

Regulamin monitoringu wizyjnego

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

GMINA STARE BOGACZOWICE

UL. GŁÓWNA 132

58-312 STARE BOGACZOWICE

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w miejscach zarządzanych przez ADO. Określa również, miejsca instalacji kamer systemu na terenie nieruchomości i terenie przynależnym do nieruchomości, reguły rejestracji i zapisu informacji (obrazu, dźwięku) oraz sposobu ich zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. monitoringu stacjonarnym – należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację obrazu (lub obrazu i dźwięku) z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach będących własnością Gminy Stare Bogaczowice;
2. systemie monitoringu – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
3. kamerze - należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji;
4. kamerze stacjonarnej, stacjonarnym systemie monitoringu – należy przez to rozumieć kamerę/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmienić ustawienie kamery, zmieniając tym samym obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery;
5. rejestracji obrazu – należy przez to rozumieć proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektroenergetycznych lub informacji cyfrowej powstałej w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych;
6. otwartej przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć miejsca dostępne publicznie, takie jak ulice, parkingi, place zabaw, place przeznaczone na imprezy masowe, boiska sportowe, skwery parki przeznaczone do użytku publicznego i inne obszary o podobnym przeznaczeniu;
7. systemie rozpoznawania/analizy obrazu – należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;
8. administratorze danych osobowych (ADO) – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Bogaczowice;

9. pracownika ds. IT – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku informatyka, zarządzającego monitoringiem i odpowiedzialnego za funkcjonowanie obszaru IT w gminie.

§ 3.1. Monitoringiem objęte są:

Stadion Stare Bogaczowice

druga kamera na budynku Urzędu Gminy

Chwaliszów skrzyżowanie drogi wojewódzkiej 375 oraz powiatowej 3464 D

Stare Bogaczowice skrzyżowanie drogi wojewódzkiej 375 z drogą powiatową 2796 D

Gostków skrzyżowanie dróg powiatowych 3464 D oraz 3466 D

Struga skrzyżowanie drogi wojewódzkiej 375 z drogą powiatową 3389 D

Struga skrzyżowanie drogi wojewódzkiej 376 z drogą powiatową 3389 D

2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi oraz tablicą główną przy wejściu spełniającą wymogi klauzuli informacyjnej, brzmiącej:

1) „Monitoring prowadzony jest przez Urząd Gminy Stare Bogaczowice z siedzibą przy ul. Głównej 132 w Starych Bogaczowicach w celu przeciwdziałania przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej. Administratorem gromadzonych danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Bogaczowice. Pełną informację dotyczącą monitoringu można uzyskać na stronie <http://bip.starebogaczowice.ug.gov.pl>”.

§ 4. Celem monitoringu jest:

1. podniesienie poziomu bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie nieruchomości oraz w jej pobliżu, w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych;
2. wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz znajdujących na terenie nieruchomości ludzi i informacji;
3. ustalanie sprawców czynów nagannych lub zabronionych (zniszczenie mienia, kradzieże);
4. ograniczenie dostępu na teren nieruchomości osób nieuprawnionych, niepożądanych.

§ 5.1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz zapisywany jest na dyskach twardych rejestratorów.

2. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu równoznaczne jest z wyrażeniem przez nią zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.
3. Dane z monitoringu są nadpisywane po ok. 14 dniach.

§ 6.1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.

2. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

§ 7. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają jedynie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych z monitoringu.

§ 8.1. Dane z monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, straży pożarnej, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.

2. Dane z monitoringu mogą być udostępniane za zgodą ADO lub osoby przez niego upoważnionej. Osoba upoważniona poinformuje ADO lub pracownika ds. IT o fakcie udostępnienia danych oraz odnotuje fakt udostępnienia w prowadzonym rejestrze.
3. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie ADO lub osobom przez niego upoważnionym, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie.
4. Jeśli w wyniku realizacji nagrania udokumentowane zostało przestępstwo karalne z urzędu, administrator zobowiązany jest w obowiązku ich przekazania do organów ścigania.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje ADO.

WÓJT GMINY
Stare Bogaczowice

Mirosław Lech