

Zarządzenie Nr 13/17
Wójta Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 24 lutego 2017 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków czystości i higieny osobistej oraz wypłacania ekwiwalentu pieniężnego pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Na podstawie art.233 i 237^{6,9} Kodeksu pracy (tekst jednolity – Dz.U. z 2016r. Poz.1666) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków czystości i higieny osobistej oraz wypłacania ekwiwalentu pieniężnego pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice na stanowiskach pomocniczych i obsługi w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2015 Wójta Gminy Stare Bogaczowice z dnia 28 października 2015 roku w sprawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na stanowisku robotnika gospodarczego, zatrudnionego w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 roku.

WÓJTA GMINY
Stare Bogaczowice

Miroslaw Lech

REGULAMIN

przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków czystości i higieny osobistej oraz wypłacania ekwiwalentu pieniężnego pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 1. Wprowadza się Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2. Wydawane rzeczy podlegają ewidencji w imiennej „Karcie ewidencji wyposażenia”, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3. Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny.

§ 4. Ustala się ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego na stanowisku robotnika gospodarczego – sprzątaczką jak w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 6. Wzór wniosku o wypłatę ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 7. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

1. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.

2. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela norm przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu. Określony w tabeli przydział przysługuje za pełne miesiące trwania stosunku pracy.

3. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach.

4. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.

5. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.

6. W Tabeli norm przydziału zaznaczono stanowiska, na których dopuszcza się, za zgodą

pracowników, używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.

8. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

9. Po rozwiązaniu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.

10. Pracodawca może zażądać od pracownika - na podstawie art. 124. w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:

- nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 10.
- utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.

11. Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.

12. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.

13. Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

14. Za zgodą pracownika, prania i czyszczenia odzieży może on dokonywać we własnym zakresie. Za czynność tę przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości 25 zł za kwartał. Ekwiwalent jest wypłacany uprawnionym pracownikom w jednakowej wysokości.

Załącznik nr 1

TABELA NORM
PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Oznaczenie wynikające ze struktury Urzędu Określenie stanowiska pracy	Środki ochrony odzież, obuwie Środki higieny osobistej	R/O	Jednostki miary szt./kg. Termin przydatności środka m-cy	Możliwa wypłata ekwiwalentu
Robotnik gospodarczy (Sprzątaczką)	Fartuch ochronny	O	12 m-cy	TAK
	Obuwie robocze	R	12 m-cy	TAK
	Rękawice ochronne	O	do zużycia	NIE
Stanowiska pomocnicze	Ubranie robocze kpt.	R	12 m-cy	NIE
	Kalesony 1 szt.	R	12 m-cy	NIE
	Podkoszulek 1 szt.	R	12 m-cy	NIE
	Koszula flanelowa 1 szt.	R	12 m-cy	NIE
	Kurtka ocieplana 1 szt.	R	24 m-ce	NIE
	Buty filcowe 1 para	O	24 m-ce	NIE
	Trzewiki 1 para	R	24 m-ce	NIE
	Czapka drelchowa 1 szt.	R	12 m-cy	NIE
	Rękawice ochronne	O	do zużycia	NIE
	Mydło toaletowe		200g/m-c	NIE
	Ręcznik		1 szt/rok	NIE
	Ubranie robocze kpt.	R	12 m-cy	
Pracownik interwencyjny do prac publicznych	Kalesony 1 szt.	R	12 m-cy	TAK – zgodnie z obowiązującymi cenami i przepracowanym okresem zatrudnieni
	Podkoszulek 1 szt.	R	12 m-cy	
	Koszula flanelowa 1 szt.	R	12 m-cy	
	Kurtka ocieplana 1 szt.	R	24 m-ce	

Buty filcowe 1 para	O	24 m-ce
Trzewiki 1 para	R	24 m-ce
Czapka drelichowa 1 szt.	R	12 m-cy
Rękawice ochronne	O	do zużycia
Mydło toaletowe		200g/m-c
Ręcznik		1 szt/rok

R-odzież i obuwie robocze

O- ochrony indywidualnej

Załącznik Nr 2

Karta ewidencji wyposażenia

[illegible]

Załącznik Nr 3

**Wyliczenie wysokości ekwiwalentu pieniężnego odzieży i obuwia roboczego do wypłaty
na stanowisku robotnika gospodarczego - sprzątaczk**

Lp.	Nazwa odzieży	Cena brutto w zł.
1.	Fartuch roboczy	40,00 zł
2.	Obuwie robocze	64,00 zł