

Załącznik do Uchwały Nr VII/56/15  
Rady Gminy Stare Bogaczowice  
z dnia 25 września 2015r.

**Statut**  
**Sołectwa Chwaliszów**  
**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- §1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Chwaliszów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Chwaliszów.
3. Obszarem działania Sołectwa Chwaliszów jest wieś Chwaliszów.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Bogaczowice i działa w ramach jej osobowości prawnej.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.
- §2.** 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Chwaliszów, w tym:
- 1) zakres zadań sołectwa;
  - 2) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
  - 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
- 1) Gmina - Gminę Stare Bogaczowice;
  - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Stare Bogaczowice;
  - 3) Wójt – Wójta Gminy Stare Bogaczowice;
  - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Stare Bogaczowice;
  - 5) sołectwo – sołectwo Chwaliszów;
  - 6) Statut - Statut sołectwa Chwaliszów;
  - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Chwaliszów;
  - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Chwaliszów;
  - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Chwaliszów;
  - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 Statutu;
  - 11) Wyborcy – stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

## **Rozdział 2.**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 5.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 6. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

**2.** Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

**3.** Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§7. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania. Przez stałego mieszkańca rozumie się osobę przebywającą na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

**2.** Do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu mogą być pomocne dane ze stałego rejestru wyborców wydawane przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Starych Bogaczowicach.

**3.** Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**4.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**5.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

**6.** W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy i inne zaproszone osoby.

**7.** W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku w celu złożenia sprawozdania z działalności za rok poprzedni.

**2.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Wójta;
- 5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia organizuje Zebranie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) wyborów, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

**§ 9.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia §24 Statutu.

**§10.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej liczba osób wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych.

3. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin zebrania najwcześniej po pół godzinie.

5. Zebranie zwołane w drugim terminie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestników.

**§11.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji

sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;

3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, przepisów prawa miejscowego;

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§12. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

**§13. 1.** Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzieleniu głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) poddaniu wniosku pod głosowanie;

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§14. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów

„ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§15.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 17.** 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. W terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, rada sołecka winna złożyć wnioski do budżetu gminy.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

4. Rada Sołecka liczy 3 członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 18.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania, o którym mowa §23.

**§19.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zgodnie z §36 ust.2 . Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 27 ust 2 oraz § 28 ust. 1 Statutu.

**§20.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§21.** 1. Do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od przeprowadzenia wyborów Rady Gminy, określając jednocześnie ich miejsce, dzień, godzinę.

3. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt/Zastępca Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego Zebrania obrad spośród uczestników Zebrania.

4. Przewodniczącym zebrania nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Skrutacyjnej.

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§23.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

**§24.1.** Zarządzenie Wójta o wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania ;
- 2) wybór Przewodniczącego Zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 4) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) przeprowadzenie głosowania.

**§25.** 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w



zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania.

**§26.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 – 5 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół z wyborów podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

**§27.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

**§28.** 1. Uczestnik głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślona;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią;
- 3) zawiera większą ilość znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż miejsc w organach sołectwa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§29.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA” (głos za kandydaturą). W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio do stanowiska dotychczasowego Sołtysa.

**§30.** Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Postanowienia §29 ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio.

**§31.** 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie dwóch miesięcy od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się przepisy rozdziału 4 niniejszego Statutu.

**§32.** Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§33.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§34.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Wyborców przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrań Wiejskich.

**§35.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory przedterminowe, w terminie dwóch miesięcy licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

**§36.** 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§37.** Wybory dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zarządza Wójt.

**§38.** 1. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania spośród jego uczestników, zgodnie z §27.

**§39.** 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale 3 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§40.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

## **Rozdział 5.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§41. 1.** Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§42. 1.** W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§43.** 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§44.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§45.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.