

UMOWA nr/2021

zawarta w dniu 00.05.2021 r. w Starych Bogaczowicach

pomiędzy:

Gminą Stare Bogaczowice, ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice NIP 886-25-72-827
w imieniu której działa:

Mirosław Lech - Wójt Gminy Stare Bogaczowice
przy kontrasygnacie
Doroty Faściszewskiej - Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... NIP
w imieniu których działa:
.....
zwani dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz.2019 ze zm.) z pominięciem przepisów wskazanej ustawy oraz zgodnie z paragrafem 4 ust. 3 Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2021 Wójta Gminy Stare Bogaczowice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Starych Bogaczowicach w zakresie całej infrastruktury informatycznej.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) kompleksowej obsługi systemów informatycznych Urzędu Gminy oraz pełnienia funkcji administratora systemów informatycznych (obejmującej konserwację i nadzór nad sprzętem komputerowym i siecią wewnętrzną),
 - 2) bieżącej administracji i zarządzania infrastrukturą informatyczną Urzędu Gminy,
 - 3) administracji, zarządzania i rozbudowy sieci teleinformatycznej Urzędu Gminy w miarę wystąpienia takiej potrzeby (koszty części zamiennych, podzespołów, urządzeń sieciowych oraz okablowania pokrywa Gmina),
 - 4) sporządzania i weryfikowania kopii zapasowej programów i danych oraz okresowego sporządzania kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych,
 - 5) wsparcia organizacyjnego poprzez: proponowanie kierunków rozwoju infrastruktury informatycznej; doradztwo w zakresie planowanych zakupów i wyboru sprzętu,
 - 6) realizacji podstawowego serwisu i nadzoru urządzeń komputerowych: wymiana uszkodzonych podzespołów komputerowych, np.: mysz, klawiatura, dysk, płyta główna, karty rozszerzeń; reinstalacja systemu; reinstalacja aplikacji; ocena i opis uszkodzeń i przygotowanie

urządzeń do napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych (drukarki, monitory); prowadzenie ewidencji w tym zakresie, (serwis realizowany dwa razy w roku, koszty części i podzespołów pokrywa Gmina),

- 7) współpracy z organizacjami zewnętrznymi przy wdrażaniu projektów informatycznych, oraz wprowadzaniu nowych technologii,
- 8) zagwarantowania stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania,
- 9) administracji i zarządzania zewnętrznymi serwisami Urzędu Gminy (koszt domen oraz fizycznego utrzymania serwisów na serwerach zewnętrznych ponosi Gmina),
- 10) zapewnienia nadzoru odnośnie zabezpieczenia: sieci, systemów bazodanowych Microsoft SQL i Postgre SQL, aplikacji oraz archiwizacji kopii baz danych ,
- 11) udzielenia pomocy pracownikom w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, multimedialnego i programów,
- 12) udzielania porad informatycznych w sprawach na bieżąco przedstawianych,
- 13) zapewnienia ochrony haseł i dostępu do sieci,
- 14) możliwości korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych,
- 15) sukcesywnego dostarczania przez Wykonawcę wszystkich nowych i udoskonalonych lub zmienionych wersji oprogramowania, wprowadzanych przez jego producentów, do sprzedaży,
- 16) w razie konieczności wykonania prac serwisowych i administracyjnych związanych z utrzymaniem systemów po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy,
- 17) zagwarantowania jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii,
- 18) reakcji na zgłoszoną awarię w określonym czasie od czasu zgłoszenia (do 6 godzin, a w uzasadnionych przypadkach do uzgodnienia) telefonicznego lub osobistego,
- 19) wydania opinii technicznej dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego,
- 20) realizowania i przestrzegania zapisów regulaminów i instrukcji dotyczących polityki informatycznej urzędu,
- 21) dokonywania cotygodniowego przeglądu stanu urządzeń teletransmisyjnych i serwerowych,
- 22) pomocy przy wdrażaniu nowych usług elektronicznych,
- 23) wsparcia użytkowników: w obsłudze systemów operacyjnych i aplikacji biurowych MS Office; pomocy przy obsłudze aplikacji specjalistycznych (programy bankowe i inne); pomocy przy wymianie materiałów eksploatacyjnych,
- 24) obsługi informatycznej w sytuacjach awaryjnych. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii nadzorowanych systemów przez całą dobę (dyspozycyjność pod telefonem komórkowym),
- 25) obsługi informatycznej gminnego monitoringu wizyjnego,
- 26) pomocy przy obsłudze i nagrywaniu Sesji Rady Gminy, zdalnej lub stacjonarnej.

3. Wykonawca zobowiązuje się również do wyznaczenia spośród swoich pracowników Administratora Systemu Informatycznego - pomocnika Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice.

4. Do obowiązków Administratora Systemu Informatycznego - pomocnika Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice należy:

- 1) prowadzenie monitoringu przetwarzania danych osobowych,
- 2) administrowanie systemem informatycznym,
- 3) nadawanie haseł użytkownikom,

- 4) stosowanie środków ochrony w ramach oprogramowania użytkowego, systemów operacyjnych, urządzeń teletransmisyjnych, programów antywirusowych oraz ochrony sprzętowej,
- 5) kontrola mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym, przetwarzającym dane osobowe oraz kontrola dostępu do danych osobowych,
- 6) kontrola systemu antywirusowego,
- 7) kontrola awaryjnego zasilania komputerowego (co najmniej dwa razy w roku),
- 8) kontrola i wykonywanie kopii awaryjnych,
- 9) konserwacja oraz uaktualnianie systemów informatycznych,
- 10) prowadzenie ewidencji sprzętu teleinformatycznego oraz oprogramowania (co najmniej dwa razy w roku),
- 11) informowanie na bieżąco Administratora Danych Osobowych i Inspektora Ochrony Danych o przypadkach awarii programów wynikających z posługiwania się przez użytkowników nieautoryzowanym oprogramowaniem, nieprzestrzegania zasad używania programów antywirusowych, niewłaściwego wykorzystywania sprzętu komputerowego,
- 12) pomoc Inspektorowi Ochrony Danych w przeprowadzeniu, co najmniej raz w roku, analizy ryzyka oraz przeprowadzenia sprawdzenia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz potencjał niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób jak najmniej kolidujący z pracą użytkowników systemów informatycznych
3. Zamawiający udostępni wszelkie niezbędne pomieszczenia, sprzęt komputerowy oraz informacje na potrzeby wykonywania umowy.
4. Koszty dojazdu w celu wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2 pokrywa Wykonawca.

§3

Obsługa informatyczna, w trakcie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury informatycznej, będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego 2 razy w tygodniu po 4 godziny osobiście lub w sposób równoważny, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w ciągu 6 godzin od zgłoszenia awarii sprzętu lub oprogramowania (telefonicznie lub osobiście).
2. W przypadku niemożności usunięcia awarii sprzętu w ciągu 24 godzin Wykonawca podstawia sprzęt zastępczy na czas naprawy.

§ 5

Umowa zawarta jest na okres od dnia 01 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe:
netto: zł
słownie netto:
podatek VAT, w kwocie: zł
brutto: zł
słownie brutto:
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z niniejszą Umową
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zadania i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować płatność za wykonanie umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność przelewem na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazywania w fakturach dokumentujących wykonanie zleconych w ramach niniejszej umowy czynności rachunku rozliczeniowego/imiennego rachunku w banku/SKOKu otwartych w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, do których bank/SKOK zobowiązani są utworzyć rachunek VAT.
6. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe, z których może zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w niniejszej umowie, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z wyżej wymienionego. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez strony za zaspokojenie w całości roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, przy założeniu, że suma wartości podatku VAT oraz wartości netto wskazanego na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy. Wymienione postępowanie znajduje zastosowanie zarówno do obligatoryjnego jak i fakultatywnego stosowania mechanizmu podzielonej płatności.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 6 Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
8. Brak możliwości skutecznego skorzystania przez Zamawiającego z mechanizmu podzielonej płatności w związku z brakiem rachunku VAT wpływa na przesunięcie terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy do momentu założenia i uruchomienia rachunku VAT przez bank/SKOK przypisanych do rachunku rozliczeniowego/imiennego rachunku w banku/SKOKu Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie Wykonawcy w reakcji na zgłoszenie awarii, w stosunku do terminu

określonego w § 4 ust. 1 w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia,

b) wypowiedzenia umowy zgodnie z § 8 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

c) w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę pomimo uprzedniego wezwania do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może według własnego wyboru:

a) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

b) wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.

3. W przypadku gdy naliczone kary umowne nie pokrywają w całości wyrządzonej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Każdej ze stron służy prawo wypowiedzenia niniejszej umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc od złożenia stosownego oświadczenia na piśmie.

2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:

a) rażącego naruszenia przez wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, wadliwego ich wykonania, negatywnej oceny merytorycznej Wykonawcy,

b) wyrządzenia przez Wykonawcę przy realizacji umowy szkody na rzecz Zamawiającego.

§ 9

REGULACJE RODO

1. Zamawiający jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami określonego w ust. 1 rozporządzenia i wyłącznie w celu realizacji umowy.

3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji umowy.

4. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.

6. W kwestii ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzanie z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do powierzonych, w ramach niniejszej umowy, danych

osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu umowy).

7. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych są zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

8. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy.

9. W przypadku naruszenie przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

10. W przypadku wskazania danych osobowych osób fizycznych w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 10

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY