZ RPO WD/IPAW,
- 4) Składanie w imieniu Zamawiającego do IZ RPO WD/IPAW regularnych raportów o przebiegu procesu przygotowania i realizacji projektu według wzoru i systemu określonego przez IZ RPO WD/IPAW,
- 5) Rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu dofinansowanego z RPO WD, w tym tworzenie wniosków o płatność wraz z harmonogramem płatności (wraz z załącznikami),
- 6) Sprawdzanie, akceptowanie i przekazywanie do Zamawiającego faktur wystawionych przez wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia projektu,
- 7) Udział w czynnościach kontrolnych IZ RPO WD, udzielanie wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Instytucje Zarządzające – za pośrednictwem Zamawiającego,
- 8) Pozyskanie wspólnie z Zamawiającym kontrahentów procesu realizacji projektu,
- 9) Udział w czynnościach odbiorów częściowych i niezwłoczne przekazywanie podpisanych faktur oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót do Zamawiającego.
- 10) Uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu projektu.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji projektu (termin zakończenia realizacji projektu przewidywany jest na dzień 30.08.2018 r.)**
2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych etapów realizacji projektu wynikać będą z umów zawartych z IZ RPO WD/IPAW i z harmonogramu projektu.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe:

netto: zł

słownie netto: zł 00/100

podatek VAT 23 %: w kwocie zł

brutto: zł

słownie brutto : zł 00/100

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy z naruszeniem warunków niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień.
5. W razie przedłużenia terminu realizacji projektu Wykonawca będzie realizował umowę, do czasu jego całkowitego rozliczenia, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonane prace następować będzie w częściach – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym określonym § 5 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci fakturę/faktury w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego i zweryfikowania warunku zapisanego w § 4 punkt 1.
3. W razie niezapłacenia faktury/faktur w ustalonym terminie Inżynier Kontraktu ma prawo do odsetek ustawowych.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonanego zakresu umowy.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – nr wniosku RPDS.03.03.04-02-0004/16, tytuł projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Zespołu Szkół przy ul. Głównej 172a w Starych Bogaczowicach”.
2. Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy przeprowadzenia inwestycji w oparciu o harmonogram będący załącznikiem do umowy o dofinansowanie, uwzględniając konieczność składania wniosków o płatność bądź o zaliczkę.
3. Przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo - finansowego projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji projektu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego lub mailowego z koordynatorem projektu – Panem Tomaszem Fąką.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Inżynier Kontraktu udziela gwarancji jakości oraz rękojmi na usługi stanowiące przedmiot umowy do upływu okresów gwarancji i rękojmi udzielanych przez wykonawcę projektu i innych kontrahentów realizacji projektu.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. W razie odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od umowy. Z przekazania zostanie sporządzony częściowy protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać zwrotu poniesionych kosztów. Wysokość żądania nie może przekroczyć wartości zaawansowania procentowego zawartego w częściowym protokole przekazania, o którym mowa wyżej. Częściowy protokół przekazania stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za każdy dzień opóźnienia w czynnościach wskazanych Umową dla których oznaczono termin ich wykonania w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1.

2. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym Przedmiotem Umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku opóźnienia Zamawiającego, Wykonawca może dochodzić zapłaty kary na zasadach ogólnych.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji umowy, właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy, jak również załączników wymienionych w jej treści, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy jest:
 - a) dokumentacja ofertowa w postępowaniu o udzielenie zamówienia na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu (załącznik nr 1)
 - b) oferta Inżyniera Kontraktu (załącznik nr 2).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

