

ZARZĄDZENIE NR 46/2022
WÓJTA GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 12 kwietnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starych Bogaczowicach**

Na podstawie art. 4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 r.
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity
Dz.U. z 2021 poz. 1119 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Starych Bogaczowicach - o treści jak w załączniku
do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stare
Bogaczowice.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 101/2021 Wójta Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 24.11.2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starych Bogaczowicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stare
Bogaczowice

Mirosław Lech

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Regulamin określa tryb powołania, zadania i uprawnienia Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej Komisją.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1119) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020 r, poz.2050).

ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:

- 1) działania zwiększające dostępność pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
- 2) udziela rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzi profilaktyczną działalność informacyjną, edukacyjną oraz szkoleniową w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaga działania instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- 5) podejmuje interwencje w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występuje przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego.

2. Komisja opiniuje:

- 1) Projekty uchwał dotyczące:

- a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - b) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - c) gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na dany rok.
- 2) Zgodność lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży z warunkami określonymi w odpowiednich uchwałach Rady Gminy Stare Bogaczowice poprzez wydanie postanowień.
3. Komisja wszczyna postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek), jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywania narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.
4. Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyków i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia odwykowego.
5. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, OPS itp.
6. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu pożycia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

- 1. Komisję powołuje w drodze zarządzenia wójt gminy i określa jej skład.
- 2. Do Komisji powoływane są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym.
- 3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Na pierwszym posiedzeniu komisji w głosowaniu jawnym członkowie komisji wybierają przewodniczącego komisji oraz grupy zadaniowe.
- 4. Komisja składa się z 6 osób:
 - 1) Przewodniczącego komisji,
 - 2) Sekretarza komisji,

3) 4 Członków komisji.

5. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- 1) odwołania przez wójta Gminy Stare Bogaczowice,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka,
- 3) śmierci członka komisji.

6. Komisja pracuje na posiedzeniach.

7. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 4) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
- 5) określanie zadań członkom Komisji,
- 6) wyznaczanie - pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
- 7) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- 8) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,
- 9) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

8. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- 2) przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 3) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,
- 5) prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji i przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu,
- 6) inne zadania wynikające z zakresu czynności z zawartego w umowie zleceniu pomiędzy Urzędem Gminy w Starych Bogaczowicach, a osobą pełniącą funkcje sekretarza.

9. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby Członków.

10. Komisja może upoważnić osoby niebędące jej członkami do wykonania czynności, związanych z działalnością Komisji.

11. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w kwartale. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z pozostałymi członkami Komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby i te, na które wpłynął wniosek do Komisji. Powiadomienie członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia (pisemnie lub telefonicznie).

12. Postanowienia Komisja podejmuje się większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

13. Z posiedzeń komisji sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji bądź sekretarz komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu podpina się listę obecności.

14. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.

15. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

UPRAWNIENIA CZŁONKÓW KOMISJI

Członkowie Komisji uprawnieni są do:

- 1) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Stare Bogaczowice,
- 2) występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.