

ZARZĄDZENIE NR 49/2021
WÓJTA GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 28.06. 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i używania Karty Mieszkańca Gminy Stare Bogaczowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/183/2021 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Stare Bogaczowice” z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wydawania i używania Karty Mieszkańca Gminy Stare Bogaczowice, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór Karty Mieszkańca Gminy Stare Bogaczowice w wersji stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Stare Bogaczowice

Miroslaw Lech

pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń
adw. Hanna Koncewicz

REGULAMIN GMINNEJ KARTY MIESZKAŃCA

Pojęcia podstawowe

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Gminna Karta Mieszkańca** – karta uprawniająca do korzystania z ulg, zwolnień preferencji oferowanych przez Gminę Stare Bogaczowice i Partnerów Programu „Gminnej Karty Mieszkańca”, zwanej dalej „Kartą Mieszkańca”.
2. **Organizator Programu** – Gmina Stare Bogaczowice.
3. **Program** – „Gminna Karta Mieszkańca”.
4. **Posiadacz Karty** – osoba, której przyznano Kartę Mieszkańca potwierdzającą uprawnienia wynikające z realizacji Programu.
5. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o wydanie Karty Mieszkańca.
6. **Partner** – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje oraz rabaty dla Posiadaczy Karty Mieszkańca.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr XX/183/2021 Rady Gminy w Starych Bogaczowicach z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu „Gminnej Karty Mieszkańca” z późn. zm. Regulamin określa również zasady współpracy Gminy Stare Bogaczowice z Partnerami Programu.
2. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
3. Karta Mieszkańca jest własnością Gminy Stare Bogaczowice.
4. Karta Mieszkańca jest kartą posiadającą indywidualny numer nadany przez Gminę Stare Bogaczowice. Na karcie nadrukowane są imię i nazwisko, numer karty oraz data ważności karty.
5. Karta Mieszkańca ma wymiary wysokość 53,98 mm, szerokość - 85,6 mm.
6. Karta mieszkańca nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
7. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian i aktualizacji Regulaminu.

Zasady Wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca

1. Wydanie Karty przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień posiadacza Karty.
2. Karta Mieszkańca wydawana jest osobom fizycznym, zameldowanym na pobyt stały lub czasowy w Gminie Stare Bogaczowice, którym miejscem zamieszkania jest Gmina Stare Bogaczowice, rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wałbrzychu i deklarującym w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest Gmina Stare Bogaczowice. Kartę otrzymują również członkowie rodziny wnioskodawcy spełniających te kryteria.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego.

5. Wnioski dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy Stare Bogaczowice, ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice Ewidencja Ludności na stronie internetowej <http://www.starebogaczowice.ug.gov.pl/> oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Bogaczowice <http://bip.starebogaczowice.ug.gov.pl/>

6. W imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny, który wypełnia wniosek wpisując dane osoby, w imieniu której występuje oraz składa pod wnioskiem swój podpis.

7. Kartę Mieszkańca wydaje się na podstawie poprawnie wypełnionego wniosku, który należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Stare Bogaczowice, ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice.

8. Karta Mieszkańca wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Podczas składania wniosku i odbioru Karty Mieszkańca wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości.

10. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.

11. W przypadku utraty, zniszczenia lub zgubienia Karty Mieszkańca jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzona kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.

12. Wydanie duplikatu karty z powodu utraty, zniszczenia lub jej zgubienia podlega opłacie w wysokości 10 zł brutto płatnej na konto BGŻ O/O Wałbrzych 56 2030 0045 1110 0000 0086 4240.

13. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty Mieszkańca wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.

Zasady przedłużenia ważności karty

1. Kartę Mieszkańca wydaje się na okres trzech lat licząc od dnia wydania.

2. Po upływie terminu ważności Karty Mieszkańca należy złożyć nowy wniosek o jej wydanie.

Zasady użytkowania Karty Mieszkańca

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.

2. Ważna Karta Mieszkańca uprawnia do przejazdów na linii Stare Bogaczowice – Chwaliszów – Cieszów – Świebodzice, bezpłatną komunikacją, którą zarządza Gmina Stare Bogaczowice. Uprawnienie to zostało zapisane w Uchwale Nr Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia „Gminnej Karty Mieszkańca”.

3. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.

4. Wszystkie zniżki mają wynikające z posiadania Karty Mieszkańca mają charakter czasowy.

5. Na żądanie podmiotów oferujących, ulgi, zwolnienia i preferencje użytkownika Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania karty.

6. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:

- ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem,
- niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Stare Bogaczowice o utracie.

7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez posiadacza innym osobom.

8. Gmina Stare Bogaczowice nie ponosi odpowiedzialność za udostępnienie Karty Mieszkańca przez użytkownika innym osobom.

9. W przypadku znalezienia Karty Mieszkańca lub jej utraty, zagubienia i uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urzędu Gminy w Starych Bogaczowicach.

Kontrola ważności karty oraz prawa do przejazdów Komunikacją Bezpłatną na linii Stare Bogaczowice – Chwaliszów – Cieszów – Świebodzice

1. Pasażer chcący skorzystać z przejazdu autobusem na linii Stare Bogaczowice – Chwaliszów – Cieszów – Świebodzice na podstawie karty zobowiązanych jest posiadać przy sobie ważną Kartę Mieszkańca.
2. W przypadku posiadania Karty Mieszkańca, której termin ważności minął, posiadacz karty traci prawo do bezpłatnego przejazdu.
3. Kartę należy okazywać na każde żądanie obsługi autobusu/busu i/lub osób upoważnionych do kontroli biletów.
4. Przewoźnik obsługujący linię Stare Bogaczowice – Chwaliszów – Cieszów – Świebodzice ma prawo prowadzenia kontroli ważności karty posiadanej przez pasażera.
5. Posiadacz karty, u którego osoba upoważniona do kontroli ujawniła brak ważnej karty a tym samym brak uprawnień do bezpłatnego przejazdu lub gdy pasażer nie może udokumentować uprawnień do bezpłatnego przejazdu na podstawie innych przepisów prawa, zobowiązany jest do opuszczenia autobusu/busu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 49/2021
Wójta Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 28 czerwca 2021 r.

Wniosek o wydanie „Gminnej Karty Mieszkańca” - INDYWIDUALNA

pierwszej duplikatu

(podać powód wnioskowania o duplikat)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, nr domu, nr mieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu*, adres e-mail*)

* Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawach dotyczących Karty Mieszkańca Gminy Stare Bogaczowice.

Wnoszę o wydanie „Gminnej Karty Mieszkańca”

Wnioskodawca:

Oświadczam, że

Jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Stare Bogaczowice i oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Stare Bogaczowice.

Nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Stare Bogaczowice, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 strony złożonego zeznania:

PIT za rok

ZAP 3 złożonym

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu „Gminnej Karty Mieszkańca” i akceptuję jego zapisy.

.....
data podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji i wydania „Gminnej Karty Mieszkańca”

.....
data podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Wójt Gminy Stare Bogaczowice z siedzibą przy ul. Głównej 132, 58-312 Stare Bogaczowice, tel. 74 845 22 20.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować się poprzez e-mail urząd@starebogaczowice.ug.gov.pl

3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu uzyskania „Gminnej Karty Mieszkańca”.

4. Odbiorcami Danych osobowych Uczestników będą upoważnienie pracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywania danych.

5. Podane dane osobowe przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia karty (tj. przez okres 3 lat).

6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

8. Dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wydania „Karty Mieszkańca”.

Wypełnia Urząd:

Potwierdzenie miejsca zamieszkania/zameldowania:

data	podpis
------	--------

Potwierdzenie odbioru „Karty Mieszkańca”

Nr „Karty Mieszkańca:	Data i podpis
-----------------------	---------------

Wniosek o wydanie „Gminnej Karty Mieszkańca” - RODZINA

pierwszej duplikatu

(podać powód wnioskowania o duplikat)

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy 1)

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy 2)

.....

(miejscowość, nr domu, nr mieszkania)

.....

(PESEL Wnioskodawcy 1)

.....

(PESEL Wnioskodawcy 2)

.....

(nr telefonu*, adres e-mail*)

* Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawach dotyczących Karty Mieszkańca Gminy Stare Bogaczowice.

Wnoszę o wydaniesztuk „ Gminnej Karty Mieszkańca”

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które wspólnie zamieszkują pod wyżej wskazanym adresem i wnioskuję o wydanie karty dla:

1. Wnioskodawca
(imię, nazwisko)
2. Wnioskodawca
(imię, nazwisko)
3. Dziecko
(imię, nazwisko)
4. Dziecko
(imię, nazwisko)
5. Dziecko.....
(imię, nazwisko)
6. Dziecko
(imię, nazwisko)

Wnioskodawca 1:

Oświadczam, że

Jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Stare Bogaczowice i oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Stare Bogaczowice.

Nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Stare Bogaczowice, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 strony złożonego zeznania:

PIT za rok

ZAP 3 złożonym

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu „Gminnej Karty Mieszkańca” i akceptuję jego zapisy.

.....
data podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji i wydania „Gminnej Karty Mieszkańca”

.....
data podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Wójt Gminy Stare Bogaczowice z siedzibą przy ul. Głównej 132, 58-312 Stare Bogaczowice, tel. 74 845 22 20.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować się poprzez e-mail urząd@starebogaczowice.ug.gov.pl

3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu uzyskania „Gminnej Karty Mieszkańca”.

4. Odbiorcami Danych osobowych Uczestników będą upoważnienie pracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywania danych.

5. Podane dane osobowe przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia karty (tj. przez okres 3 lat).

6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

8. Dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wydania „Karty Mieszkańca”.

Wnioskodawca 2:

Oświadczam, że

Jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Stare Bogaczowice i oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Stare Bogaczowice.

Nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Stare Bogaczowice, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 strony złożonego zeznania:

PIT za rok

ZAP 3 złożonym

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu „Gminnej Karty Mieszkańca” i akceptuję jego zapisy.

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji i wydania „Gminnej Karty Mieszkańca”

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Wójt Gminy Stare Bogaczowice z siedzibą przy ul. Głównej 132, 58-312 Stare Bogaczowice, tel. 74 845 22 20.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować się poprzez e-mail urząd@starebogaczowice.ug.gov.pl

3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu uzyskania „Gminnej Karty Mieszkańca”.

4. Odbiorcami Danych osobowych Uczestników będą upoważnienie pracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywania danych.

5. Podane dane osobowe przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia karty (tj. przez okres 3 lat).

6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

8. Dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wydania „Karty Mieszkańca”.

Wypełnia Urząd:

Potwierdzenie miejsca zamieszkania/zameldowania:

--	--

data	podpis
------	--------

Potwierdzenie odbioru „Karty Mieszkańca”

Nr „Karty Mieszkańca:	data i podpis
---	---------------

Wniosek o wydanie „Gminnej Karty Mieszkańca” - DZIECKO

pierwszej
 duplikatu
 (podać powód wnioskowania o duplikat)

.....
 (imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
 (miejscowość, nr domu, nr mieszkania)

.....
 (PESEL)

.....
 (nr telefonu*, adres e-mail*)

* Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawach dotyczących Karty Mieszkańca Gminy Stare Bogaczowice.

Wnoszę o wydanie „Gminnej Karty Mieszkańca” dla dziecka

Dane dziecka:

imię:	
nazwisko:	
miejscowość/ulica i numer:	kod pocztowy, miejscowość:
PESEL	

imię rodzica/opiekuna:

nazwisko rodzica/opiekuna:

Posiadam „Gminną Kartę Mieszkańca o numerze

Nie posiadam „Gminnej Karty Mieszkańca”

Wnioskodawca:

Ja niżej podpisany/-a świadomy/-ą odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dziecko, którego dotyczy wniosek zamieszkuje na terenie Gminy Stare Bogaczowice.

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji i wydania „Gminnej Karty Mieszkańca”

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Wójt Gminy Stare Bogaczowice z siedzibą przy ul. Głównej 132, 58-312 Stare Bogaczowice, tel. 74 845 22 20.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować się poprzez e-mail urząd@starebogaczowice.ug.gov.pl

3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu uzyskania „Gminnej Karty Mieszkańca”.

4. Odbiorcami Danych osobowych Uczestników będą upoważnienie pracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywania danych.

5. Podane dane osobowe przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia karty (tj. przez okres 3 lat).

6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

8. Dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wydania „Karty Mieszkańca”.

Wypełnia Urząd:

Potwierdzenie miejsca zamieszkania/zameldowania:

..... data	 podpis
---------------	-----------------

Potwierdzenie odbioru „Karty Mieszkańca”

Nr „Karty Mieszkańca:	 Data i podpis
-----------------------	------------------------

WZÓR



Gminna Karta Mieszkańca

Kowalski Krzysztof
Mieszkaniec miejscowości: Wilkowyje
Numer karty: 1/2021
Ważna do: 06.04.2024 r.

pieczęć



Gminna Karta Mieszkańca

Imię i nazwisko
Mieszkaniec miejscowości:
Numer karty:
Ważna do:

pieczęć