

Procedura realizacji projektu grantowego, pn. „Wymiana dotychczasowych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w domach jednorodzinnych i mieszkaniach w domach wielorodzinnych, na obszarze Gminy Czarny Bór, Gminy Miejskiej Kamienna Góra, Gminy Kamienna Góra, Gminy Stare Bogaczowice oraz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój”.

Niniejsza procedura ustala zasady uczestnictwa w projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w formule grantowej.

§ 1. Definicje

Projekt grantowy - projekt, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców;

Grant- środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;

Grantodawca- Gmina Stare Bogaczowice, podmiot udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.

Grantobiorcy- osoby fizyczne, zarówno właściciele domów jednorodzinnych, właściciele mieszkań w domach wielorodzinnych oraz najemców mieszkań w domach wielorodzinnych (posiadających tytuł do lokalu mieszkalnego) zamieszkujących gminy objęte projektem, wybrane w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązany z Grantodawcą osobowo lub kapitałowo. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

IZ RPO WD- należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

IPAW - Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, której powierzono wdrażanie Działania 3.3 RPO WD będąca Instytucją Ogłaszającą Konkurs.

Wysokoemisyjne źródło ciepła - źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5, emitujące do atmosfery CO₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM₁₀ i PM_{2,5} i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw.

Budynek mieszkalny jednorodzinny- budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

Budynek wielorodzinny- budynek mieszkalny wielorodzinny, wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.

Mieszkanie- zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.

Lokal użytkowy- jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym.

Mikroinstalacja OZE- instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

Odnawialne źródła energii- odnawiane, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

Wydatki kwalifikowane- Wydatki poniesione przez Grantobiorcę jeżeli zostaną poniesione zgodnie z umową o powierzenie grantu.

Katalog wydatków kwalifikowalnych - wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE/, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie); wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, fotowoltaicznej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określonego na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych; wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu.

Wydatki niekwalifikowane- wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej.

Okres trwałości- okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy Stare Bogaczowice ostatniej transzy płatności z IPAW, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu.

Umowa o powierzenie grantu-umowa zawierana między Grantobiorcą a Grantodawcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu.

Ostateczna lista Grantobiorców- ostateczna lista Grantobiorców zakwalifikowanych do projektu grantowego.

Potencjalna lista Grantobiorców- lista sporządzona w oparciu o wnioski o granty składane przez uczestników do Grantodawcy w oparciu o przyjęte w niniejszej procedurze kryteria punktowe.

System zarządzania energią- urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpionowe itp.).

§ 2. Informacje podstawowe

1. Granty można otrzymać na modernizację systemów grzewczych obejmującą wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła. **Wymiana źródła ciepła jest elementem obowiązkowym.**

2. Wysokość grantu wynosić będzie do 70% kosztów kwalifikowalnych, przy czym limit kwotowy wynosi 35 000 zł. Pozostałe koszty inwestycji pokrywa Grantobiorca.
 3. Warunkiem wstępnym realizacji inwestycji będzie przeprowadzenie audytu uproszczonego, sporządzonego wg wskazanej metodologii.
 4. Audyty uproszczone będą finansowane przez UE oraz Gminę, na terenie której będzie realizowana inwestycja, do wyczerpania zaplanowanej liczby 577 sztuk.
 5. W przypadku, gdy Wnioskodawca na dzień składania wniosku o udzielenie grantu, nie posiada audytu energetycznego i/lub uproszczonego audytu energetycznego, Wnioskodawca może do wniosku o udzielenie grantu złożyć pisemny wniosek o zlecenie przygotowania uproszczonego audytu energetycznego przez Grantodawcę, na koszt Grantodawcy (Gmina Stare Bogaczowice). Dane we wniosku o przyznanie grantu zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę po otrzymaniu uproszczonego audytu energetycznego. Dopuszcza się jednorazową poprawę wniosku o przyznanie grantu o w terminie 14 dni od otrzymania informacji o fakcie zaistniałych braków lub omyłek.
 6. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a) **modernizacji systemu grzewczego, tj. wymiany wysokoemisyjnego źródła ciepła na:**
 - ☐ instalację źródła ciepła opartego o OZE (np. pomp ciepła)
 - ☐ instalację kotła spalającego biomasę
 - ☐ instalację kotła spalającego paliwa gazowe
 - b) **zakupu i instalacji systemu monitoringu i zarządzania energią (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe). UWAGA: nie dotyczy sytuacji, gdy istniejąca instalacja posiada system monitoringu i zarządzania energią, w takim przypadku należy wykreślić.**
 - c) **zakupu i instalację mikroinstalacji fotowoltaicznej:**
 - ☐ na potrzeby pozyskiwania ciepłej wody użytkowej
 - ☐ na potrzeby produkcji energii elektrycznej

UWAGA: nie dotyczy sytuacji, gdy Grantobiorca nie zamierza zakupywać dodatkowej instalacji OZE.

 - d) **przeprowadzić modernizację w taki sposób, aby ułatwić dostęp do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domu/mieszkanii (*niepotrzebne skreślić*), w którym dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu**
UWAGA: nie dotyczy sytuacji, gdy Grantobiorca nie zamierza dokonywać modernizacji.
7. Inwestycje polegające na modernizacji systemu grzewczego, tj. wymiany wysokoemisyjnego źródła ciepła na: instalację źródła ciepła opartego o OZE (np. pomp ciepła); instalację kotła spalającego biomasę; instalację kotła spalającego paliwa gazowe, mogą zostać wsparte jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie (co wynika z audytu) lub jest technicznie niemożliwe.
8. Wsparcie będzie uwarunkowane uprzednim wykonaniem inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię w budynkach, w których wykorzystywana będzie energia ze wspieranych urządzeń. Wyjątek stanowią budynki, które osiągnęły minimalny poziom efektywności energetycznej wyrażony współczynnikiem zapotrzebowania budynku na energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania CWU (EP), wskazanym w kryteriach wyboru projektów (tj. poniżej 450 kWh/(m² rok). W przypadku budynków historycznych (ujętych w rejestrze / wykazie zabytków lub gminnej ewidencji zabytków), współczynnik EP może zostać przekroczony, o ile zostały przeprowadzone minimalne inwestycje w efektywność energetyczną, takie jak wymiana okien o lepszej charakterystyce energetycznej, izolacja dachu / stropu i wentylacja z odzyskiem (rekuperacja) ciepła (co najmniej jeden element). Powyższy warunek badany jest za pomocą audytu energetycznego lub uproszczonego.

9. Nie jest możliwa wymiana następujących źródeł ciepła: a) dotychczas używanych kotłów gazowych i olejowych na inne źródła ciepła; b) dotychczas używanych źródeł ciepła na kotły węglowe, w tym na ekogoroszek, niezależnie od ich klasy.
10. Wymiana źródeł ciepła dotyczy wyłącznie domów jednorodzinnych i mieszkań, lokale użytkowe są wyłączone z projektu.
11. W przypadku działalności gospodarczej, zarejestrowanej w domu jednorodzinnym / mieszkaniu, ale wykonywanej poza nim (w innym lokalu albo u klienta) należy wziąć pod uwagę, czy w mieszkaniu prowadzone są np. czynności administracyjne związane z prowadzoną działalnością, gromadzona jest dokumentacja podatkowa, umowy z kontrahentami i inne dokumenty. W takiej sytuacji można posiłkować się metodologią związaną z kwestiami podatkowymi, np. podatkiem od nieruchomości. Gdy od części nieruchomości podatnik płaci wyższą stawkę podatku dla działalności gospodarczej, należałoby stosować przepisy o pomocy publicznej. Pomocą stanowiłaby tylko ta część dotacji, która proporcjonalnie odnosi się do powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą.
12. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W celu spełnienia ww. wymagań umowa o powierzenie grantu zawierana pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, określa warunki rozliczenia grantu, w tym zakres obowiązków Grantobiorców w odniesieniu do ponoszonych przez nich wydatków kwalifikowanych. Grantobiorca dokumentuje wydatki poprzez: bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców lub przeprowadzenia badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).
13. W projekcie grantowym istnieje możliwość otrzymania grantu przez Grantobiorcę na już zrealizowaną inwestycję pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w otwartym naborze ogłoszonego przez Grantodawcę projektu grantowego.
14. Projekt grantowy może dotyczyć inwestycji zrealizowanych przez Grantobiorców oraz inwestycji, które muszą być zrealizowane po złożeniu wniosku o dofinansowanie przez Grantodawcę.

§ 3. Warunki wstępne

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców.
2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Gminę Stare Bogaczowice na terenie Gminy Czarny Bór, Gminy Miejskiej Kamienna Góra, Gminy Kamienna Góra, Gminy Stare Bogaczowice oraz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.
3. Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie w oparciu o złożone Wnioski o udzielenie grantów, audyty energetyczne/uproszczone audyty energetyczne oraz Protokoły z wizji lokalnej.
4. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronach internetowych Gminy Czarny Bór, Gminy Miejskiej Kamienna Góra, Gminy Kamienna Góra, Gminy Stare Bogaczowice oraz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój oraz w prasie lokalnej.
5. Zaplanowano bieżące wsparcie merytoryczne ze strony urzędników Gminy Czarny Bór, Gminy Miejskiej Kamienna Góra, Gminy Kamienna Góra, Gminy Stare Bogaczowice oraz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój (odpowiedzialnych za sprawy środowiskowe), działanie realizowane

na terenie Urzędów Gmin. Gminy będą współpracowały z firmą zewnętrzną, zarządzającą projektem grantowym (zatrudniającą m.in. koordynatora lub kierownika projektu).

§ 4. Cel i przedmiot projektu

1. Celem projektu jest podniesienie jakości powietrza na obszarze Gminy Czarny Bór, Gminy Miejskiej Kamienna Góra, Gminy Kamienna Góra, Gminy Stare Bogaczowice oraz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.
2. Przedmiotem projektu jest udzielenie grantów osobom fizycznym, które wymieniły lub wymienia dotychczasowe wysokoemisyjne źródła ciepła w domach jednorodzinnych i mieszkaniach w domach wielorodzinnych, na obszarze Gminy Czarny Bór, Gminy Miejskiej Kamienna Góra, Gminy Kamienna Góra, Gminy Stare Bogaczowice oraz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.
Wysokoemisyjne źródło ciepła nie spełnia norm emisyjnych ekoprojektu obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5, emitujące do atmosfery CO₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM₁₀ i PM_{2,5} i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw.

§ 5. Zakres rzeczowy.

1. W ramach zakresu rzeczowego projektu grantowego planuje się:
 - a) **modernizację systemów grzewczych, tj. wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła na:**
 - ☐ instalację źródła ciepła opartego o OZE (np. pomp ciepła)
 - ☐ instalację kotła spalającego biomasę
 - ☐ instalację kotła spalającego paliwa gazoweInwestycje polegające na modernizacji systemu grzewczego, tj. wymianie wysokoemisyjnego źródła ciepła na: instalację źródła ciepła opartego o OZE (np. pomp ciepła); instalację kotła spalającego biomasę; instalację kotła spalającego paliwa gazowe, mogą zostać wsparte jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie (co wynika z audytu) lub jest technicznie niemożliwe.
 - b) **zakup i instalację systemów monitoringu i zarządzania energią (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe).** UWAGA: nie dotyczy sytuacji, gdy istniejąca instalacja posiada system monitoringu i zarządzania energią, w takim przypadku należy wykreślić.
 - c) **zakup i instalację mikroinstalacji fotowoltaicznej:**
 - ☐ na potrzeby pozyskiwania ciepłej wody użytkowej
 - ☐ na potrzeby produkcji energii elektrycznejUWAGA: nie dotyczy sytuacji, gdy Grantobiorca nie zamierza zakupywać dodatkowej instalacji OZE.
 - d) **przeprowadzić modernizację w taki sposób, aby ułatwić dostęp do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne** zamieszkujące w domu/mieszkanu, w którym dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu. UWAGA: nie dotyczy sytuacji, gdy Grantobiorca nie zamierza dokonywać modernizacji.
2. Wstępnie określono zapotrzebowanie na poziomie 577 instalacji, w tym montaż – kocioł gazowy kondensacyjny 364 sztuk; kocioł na biomasę 117 sztuk; pompa ciepła 96 sztuk. Możliwa jest sytuacja, gdy Grantobiorca dokona wymiany wysokoemisyjnego źródła ciepła na np. pompę ciepła, jednocześnie montując w ramach grantu mikroinstalację do produkcji energii elektrycznej z OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej

zapotrzebowaniu budynku/mieszkania. Powyższe dane mogą ulec zmianie po realizacji naboru wniosków o udzielenie grantów.

3. Wspierane urządzenia do ogrzewania będą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
4. Wymianie źródła ciepła towarzyszą uzasadnione modernizacje systemu grzewczego pozostające w związku przyczynowo - skutkowym ze zmianą źródła ciepła.
5. Wsparcie będzie dotyczyło także systemów monitoringu i zarządzania energią mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (obligatoryjnie, chyba, że taki system już istnieje).
6. Zmodernizowane źródła ciepła oraz wybudowane jednostki wytwarzania energii elektrycznej z OZE będą dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Identyfikacja potrzeb osób z niepełnosprawnościami będzie realizowana na podstawie wniosków grantowych. Przyszły Grantobiorca ma prawo uwzględnić koszty ułatwienia dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu.
7. Wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła prowadzi do redukcji emisji CO₂ (co najmniej o 30% w przypadku zmiany paliwa); wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła prowadzi do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM₁₀ i PM_{2,5}.
8. Moc instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE obliczona zostanie tak, aby zaspokajać wyłącznie potrzeby budynku/ mieszkania, w którym wymianie podlega źródło ciepła (dopuszcza się oddawanie nadwyżek energii do sieci w okresach kiedy moc instalacji nie jest wykorzystywana) - dotyczy sytuacji, gdzie dodatkowo, obok źródła ciepła powstaje mikroinstalacja do produkcji energii elektrycznej z OZE na potrzeby domu / mieszkania, w którym wymieniane jest źródło ciepła.
9. Grantobiorca, w przypadku gdy nie przeprowadził kompleksowej termomodernizacji, może otrzymać grant, gdy przed realizacją inwestycji zostały spełnione minimalne progi wskaźnika energii pierwotnej, tj. wartość współczynnika nie jest wyższa niż 450 kWh/(m² rok). Wartość współczynnika wynikać będzie z szacunkowych uproszczonych audytów.

§ 6. Katalog grantobiorców

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby fizyczne (zarówno kobiety jak i mężczyźni), właściciele domów jednorodzinnych, mieszkań w domach wielorodzinnych oraz najemcy mieszkań w domach wielorodzinnych. Projektem objęte są 577 osoby, w tym mieszkańcy Gminy Czarny Bór (95 osób), Gminy Miejskiej Kamienna Góra (196 osób), Gminy Kamienna Góra (133 osoby), Gminy Stare Bogaczowice (64 osób) oraz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój (89 osób).

§ 7. Kryteria wyboru Grantobiorców

1. O grant mogą ubiegać się:
 - Osoby zamieszkałe na obszarze Gminy Czarny Bór (95 osób), Gminy Miejskiej Kamienna Góra (196 osób), Gminy Kamienna Góra (133 osoby), Gminy Stare Bogaczowice (64 osób) oraz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój (89 osób).
 - Osoby posiadające prawo do dysponowania nieruchomością położoną na obszarze objętym partnerstwem.

1.1. Z uwagi na powiązania kapitałowe/osobowe wyłącza się z możliwości ubiegania się o grant najemców zasobu komunalnego Grantodawcy (Gminy Stare Bogaczowice).

2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:

- własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nieposiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej;
- inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu, dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością.

3. W oparciu o przedłożony wniosek o udzielenie grantu, Grantodawca dokona oceny zgodnie z kryteriami punktowymi. W oparciu o powyższe zostanie stworzona potencjalna lista Grantobiorców. Ostateczna lista Grantobiorców zostanie utworzona po podpisaniu umów o udzielenie grantów.

3.1 Kryterium „Ocena występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis”

W ramach kryterium następuje weryfikacja, czy wniosek o udzielenie grantu jest złożony poprawnie i umożliwia zakwalifikowanie projektu pod kątem występowania pomocy publicznej/ pomocy de minimis oraz czy kwalifikacja projektu jest zgodna z Regulaminem konkursu.

Kryterium dostępne. UWAGA: w przypadku, gdy kryterium nie zostanie spełnione, wniosek o grant nie zostanie zakwalifikowany do dalszego procedowania.

3.2 Kryterium „Maksymalny limit dofinansowania”

W ramach kryterium następuje weryfikacja, czy wyrażony procentowo (%) i kwotowo (PLN) we wniosku o udzielenie grantu poziom dofinansowania nie przekracza maksymalnego limitu, tj. 70%.

Kryterium dostępne. UWAGA: w przypadku, gdy kryterium nie zostanie spełnione, wniosek o grant nie zostanie zakwalifikowany do dalszego procedowania.

3.3 Kryterium „Limit kwotowy na źródło ciepła”

W ramach kryterium następuje weryfikacja, czy średnia wartość grantu nie przekracza kwoty 35 000,00 PLN niezależnie od liczby źródeł ciepła podlegających modernizacji.

Kryterium dostępne. UWAGA: w przypadku, gdy kryterium nie zostanie spełnione, wniosek o grant nie zostanie zakwalifikowany do dalszego procedowania.

3.4 Kryterium „Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP H+W”

W ramach kryterium następuje weryfikacja, czy budynki jednorodzinne lub mieszkania w budynkach jednorodzinnych / wielorodzinnych spełniają przed realizacją projektu maksymalną wartość wskaźnika EP [kWh/(m² · rok)], który określa roczne obliczeniowe zapotrzebowanie na nieodnawialną energię pierwotną do ogrzewania, wentylacji, chłodzenia oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej. Wartość współczynnika przed realizacją projektu nie może być wyższa niż 450 kWh/(m² · rok).

Weryfikacja na podstawie uproszczonych audytów energetycznych sporządzonych zgodnie z metodologią wskazaną przez Instytucję Organizującą Konkurs. Dopuszcza się audyty energetyczne sporządzone przed datą upublicznienia metodologii o ile zawierają wszystkie niezbędne dla oceny spełniania niniejszych kryteriów informacje oraz sporządzone (zaktualizowane) nie wcześniej niż na dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu.

W przypadku budynków historycznych warunki powyższe mogą nie zostać spełnione, jeżeli w budynku / mieszkaniu przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej, obejmujące co najmniej jeden z poniższych elementów:

- wymianę w domu / mieszkaniu będącym przedmiotem projektu (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż $U_k(\max) = 2,2 \text{ [W/(m}^2\text{K)]}$ i potwierdzonej audytem, świadectwem charakterystyki energetycznej lub innym dokumentem (faktura, protokół odbioru itp.). W przypadku braku dokumentacji, należy posłużyć się uproszczoną metodą szacowania w oparciu o poniższą tabelę:

Rok wymiany/produkcji okna	$U_k(\max)$ okna $\text{[W/(m}^2\text{K)]}$
1995 - 1998	2,0 - 2,2
1998 - 2002	1,9 - 2,2
2003 - 2008	1,6 - 2,2
2009 - 2013	1,5 - 1,7
2014 - 2017	1,3 - 1,5
2018 - 2020	1,1 - 0,9

- ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach,

- zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła.

Warunek ten musi być spełniony we wszystkich budynkach historycznych / mieszkaniach w budynkach historycznych będących przedmiotem projektu.

Kryterium dostępne. UWAGA: w przypadku, gdy kryterium nie zostanie spełnione, wniosek o grant nie zostanie zakwalifikowany do dalszego procedowania.

3.5 Kryterium „Zgodność z uproszczonym audytem”

W ramach kryterium następuje weryfikacja, czy przedłożony wraz z wnioskiem o udzielenie grantu audyt energetyczny / uproszczony audyt energetyczny został sporządzony zgodnie z metodologią wskazaną przez Instytucję Organizującą Konkurs.

Kryterium dostępne. UWAGA: w przypadku, gdy kryterium nie zostanie spełnione, wniosek o grant nie zostanie zakwalifikowany do dalszego procedowania.

3.6 Kryterium „Zgodność z RPO”

W ramach kryterium następuje weryfikacja w oparciu o audyt energetyczny / uproszczony audyt energetyczny, czy:

- projekt realizowany jest w domu jednorodzinnym i/lub wielorodzinnym budynku mieszkalnym;
- w budynku / mieszkaniu wymianie podlega dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła;
- wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w projekcie prowadzi do redukcji emisji CO₂ (co najmniej o 30% w przypadku zamiany paliwa)
- wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w projekcie prowadzi do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM₁₀ i PM_{2,5}
- w budynku / mieszkaniach istnieje lub przewidziano instalację systemu zarządzania energią;

- moc instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE obliczona została tak, aby zaspokajać wyłącznie potrzeby budynku / mieszkania, w którym wymianie podlega źródło ciepła (dopuszcza się oddawanie nadwyżek energii do sieci w okresach, kiedy moc instalacji nie jest wykorzystywana).

Kryterium dostępowe. UWAGA: w przypadku, gdy kryterium nie zostanie spełnione, wniosek o grant nie zostanie zakwalifikowany do dalszego procedowania.

3.7 Kryterium „Wymiana źródła ciepła”

W ramach kryterium należy zweryfikować czy wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła spełnia następujące warunki:

- 1) polega na zastąpieniu kotła / pieca podłączeniem do sieci ciepłowniczej (sieć ciepłownicza może być jednocześnie siecią chłodniczą); jeśli tak – kryterium jest spełnione; jeśli nie, kryterium jest niespełnione, chyba że podłączenie do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe z przyczyn technicznych lub ekonomicznie nieuzasadnione - wówczas należy przejść do pkt 2, 3 lub 4;
- 2) wysokoemisyjne źródło ciepła może być zastąpione instalacją źródła ciepła wykorzystującego OZE (Odnawialne Źródła Energii); polega na
- 3) wymianie kotła / pieca na inny kocioł / miejscowy ogrzewacz pomieszczeń jeśli spełnione są łącznie poniższe warunki: • kocioł / piec wymieniany może być zastąpiony wyłącznie przez kocioł / miejscowy ogrzewacz pomieszczeń spalający biomasę lub paliwa gazowe (nie dopuszcza się wymiany dotychczas użytkowanych kotłów / pieców na kotły węglowe lub olejowe; wymianie nie podlegają również dotychczas użytkowane kotły gazowe i olejowe); • wymiana kotła / pieca musi skutkować obniżeniem emisji CO₂ w stosunku do stanu sprzed inwestycji; w przypadku zmiany kotła skutkującego zamianą spalanego paliwa zmniejszenie emisji CO₂ musi wynieść co najmniej 30%; • wymiana źródła ciepła skutkuje zmniejszeniem emisji PM₁₀ i PM_{2,5}; • wspierane urządzenia do ogrzewania muszą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

Kryterium dostępowe. UWAGA: w przypadku, gdy kryterium nie zostanie spełnione, wniosek o grant nie zostanie zakwalifikowany do dalszego procedowania.

3.8 Kryterium „Preferowany system grzewczy”

Grantodawca preferuje (na poziomie 25% wszystkich możliwych punktów do uzyskania przez Grantobiorcę) wykorzystanie OZE uzupełniająco, np. do produkcji CWU, energii elektrycznej na potrzeby domu / mieszkania. Weryfikacja kryterium nastąpi w oparciu o audyt energetyczny / uproszczony audyt energetyczny, czy nowe źródło ciepła wykorzystują OZE uzupełniająco, np. do produkcji CWU, energii elektrycznej na potrzeby domu / mieszkania.

Kryterium punktowe: 5 pkt.

3.9 Kryterium „Poprawa jakości powietrza- emisja pyłów”

W ramach kryterium następuje weryfikacja, czy inwestycja przyczynia się do poprawy jakości powietrza poprzez redukcję emisji pyłów PM₁₀ i/lub PM_{2,5}. Weryfikacja nastąpi w oparciu o przedkładane audyt energetyczny/ uproszczony audyt energetyczny, gdzie zostanie wskazany poziom redukcji emisji ww. gazów.

Kryterium dostępne. UWAGA: w przypadku, gdy kryterium nie zostanie spełnione, wniosek o grant nie zostanie zakwalifikowany do dalszego procedowania.

8.3 Kryterium „Elementy termomodernizacyjne”

Kryterium punktowe. UWAGA: przyznanie punktów w tym kryterium może oznaczać odrzucenie wniosku o ile projekt nie spełnia warunków z kryterium „Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP_{H+W} ”.

W ramach kryterium następuje weryfikacja, czy w budynku / mieszkaniu przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej obejmujące:

- 8) wymianę w domu / mieszkaniu będącym przedmiotem projektu (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż U_k (max) = 2,2 [W/(m²*K)] i potwierdzonej audytem, świadectwem charakterystyki energetycznej lub innym dokumentem (faktura, protokół odbioru np.). W przypadku braku dokumentacji, należy postąpić się uproszczoną metodą szacowania w oparciu o poniższą tabelę:

Rok wymiany/produkcji okna	U_k (max) okna [W/(m ² *K)]
1995 – 1998	2,0 – 2,2
1998 – 2002	1,9 – 2,2
2003 – 2008	1,6 – 2,2
2009 – 2013	1,5 – 1,7
2014 – 2017	1,3 – 1,5
2018 - 2020	1,1 – 0,9

projekt otrzymuje 5 punktów;

2) ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne – jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach –

projekt otrzymuje 2 punkty;

3) ocieplenie ścian warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne – jeśli projekt dotyczy całego budynku – wszystkich ścian lub ścian wokół pojedynczych mieszkań, jeśli są przedmiotem projektu –

projekt otrzymuje 5 punktów;

4) zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła –

projekt otrzymuje 3 punkty.

§ 8. Tryb aplikowania o granty i nabór wniosków o udzielenie grantów

1. Informacje o konkursie – Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów grantowych (w formie refundacji), o których mowa w np. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, składanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014– 2020, Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.4 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT AW, (typ 3.3 e: Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej).

2. Grantodawca prowadzi nabór otwarty składania wniosków o udzielenie grantów w ramach IV rund:

I Runda okres naboru wniosków o od 2020-09-16 do 2020-11-13

II Runda okres naboru wniosków o od 2021-01-04 do 2021-01-25

III Runda okres naboru wniosków o od 2021-03-01 do 2021-03-19

IV I Runda okres naboru wniosków o od 2021-05-10 do 2021-05-21.

W ramach każdej Rundy zostanie utworzona „potencjalna lista Grantobiorców” uwzględniająca termin naboru w ramach każdej z Rund, spełnienie kryteriów obligatoryjnych oraz punktowych. W przypadku takiej samej ilości punktów dla dwóch lub więcej wniosków o udzielenie grantu będzie decydowała kolejność zgłoszeń prawidłowych wniosków o udzielenie grantu (zasada: „kto pierwszy ten lepszy”).

Grantodawca zastrzega, że wnioski o udzielenie grantu będą przyjmowane do wyczerpania środków na realizację projektów Grantobiorców, zatem może dojść do sytuacji, gdy dana Runda zostanie zamknięta przed czasem lub nie zostanie otwarta z uwagi na wyczerpanie środków. W ramach naboru Grantodawca będzie uwzględniał podział środków na poszczególne Gminy. Zaplanowano wypłatę 577 grantów, w tym:

na obszarze Gminy Czarny Bór 95 sztuk;

na obszarze Gminy Miejskiej Kamienna Góra 196 sztuk;

na obszarze Gminy Kamienna Góra 133 sztuki;

na obszarze Gminy Stare Bogaczowice 64 sztuk;

na obszarze Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój 89 sztuk.

Ilość wypłaconych Grantów może ulec zwiększeniu z uwagi na oszczędności w ramach projektu grantowego. W takim przypadku, o przyznaniu grantu będzie decydować przyznana ilość punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów dla dwóch lub więcej wniosków o udzielenie grantu będzie decydowała kolejność zgłoszeń prawidłowych wniosków o udzielenie grantu (zasada: „kto pierwszy ten lepszy”).

3. Miejsce składania wniosków o grant. Wniosek o udzielenie grantu jest do pobrania ze stron internetowych lub w Urzędach Gmin uczestniczących w projekcie. Składanie wniosków odbędzie się w Urzędach Gmin: Czarny Bór; Miejskiej Kamienna Góra; Kamienna Góra, Stare Bogaczowice oraz Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

4. Procedura składania wniosków o udzielenie grantu:

1) Grantobiorca składa do Grantodawcy wniosek o udzielenie grantu wraz z oświadczeniami i dokumentami. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

a) nazwę Grantobiorcy, b) nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia, c) cel realizacji przedsięwzięcia, d) opis przedsięwzięcia, e) opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia, f) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia, g) wartość przedsięwzięcia; h) koszty kwalifikowalne; i) wnioskowaną kwotę pomocy; j) źródła finansowania przedsięwzięcia; k) inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku.

2) Dodatkowo, do wniosku o udzielenie pomocy (grantu), każdy Grantobiorca powinien dołączyć:

a) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub – jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis – oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;

b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

c) audyt energetyczny i/lub uproszczony audyt energetyczny.

3) Grantodawca dokonuje oceny przedłożonych wniosków o udzielenie grantu / pomocy de minimis:

Etap pierwszy – formalnej (dopuszcza się jednorazową poprawę w terminie 28 dni od otrzymania informacji o fakcie zaistniałych braków lub omyłek);

UWAGA: w przypadku braku audytu energetycznego/uproszczonego audytu energetycznego Grantodawca zleci wykonanie dokumentu na potrzeby złożonego wniosku. Procedura została opisana w § 2. Informacje podstawowe, ust. 5.

Etap drugi – merytorycznej w oparciu o przedstawiony/sporzządzony dokument audyt energetyczny/uproszczony audyt energetyczny zgodny z wymogami oraz protokół z wizji lokalnej.

4) Grantodawca tworzy:

- **potencjalną listę Grantobiorców** – lista sporządzona w ramach danej Rundy naboru, w oparciu o prawidłowe wnioski o udzielenie grantu składane przez Grantobiorców do Grantodawcy, przy czym wniosek musi zawierać wszystkie niezbędne załączniki, w tym audyt energetyczny i/lub uproszczony audyt energetyczny

- **ostateczną listę Grantobiorców** – ostateczna lista Grantobiorców zakwalifikowanych do projektu grantowego i uwzględniająca podpisane umowy grantowe.

5) Harmonogram realizacji – okres realizacji umowy o powierzenie realizacji grantu przez Grantobiorcę do 28.02.2023r.

§ 9. Informacje o przeznaczeniu grantów

1. Środki finansowe przyznanego grantu przeznaczone są na realizację zadań przez Grantobiorców zmierzających do osiągnięcia celów projektu.
2. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to:
 - 3.1. wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła, czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie);
 - 3.2 wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określonego na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego;
 - 3.3. wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu;
4. Wartość przekazanych środków zależna będzie od wnioskowanej kwoty określona we wniosku o udzielenie grantu.
5. Grant dla działań wymienionych w niniejszej procedurze wyniesie 70% wydatków kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 35 000,00 zł. Grantodawca nie określa minimalnej wartości grantu. W przypadku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT przez Grantobiorcę, wysokość podatku VAT będzie kosztem niekwalifikowalnym.
6. Grant składa się w 100% ze środków EFRR i jest przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w umowie o powierzeniu grantu i niniejszej procedurze.

7. Grantobiorca nie może łączyć grantu z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek kwalifikowany (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

8. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowanych.

§ 10. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

1. Po zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do otrzymania grantu podpisuje on z Gminą Stare Bogaczowice umowę o powierzenie grantu.

2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca powinien przedłożyć, celem zawarcia i rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

2.1. Dowód księgowy – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręczne) świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.

2.2. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP). Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczęci „Zapłacono gotówką”).

Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) regulują próg kwotowy, do którego można dokonywać transakcji w gotówce, (jeżeli dana transakcja opłacana jest w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty)

2.3 Dokument potwierdzający wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (wizja lokalna Grantodawcy; raport z wizji lokalnej; protokół zezłomowania potwierdzający wykonanie obowiązku, protokół z przeglądu kominiarskiego za poprzednie lata, nie dopuszcza się oświadczeń grantobiorcy).

2.4. Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU.

2.5. Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawionego przez certyfikowanego instalatora OZE protokołu montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej- jeśli dotyczy.

2.6. Umowy zawarte pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami

2.7. Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy.

2.8. Umowy na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami- jeśli dotyczy.

2.9. Pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót (jeśli dotyczy inwestycji u Grantobiorcy)

3. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:

3.1 poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

3.2 braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków

3.3 prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie

3.4 wysokości dotychczas otrzymanej przez Grantobiorcę pomocy de minimis

3.5 prawa własności/ najmu do lokalu/nieruchomości.

UWAGA: wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu. Oświadczenie składane jest na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu (w przypadku, gdy Grantobiorca zrealizował inwestycję przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu) lub po podpisaniu umowy o powierzenie grantu, na etapie rozliczania inwestycji (w przypadku, gdy Grantobiorca planuje przystąpić do realizacji inwestycji po podpisaniu umowy o powierzenie grantu).

4. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 4.1. czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy,
 - 4.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 4.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
5. Nie dopuszcza się przekazywania Grantobiorcy środków pochodzących z otrzymanych przez Grantodawcę płatności zaliczkowych, przed potwierdzeniem przez Grantodawcę, że Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany.
6. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
7. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.
8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantów określonego w umowie o powierzenie grantów.
9. Grantodawca zapewni, że przed przekazaniem grantu na pierwszej stronie oryginału dowodu księgowego Grantobiorcy naniesie (w widocznym miejscu) adnotację świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania. Treść: „Dofinansowano z EFRR w ramach Działania 3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Projekt realizowany przez”.
10. Grantodawca zapewnia, że wszelkie przepływy pomiędzy IOK, Grantodawcą i Grantobiorcą dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego, który został wskazany w umowie o dofinansowanie.
11. W związku z realizacją projektu grantowego Grantodawca zapewnia, że czas oczekiwania Grantobiorcy na środki będzie skrócony do niezbędnego minimum.

§ 11. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
 - 1.1 Ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość dofinansowania, w następującej formie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu, ustanawiane jest przez Grantobiorcę na okres od dnia zawarcia Umowy do zakończenia okresu trwałości Projektu. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Grantobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Grantodawca, na pisemny wniosek Grantobiorcy, zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu trwałości Projektu. Poprawne wniesienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o powierzenie grantu jest warunkiem wypłaty środków przez Grantodawcę.
 - 1.2 Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu. Wprowadzona zostanie informacja o terminie zwrotu grantu – 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu grantu lub jego części oraz o rachunku bankowym, na który zwrot zostanie dokonany.

- 1.3 Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w niniejszej procedurze.

§ 12. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.
3. Zobowiązanie do zwrotu grantu zawarte będzie w treści umowy o powierzenie grantu o następującej treści: "W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu."
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.
5. Do spraw dotyczących należności, o których mowa w art. 60 pkt 1 i 6 ustawy o finansach publicznych, nieuregulowanych tą ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego i odpowiednio przepisy działu III Ordynacji podatkowej.
6. Do egzekucji należności, o których mowa w ust. 5, mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 13. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzenie grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu: - kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon; minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji.

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

5. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności w zakresie:

- 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
- 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
- 3) zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy Stare Bogaczowice;
- 4) zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy Stare Bogaczowice;
- 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;

6) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 45 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki ustawowe naliczane od dnia przekazania grantu.

6. Grantodawca oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.

W ramach kontroli mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

8. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

9. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

§ 14. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

1. Grantodawca nie zaplanował przyznawania grantów jako pomocy publicznej. Jednakże w przypadku, gdyby wniosek/wnioski o udzielenie grantu wskazywały na występowanie pomocy publicznej, Grantodawca będzie je rozpatrywał dopiero po otrzymaniu zgody na wprowadzenie zmian w Projekcie Grantowym w zakresie udzielania pomocy publicznej. Wniosek o zmiany w Projekcie Grantowym w zakresie pomocy publicznej będzie rozpatrywany przez Instytucję Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej.
2. Dofinansowanie grantów objętych pomocą publiczną OZE może być przyznawane przez Grantodawcę na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, do 70% wydatków kwalifikowalnych (lub więcej jeśli Grantodawca podejmie decyzję o zwiększeniu poziomu wkładu własnego). Znaczenie ma określony limit całkowitej pomocy de minimis przyznany jednemu Grantobiorcy, określony w ust. 2 art. 3 przedmiotowego rozporządzenia, który nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
3. W przypadku Grantobiorców możliwe jest również udzielanie pomocy publicznej na podstawie:
 - art. 37 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
 - art. 41 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.
4. Pomoc publiczna wystąpi w przypadku wymiany źródeł ciepła w pomieszczeniach wykorzystywanych na działalność gospodarczą / wynajmowanych w celu prowadzenia działalności gospodarczej / u podmiotów będących przedsiębiorcami oraz w przypadku montażu instalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE wykorzystywanej na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Montaż mikroinstalacji OZE w domu jednorodzinnym / budynku wielorodzinnym w którym nie jest

prowadzona działalność gospodarcza / którego właściciel / najemca nie jest przedsiębiorcą nie stanowi pomocy publicznej jeśli spełnione zostaną wszystkie poniższe warunki:

- grantobiorca nie prowadzi działalności gospodarczej i nie udostępnia powierzchni innym podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej /oświadczenie Grantobiorcy/,
- wytworzona energia jest zużywana na potrzeby własne /oświadczenie Grantobiorcy/,
- rozmiar (zdolność wytwórcza instalacji) nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię danego prosumenta i wynika to z przeprowadzonej oceny zapotrzebowania na energię na podstawie zużycia z lat ubiegłych - z uwzględnieniem sytuacji, gdy potrzeby te ulegną zwiększeniu ze względu na planowe wykorzystanie energii elektrycznej z OZE na potrzeby grzewcze – co wymaga weryfikacji przez Grantodawcę,

5. Dofinansowanie wynosi do 70% wydatków kwalifikowalnych – w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis (pod warunkiem, że nie zostanie przekroczony limit 200 000 €).
6. Występowanie pomocy publicznej będzie każdorazowo oceniane na podstawie art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. W ujęciu prawa unijnego, pojęcie przedsiębiorstwa jest rozumiane bardzo szeroko. Obejmuje ono bowiem swoim zakresem każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej oraz statusu nadanego mu przez prawo krajowe. Dla uznania, że dany podmiot prowadzi działalność gospodarczą wystarczy stwierdzenie, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, że oferuje on towary lub usługi na danym rynku, niezależnie czy jego działalność jest nastawiona na zysk.
7. Na poziomie Grantobiorcy pomoc publiczna może wystąpić, jeśli inwestycja dotyczyć będzie pomieszczeń mieszkalnych przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej (lub wynajmowanych na cele mieszkalne) albo Grantobiorcą będzie podmiot z zasady prowadzący działalność gospodarczą w dziedzinie mieszkalnictwa, taki jak spółdzielnia mieszkaniowa lub TBS (zgodnie z interpretacją UOKiK).
8. W przypadku dodatkowych inwestycji w instalacje do wytwarzania energii z OZE z możliwością jej sprzedaży jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów unijnych, ponieważ stanowi oferowanie towaru (energii) na rynku. Podmioty wytwarzające taką energię, dostarczając ją do sieci konkurują z innymi podmiotami wytwarzającymi energię. Nie ma przy tym znaczenia wielkość sprzedaży ani skala możliwej konkurencji. Jednakże w nawiązaniu do pkt 207 Komunikatu Komisji: Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE (2016/C 262/01, zwanego dalej „Komunikatem”), finansowanie infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres pomocy państwa, pod warunkiem, że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy (ang. purely ancillary). KE przy interpretacji ww. przepisu stanęła na stanowisku, iż, pomimo że wytwarzanie energii elektrycznej i wprowadzanie jej do sieci stanowi działalność gospodarczą, w przypadku projektów prosumenckich tego rodzaju działalność nie ma takiego charakteru, pod warunkiem spełnienia określonych kryteriów:
 - a) Beneficjent (grantobiorca) nie prowadzi działalności gospodarczej i nie udostępnia powierzchni innym podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) wytworzona energia jest zużywana na potrzeby własne,
 - c) rozmiar (zdolność wytwórcza instalacji) nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię danego prosumenta).

Powyższe wynika z faktu, że przedmiotowa instalacja powstaje na użytek konsumenta nieprowadzącego działalności ekonomicznej i tylko w celu zaspokojenia jego potrzeb, a wprowadzenie energii do sieci ma charakter incydentalny. W sytuacji, gdy instalacja prosumenta wytwarza nadwyżkę energii, która jest wprowadzana do sieci, tego rodzaju działalność gospodarcza

może zostać uznana za mającą charakter pomocniczy. Zatem w przypadku instalacji prosumenckich (fotowoltaicznych / lub wykorzystujących siłę wiatru), zakładanych w budynkach jednorodzinnych, budynkach wielorodzinnych, gdy ostateczni odbiorcy nie prowadzą w nich żadnej innej działalności gospodarczej, wprowadzanie nadwyżek energii do sieci może być uznane za działalność gospodarczą o charakterze pomocniczym, o ile zostaną spełnione warunki wskazane w pkt. 207 Komunikatu.

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie.

9. Grantodawca na mocy umowy o dofinansowanie projektu grantowego będzie udzielał Grantobiorcom pomoc de minimis w oparciu o stosowne zapisy wskazane w regulaminie konkursu, tj. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

10. Wymogi dodatkowe spoczywające na Grantobiorcy w zakresie wystąpienia pomocy publicznej. Jeżeli udzielenie wsparcia na realizację grantu objęte będzie pomocą publiczną, Grantobiorca przed udzieleniem pomocy de minimis składa wniosek o udzielenie pomocy. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- nazwę Grantobiorcy, • nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia, • cel realizacji przedsięwzięcia, • opis przedsięwzięcia, • opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia, • planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia, • wartość przedsięwzięcia; • koszty kwalifikowalne; • wnioskowaną kwotę pomocy; • źródła finansowania przedsięwzięcia; • inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku.

11. Wnioski o udzielenie pomocy de minimis mogą być równocześnie wnioskami o udzielenie grantu w ramach projektu grantowego realizowanego ze środków RPO WD 2014-2020.

Do wniosku o udzielenie pomocy (grantu), każdy Grantobiorca powinien dołączyć:

- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
- formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (formularz jest załącznikiem do wniosku o dofinansowanie składanego w ramach RPO WD);

Po otrzymaniu w/w dokumentów Grantodawca dokona oceny przedłożonych wniosków o udzielenie pomocy de minimis (grantu) zgodnie z zasadą kumulacji. Należy pamiętać, że dany podmiot (Grantobiorca) w okresie 3 lat (liczonych jako rok, w którym ubiega się o wsparcie oraz 2 poprzednie lata podatkowe), może otrzymać maksymalnie równowartość 200 000 euro pomocy de minimis.

Ponadto, jeśli dofinansowanie dla grantobiorcy w formie pomocy publicznej/pomocy de minimis przekroczy kwotę 200 000 euro podmiot ten nie mógłby być grantobiorcą (nie mógłby uczestniczyć w projekcie grantowym). Obowiązującym kursem PLN/EUR jest kurs z dnia przyznania pomocy.

Weryfikacja nastąpi na podstawie złożonych przez Grantobiorcę zaświadczeń/oświadczeń o otrzymanej (bądź nie otrzymaniu) pomocy de minimis. Po dokonaniu oceny wniosków o udzielenia grantu, Grantodawca może zawrzeć umowy o udzielenie pomocy de minimis – umowy o powierzenie grantu – na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego - z Grantobiorcami. Podstawą do zawarcia wskazanych umów, są również odpowiednie zapisy zawarte w umowie o dofinansowanie projektu grantowego zawartej pomiędzy IPAW a Grantodawcą.

12. Grantodawca zawierając umowę o udzielenie pomocy, zobowiązany jest jednocześnie do wystawienia każdemu Grantobiorcy zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, określającego

m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenia o pomocy de minimis wydaje się z urzędu w dniu udzielenia wsparcia.

13. Grantodawca udzielający pomocy de minimis ma obowiązek poinformowania o jej udzieleniu Instytucję Zarządzającą. Warunek ten będzie spełniany poprzez złożenie najpóźniej na etapie ostatniego wniosku o płatność, stosownych oświadczeń przez Grantodawcę. Jednocześnie poprawność udzielenia pomocy de minimis, weryfikowana będzie na etapie kontroli projektów. Grantodawca udzielający pomocy zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.) jest zobowiązany do przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o jej nieudzieleniu w danym okresie sprawozdawczym. Szczegółowe informacje dot. przygotowywania sprawozdań zawarte są na podanym linkiem https://uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
14. Grantodawca będzie przechowywać przez okres 10 lat (liczonych od dnia udzielenia pomocy) wszelką dokumentację związaną z procedurą udzielenia pomocy de minimis.
15. Grantobiorca może również otrzymać pomoc publiczną w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – art. 37 tj. pomoc inwestycyjna na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych oraz art. 41 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych. W prawie krajowym te formy pomocy regulowane są przez rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Procedura realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez IPAW na etapie oceny formalnej.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z uwag IPAW.
3. Grantodawca zobowiązuje się na bieżąco aktualizować treść Procedury realizacji projektu grantowego oraz udostępnić ją na stronach internetowych Gminy Czarny Bór, Gminy Miejskiej Kamienna Góra, Gminy Kamienna Góra, Gminy Stare Bogaczowice oraz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.
4. Grantodawca będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego i Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, s. 7, z późn. zm.).
5. Grantodawca będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa dolnośląskiego z napisem „Dolny Śląsk”:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu grantowego,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie.

- 2) umieszczenia przynajmniej jednej tablicy informacyjno/pamiątkowej w siedzibie Grantodawcy i Partnerów Projektu
- 3) zapewnienia umieszczenia tabliczki informacyjnej bezpośrednio w miejscu realizacji powierzonego grantu oznakowanej zgodnie z pkt. 1;
- 4) umieszczenia opisu projektu na stronie internetowej Grantodawcy i Partnerów Projektu;
- 5) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie (Grantobiorcom) informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie co najmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Wniosek o udzielenie grantu.
2. Załącznik nr 2- Wzór umowy o powierzenie grantu
3. Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY DO UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

GMINA
Stare Bogaczowice
ul. Główna 132
58-312 Stare Bogaczowice
NIP 886-25-72-827

WÓJT GMINY
Stare Bogaczowice
Mirosław Lech