

**UCHWAŁA NR XX/163/17
RADY GMINY STARE BOGACZOWICE**

Z DNIA 03 MARCA 2017 R.

w sprawie zmiany statutu gminy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 i art.22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 9 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U z 2014 r. poz. 1195 ze zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Stare Bogaczowice, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VII/51/03 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Bogaczowice wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 23 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zawiadomienie o zwołaniu sesji Rady Gminy wraz z proponowanym porządkiem obrad i projektami uchwał dostarcza się radnym najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.”

2. § 48 otrzymuje brzmienie:

„ § 48.

1. W terminie 14 dni od zakończenia obrad sesji sporządza się projekt protokołu, który jest wyłożony do wglądu radnych w siedzibie Urzędu oraz udostępnia się jego treść radnym w formie elektronicznej.

2. W terminie nie później niż do 7 dni od udostępnienia projektu protokołu w siedzibie Urzędu oraz przesłania w formie elektronicznej radnym, Wójt oraz każdy radny może wносить do projektu protokołu poprawki i uzupełnienia na piśmie.

3. W sprawie przyjęcia poprawek redakcyjnych i językowych decyduje Przewodniczący.

4. Na następnej sesji rada przyjmuje protokół po rozpatrzeniu ewentualnych uwag i sprzeciwów.”

3. § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Przewodniczący przeprowadza głosowanie jawne, oblicza głosy i ogłasza jego wyniki.

3. Przewodniczący może przeprowadzić głosowanie radnych w formie podniesienia ręki.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.”

4. W § 61 dodaje się ust.3 i ust.4 w brzmieniu:

„3. Komisje stałe rozpatrują petycje złożone do Rady zgodnie z merytorycznym zakresem ich działania.

4. Komisja stała po rozpatrzeniu petycji:

1) podejmuje inicjatywę uchwałodawczą i wraz z projektem uchwały przekazuje Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia jej do porządku obrad sesji;

2) składa wniosek do Wójta Gminy o podjęcie, przez niego na podstawie § 51 ust. 1 statutu, inicjatywy uchwałodawczej w sprawie będącej przedmiotem petycji;

3) podejmuje inne działania mieszczące się w zakresie działania zadań i kompetencji adresata petycji. ”

5. Wprowadza się Rozdział Xa Procedura rozpatrywania skarg, w brzmieniu :

„Rozdział Xa

Procedura rozpatrywania skarg

§108a. 1. Rada rozpoznaje skargi na działalność Wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Postanowienia dotyczące skarg w dalszej części statutu odnoszą się do wniosków, jeśli przepisy nie stanowią inaczej.

3. Przyjmowanie i koordynowanie procedury rozpatrywania skarg i wniosków spoczywa na Przewodniczącym.

4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

§ 108b. 1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez Przewodniczącego.

2. Przewodniczący prowadzi ewidencję złożonych skarg i wniosków. Dotyczy to także skarg i wniosków zgłoszonych ustanie do protokołu.

3. Skargi i wnioski anonimowe nie są rejestrowane.

4. W celu zapewnienia możliwości złożenia skargi Przewodniczący co najmniej raz w tygodniu przyjmuje w sprawach skarg, w miejscu, dniach i godzinach wyznaczonych przez Przewodniczącego i podanych do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej urzędu, na stronie internetowej urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 108c. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie przyjmujący jest zobowiązany sporządzić protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący.

§ 108d. 1. Przewodniczący po otrzymaniu skargi dokonuje wstępnej kwalifikacji skargi lub wniosku w zakresie ustalenia kwalifikacji prawnej zgłoszenia, właściwości podmiotowej Rady w sprawie i niezwłocznie nadaje wniesionej skardze dalszy bieg.

2. W razie wątpliwości, co do kwalifikacji skargi lub braków zgłoszenia uniemożliwiających jej rozpatrywanie, Przewodniczący zwraca się do skarżącego o uściślenie zarzutów lub uzupełnienie braków.

§ 108e. 1. W terminie do 7 dni skarga niepodlegająca rozpatrzeniu przez Radę, przekazywana jest organowi właściwemu do jej rozpatrywania z powiadomieniem wnoszącego o adresacie i terminie przekazania.

2. Jeżeli skarga:

- 1) powoduje wszczęcie postępowania administracyjnego,
 - 2) stanowi dokument lub materiał w toczącym się postępowaniu administracyjnym,
 - 3) stanowi żądanie wznowienia postępowania,
 - 4) stanowi żądanie stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylenia lub zmianie,
- zostaje przekazana organowi właściwemu w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 108f. 1. Skarga której rozpatrzenie należy do właściwości Rady, kierowana jest do:

- 1) Komisji Rewizyjnej lub odpowiedniej przedmiotowo komisji – celem merytorycznego rozpatrzenia skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego w sposób umożliwiający przedstawienie skargi, wraz z projektem stanowiska Rady, na sesji wypadającej w okresie jednego miesiąca od dnia złożenia skargi,
 - 2) Wójta - dla umożliwienia złożenia wyjaśnień w sprawach stanowiących treść skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego nie dłuższym niż jednak niż 14 dni.
2. Przewodniczący zawiadamia składającego skargę o podjętych czynnościach z ust. 1.

§ 108g. 1. Komisja Rewizyjna lub odpowiednia Komisja rozpatrująca skargę może:

- 1) wystąpić do Wójta o złożenie wyjaśnień w zakresie zarzutów skargi oraz o udostępnienie dokumentacji sprawy, której dotyczy skarga,
 - 2) prowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające, w tym dowodowe, według reguł określonych w kodeksie.
2. Komisja rozpatrując skargę, przygotowuje projekt stanowiska Rady w sprawie skargi, w formie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 108h. Rada na sesji podejmuje uchwałę w sprawie załatwienia skargi, w której:

- 1) uwzględnia skargę uzasadnioną, z ewentualnym zleceniem Wójtowi sposobu postępowania w sprawie będącej podmiotem skargi,
- 2) nie uwzględnia skargi, jeżeli zarzuty skargi nie znajdują potwierdzenia w toku jej rozpatrywania.

§ 108i. Przewodniczący zawiadamia skarżącego o:

- 1) rozpatrywaniu skargi po terminie przewidzianym prawem, z podaniem przyczyn zwłoki i z wyznaczeniem innego terminu,
- 2) terminie sesji, na której skarga będzie załatwiona,

3) sposobie załatwienia skargi przez Radę, przy czym w przypadku nieuwzględnienia skargi, zawiadomienie musi zawierać uzasadnienie uchwały w tej sprawie."

6. **Załącznik nr 4** otrzymuje brzmienie:

„Wykaz jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury Gminy Stare Bogaczowice:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach
2. Zespół Szkół w Starych Bogaczowicach w skład, którego wchodzi:
Publiczne Gimnazjum w Starych Bogaczowicach
Szkoła Podstawowa w Starych Bogaczowicach z filią w Strudze
3. Centrum Kulturalno - Biblioteczne w Starych Bogaczowicach. ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.