

ZARZĄDZENIE NR 109A/2021
WÓJTA GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 3 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2021 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 w związku art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217), oraz Zarządzenia Nr 108/2021 Wójta Gminy Stare Bogaczowice z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Szkole Podstawowej w Starych Bogaczowicach, zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych, których ewidencja prowadzona jest przez Urząd Gminy Stare Bogaczowice dla Szkoły Podstawowej w Starych Bogaczowicach.

§ 2. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. Inwentaryzacja w drodze spisu z natury:

- a) druki ścisłego zarachowania
- b) środki trwałe i wyposażenie (z wyłączeniem gruntów oraz środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony)
- c) zapasy

2. Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald:

- a) środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych,
- b) należności
- c) zobowiązania

3. Inwentaryzacja drogą weryfikacji:

- a) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony
- b) grunty, prawa wieczystego użytkowania,
- c) udziały w spółkach kapitałowych,
- d) środki pieniężne w drodze,
- e) należności i zobowiązania z pracownikami
- f) fundusze własne i specjalne
- g) inwestycje rozpoczęte,
- h) wartości niematerialne i prawne
- i) wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów

§ 3. Terminy przeprowadzenia inwentaryzacji:

- 1. Środki trwałe i wyposażenie na dzień 02.12.2021 r. w dniach 03.12.2021 r. do 31.12.2021 r.
- 2. Pozostałe według stanu na dzień 31.12.2021 r.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1. Magdalena Barecka-Hajduk - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2. Katarzyna Barecka - członek Komisji
- 3. Gabriela Roszczyk - Członek Komisji

§ 5. Powołuje się następujące zespoły spisowe oraz ustala się przypisane pola spisowe i zakres prac:

- 1. Zespół spisowy nr 1, w składzie:

- a) Magdalena Przyszlak Świerkowska - przewodnicząca zespołu
- b) Monika Wojnicka - członek zespołu
- c) Anna Bednarczyk - członek zespołu który prowadzi inwentaryzację drogą:
 - 1) spisu z natury - druków ścisłego zarachowania
 - 2) potwierdzenia sald - środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych, należności i zobowiązań
 - 3) drogą weryfikacji należności sporne i wątpliwe, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, rozrachunki publicznoprawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, wartości niematerialne i prawne, wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

2. Zespół spisowy nr 2, w składzie:

- a) Joanna Malinowska - przewodniczący zespołu
- b) Joanna Początek - członek zespołu
- c) Wioleta Pławińska - członek zespołu
- d) Anna Chwastyk - członek zespołu który przeprowadzi inwentaryzację pozostałych składników majątku jednostki, a w szczególności drogą:
 - 1) spisu z natury środków trwałych, wyposażenia oraz innych składników majątkowych będących w użytkowaniu Szkoły Podstawowej w Starych Bogaczowicach

§ 6. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:

1. terminowego przekazania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem;

2. rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 7. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych

§ 8. Członków komisji inwentaryzacyjnej oraz poszczególnych zespołów spisowych, czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wycenę i rozliczenie wyników inwentaryzacji powierzam Głównej Księgowej.

§ 10. Wykonanie i nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

WOJCI GMINY
Stare Bogaczowice

Mirosław Lech