

Stare Bogaczowice 09.03.2022 r.

pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: RIG.271.5.2022-1

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2. ust. 1. pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

II. Zamawiający: Gmina Stare Bogaczowice

Adres do korespondencji: ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice

tel. 74 845 22 20, faks 74 845 22 66.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania:

„Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynkach świetlic w miejscowościach Chwaliszów i Struga“

III. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych na dachach świetlic wiejskich w miejscowościach:
 - Struga ul. Szkolna 2a,
 - Chwaliszów ul. Słonecznikowa 5.
2. Moc założonych instalacji ma pokrywać roczne zapotrzebowanie na energię elektryczną. Oszacowania wielkości instalacji należy dokonać na podstawie rocznego zużycia energii elektrycznej – załącznik nr 4
3. Przedmiot zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym obejmuje:
 - a) uzyskanie wymaganych przepisami zgłoszeń, decyzji itp. dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - b) wykonanie na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych, polegających na zamontowaniu instalacji fotowoltaicznej wraz z włączeniem do sieci,
 - c) uruchomienie wykonanej instalacji fotowoltaicznej,
 - d) przeszkolenie Zamawiającego w zakresie obsługi instalacji fotowoltaicznej.

IV. GWARANCJA, SERWIS I REKOMENDACJA

1. Gwarancja na roboty będące przedmiotem zamówienia: 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja na urządzenia techniczne zainstalowane w ramach wykonywania przedmiotowej instalacji fotowoltaicznej: na inwertery – 10 lat, na panele fotowoltaiczne – 25 lat, na pozostałe urządzenia i elementy instalacji – 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca udzieli 5 – letniej rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, na roboty będące przedmiotem zamówienia, w szczególności na urządzenia techniczne i wyroby budowlane zainstalowane w ramach przedmiotowego zamówienia.
4. Zakresy przeglądów / konserwacji i regulacji będą określone w instrukcjach obsługi, dostarczonych wraz z urządzeniami. Ostatni przegląd stanu technicznego w okresie gwarancji, który jest przeglądem obowiązkowym, będzie zrealizowany nie wcześniej, niż w terminie 30 dni przed zakończeniem okresu gwarancji.
5. Usługi serwisowe, uwzględniające przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń w okresie gwarancji będą wykonywane na koszt Wykonawcy, co oznacza w szczególności, że materiały i części zamienne, zastosowane do napraw, przeglądów stanu technicznego, konserwacji, regulacji oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym – będą na koszt Wykonawcy, niezależnie od tego, czy części zamienne i materiały eksploatacyjne wymienione podczas napraw / przeglądów / konserwacji / regulacji podlegały tej wymianie na podstawie wymagań określonych w dokumentacji urządzenia, czy z powodu zużycia lub awarii.
6. Zakres usług serwisowych obejmuje:
 - 6.1. Stały nadzór i monitoring systemu PV od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu Gminy Stare Bogaczowice.
 - 6.2. Analiza błędów, nieprawidłowego działania i podjęcie czynności naprawczych; przychodzące wiadomości o błędach będą dokładnie analizowane i w ciągu jednego dnia roboczego rozpoczęta zostanie naprawa (z wyłączeniem soboty, niedziele i dni ustawowo wolnych od pracy. W razie konieczności System PV zostanie sprawdzony na miejscu przez wyspecjalizowany personel. Drobne usterki będą usuwane niezwłocznie. Jeśli niezwłoczna naprawa nie będzie możliwa, firma serwisująca podejmie się zamówienia, dostawy i instalacji niezbędnych części zapasowych.
 - 6.3. Serwis instalacji PV raz do roku wiosną. Następujące prace serwisowe będą wtedy przeprowadzane:
 - a) Kontrola wizualna:
Sprawdzenie modułów pod względem ewentualnego zanieczyszczenia, zewnętrznych uszkodzeń lub obecności potłuczonego szkła; sprawdzenie kabli przyłączeniowych i połączeń kablowych; sprawdzenie zamocowania, podbudowy; sprawdzenie zasilania niskiego napięcia.
 - b) Pomiary stringów.
 - c) Sprawdzenie falownika:
Sprawdzenie pod względem możliwego zanieczyszczenia we wnętrzu; wyczyszczenie (w razie konieczności); sprawdzenie złączy i wtyczek pod względem przegrzewania; wyczyszczenie worków filtra, pomiar awarii zasilania i porównanie rzeczywistych parametrów działania falownika z wartościami z monitoringu i miernika.
 - d) Kontrola zewnętrzna:
Kontrola wizualna w celu sprawdzenia, czy system nie znajduje się w cieniu czy połączenia śrubowe są w porządku i czy drzewa nie wymagają przycięcia.
7. Terminy wykonania prac, o którym mowa w pkt. 6.3, będą każdorazowo uzgadniane z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Ostatni przegląd stanu technicznego w okresie gwarancji, który jest przeglądem obowiązkowym, będzie zrealizowany nie wcześniej, niż w terminie 30 dni przed zakończeniem okresu gwarancji.
8. Wyniki są zapisywane w raporcie serwisowym, który jest przedstawiany Zamawiającemu. Wyniki prac serwisowych będą każdorazowo zapisywane w karcie / kartach serwisowych.
9. W przypadku zgłoszenia awarii lub nieprawidłowego działania instalacji, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia czynności opisanych w punkcie 6.2.
10. Wykonanie skutecznej naprawy i przywrócenie możliwości użytkowania urządzenia powinno nastąpić nie później, niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia awarii.
11. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie określonym w pkt. 9 lub usuwa wady w sposób nieprawidłowy, to Zamawiający może usunąć wady sam lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia tych kwot z zabezpieczenia lub wynagrodzenia dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, na co

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: pisemnie drogą elektroniczną - e-mail: rig@starebogaczowice.ug.gov.pl) lub telefonicznie: 74 845 25 50

XII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Stare Bogaczowice z siedzibą w przy ul. Głównej 132, 58-312 Stare Bogaczowice;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice jest *Pani Gabriela Roszczyk, tel. 74-8452220, e-mail urzqd@starebogaczowice.ug.gov.pl*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynkach świetlic w miejscowościach Chwaliszów i Struga“

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2. ust. 1. pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp.”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1. i 4. ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

Podwykonawca wyraża zgodę. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o przystąpieniu do usuwania wad i może wstrzymać wypłatę Wykonawcy tej części wynagrodzenia, którą uzna za konieczną do opłacenia kosztów związanych z ich usunięciem. Usunięcie wad zostanie stwierdzone stosownym protokołem.

12. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady urządzeń będących przedmiotem umowy, które powstały na skutek: eksploatacji urządzeń przez użytkownika niezgodnej z ich przeznaczeniem, niestosowania się przez użytkownika do instrukcji obsługi urządzeń, mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy użytkownika lub osoby trzeciej i wywołanych nimi wad, samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby) oraz uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi, np. pożar, powódź, zalanie.

13. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie eksploatacji instalacji fotowoltaicznej. Odbycie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy, osoby prowadzące szkolenie oraz osoby przeszkolone.

14. Wykonawca umowy zapewni dostęp do części zamiennych i serwisów autoryzowanych przez co najmniej 10 lat od uruchomienia urządzeń.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy.

Zakończenie – w terminie do dnia **31.05.2022 r.**

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – waga **100%**

VIII. WYNAGRODZENIE

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku. W celu prawidłowego oszacowania wartości usługi Zamawiający umożliwia i zaleca dokonanie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zapytanie ofertowe.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto.

IX. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie): pokój nr 218 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynkach świetlic w miejscowościach Chwaliszów i Struga**”

LUB

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: rig@starebogaczowice.ug.gov.pl

w terminie do dnia 16.03.2022 r., godz. 12:00

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

X. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy (stanowiący załącznik nr 1),
 - 2) Oświadczenie wykonawcy (stanowiące załącznik nr 2).

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY
Stare Bogaczowice**

.....**Miroslaw Lech**.....

podpis Kierownika Zamawiającego

Stare Bogaczowice dnia 09 marzec 2022 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie (załącznik nr 2),
3. Umowa (załącznik nr 3),
4. Szacunkowa zużycie energii elektrycznej (załącznik nr 4)

