

pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: RIG.271.34.2021-1

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2. ust. 1. pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

I. Zamawiający: *Gmina Stare Bogaczowice*

Adres do korespondencji: *ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice*

tel. 74 845 22 20, faks 74 845 22 66.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie zadania pn.: „**Budowa dwóch świetlic wiejskich w miejscowościach Gostków i Nowe Bogaczowice, gmina Stare Bogaczowice**” oraz pełnienie nadzoru autorskiego, z wykorzystaniem w celu adaptacji, posiadanego przez Zamawiającego, projektu budowlanego podobnego budynku świetlicy wiejskiej.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Lokalizacja inwestycji to działki:

- a) nr 24/2, obręb Nowe Bogaczowice w Gminie Stare Bogaczowice;
- b) nr 162/2, obręb Gostków w Gminie Stare Bogaczowice.

1. W ramach zadania należy wykonać kompletny projekt budowlany budynków świetlicy wiejskiej wraz z projektem zagospodarowania terenu i przyłączami: energetycznym, telekomunikacyjnym, wodociągowym, kanalizacji sanitarnej i odprowadzania wód deszczowych. Powinien również zawierać system sygnalizacji i zabezpieczeń pożarowych, a także charakterystykę energetyczną budynku, opracowaną zgodnie z przepisami dotyczącymi metodologii obliczania charakterystyki energetycznej. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) oraz zawierać opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczegółowymi.

2. Zakładane parametry techniczne budynku:

Budynek świetlicy wiejskiej, parterowy z poddaszem nieużytkowym o powierzchni zabudowy około 260 m². Budynek w kształcie prostokąta około 10x25 m; wysokości około 7 m. Murowany, pokryty dachem dwuspadowym o nachyleniu 25 stopni, kryty blachodachówką.

Powierzchnia zabudowy: 257,81m²

Powierzchnia użytkowa: 221,5m²

Kubatura: 1015,0m³

Szerokość budynku: 24,05m

Długość budynku: 9,26m

Wysokość budynku do kaletnicy: 6,12m

INSTALACJE:

- według odrębnych opracowań zawartych w projekcie architektoniczno-budowlanym, zaprojektowane przy założeniu, że teren pod budowę jest uzbrojony:

- 1) WODOCIAGOWA – woda z sieci wodociągowej; ciepła woda uzyskiwana z pojemnościowych podgrzewaczy wody;
- 2) KANALIZACYJNA – odprowadzenie ścieków do zbiornika bezodpływowego;
- 3) CENTRALNEGO OGRZEWANIA – przy zastosowaniu pompy ciepła;
- 4) ELEKTRYCZNA – zasilanie w energię elektryczną – kablem ziemnym.

Przy realizacji projektu należy przewidzieć oświetlenie zewnętrzne chodników oraz dróg dojazdowych i parkingów.

Rozwiązania projektowe powinny być dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewniać dostępność dla osób niepełnosprawnych.

Dane wyjściowe do projektu znajdują się w projekcie budowlanym podobnego budynku świetlicy wiejskiej, stanowiącym załącznik nr 3 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

3. Zagospodarowanie terenu:

Projektem mają być objęte: drogi dojazdowe i miejsca postojowe, chodniki, rampy i wejścia, plac zabaw, tereny zielone i mała architektura w postaci ławek oraz koszy na śmieci.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych – 5 egzemplarzy;
- projektów wykonawczych w pełnym zakresie zadania - 5 egzemplarzy (każdy);
- szczegółowego przedmiaru robót – 3 egzemplarze;
- kosztorysu inwestorskiego szczegółowego – 3 egzemplarze;

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egzemplarze;
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 3 egzemplarze;
- wszelkich uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę ;
- uzyskania prawomocnej decyzji o pozwolenie na budowę.

5. Przedmiot zamówienia należy wykonać w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) oraz w postaci załącznika elektronicznego zawierającego kompletną dokumentację na płycie CD.

6. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej na następujących polach eksploatacji:

- wprowadzania do pamięci komputera,
- utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji lub jej części różnymi technikami, w szczególności w formacie cyfrowym, techniką drukarską, zapisu magnetycznego bez ograniczeń ilościowych, czasowych i terytorialnych,
- dokonywania zmian i modyfikacji w zakresie wynikającym z potrzeby zmian rozwiązań projektowych, zastosowania innych materiałów, ograniczania wydatków, zmian obowiązujących przepisów itp.

7. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.

8. W celu prawidłowego przygotowania oferty i szczegółowych rozwiązań technicznych zaleca się aby wykonawca dokonał wizji terenu inwestycji.

9. Dokumentacja techniczna ma być opracowana zgodnie z wymogami określonymi art. 99 - 103 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Projektant zobowiązuje się nie używać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców czy produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót (powinny przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień) należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130, poz. 1389), niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym.

Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)

10. Dokumentacja projektowa nie może zawierać rozwiązań utrudniających uczciwą konkurencję.

11. Termin realizacji:

- termin rozpoczęcia realizacji zadania to dzień podpisania umowy;
- termin pośredni – **do 31.01.2022 r**

Za termin pośredni uznaje się przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji wskazanej w pkt. 4, poza prawomocną decyzją o pozwolenie na budowę, wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę.

- termin końcowy realizacji umowy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej - **do 31.03.2022 r.**

Za termin końcowy uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

12. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Wymagania Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
- Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – Załącznik nr 2.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg załączonego wzoru (zał. nr 1),
 - Oświadczenie wykonawcy (wzór zał. nr 2).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

w sprawach formalnych – Jacek Kalus tel. 74 845 27 18, e\mail:

rig@starebogaczowice.ug.gov.pl

w sprawach merytorycznych – Leszek Juchkiewicz tel. 74 845 22 54, e\mail:

rig@starebogaczowice.ug.gov.pl

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie): pokój nr 218 (sekretariat) w kopercie z dopiskiem - Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie zadania pn.: „Budowa dwóch świetlic wiejskich w miejscowościach Gostków i Nowe Bogaczowice, gmina Stare Bogaczowice” **w terminie do dnia 15.11.2021 r., godz. 12:00**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia: brutto, netto, VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich liczbą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena 100 %**.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

IX .Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Stare Bogaczowice z siedzibą w przy ul. Głównej 132, 58-312 Stare Bogaczowice*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice jest *Pani Gabriela Roszczyk, tel. 74-8452220, e-mail urzqd@starebogaczowice.ug.gov.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa dwóch świetlic wiejskich w miejscowościach Gostków i Nowe Bogaczowice, gmina Stare Bogaczowice”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2. ust. 1. Pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp.”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1. i 4. ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Stare Bogaczowice dnia 05.11.2021 r.

Zatwierdził:

WÓJT GMINY
Stare Bogaczowice

.....*Mirslaw Lech*.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Projekt budowlany podobnego budynku mieszkalnego wielorodzinnego (załącznik nr 3),
4. Projekt umowy na wykonanie prac projektowych (załącznik nr 4)