

pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: RIG.271.06.2023-1

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm./

I. Zamawiający: Gmina Stare Bogaczowice

Adres do korespondencji: *ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice*

tel. 74 845 22 20, e-mail: urząd@starebogaczowice.ug.gov.pl,

zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania:

Usługa demontażu, odbioru, transportu i utylizacji wyrobów azbestowych (płyt azbestowo-cementowych) oraz oczyszczenia terenów ich składowania z pyłu azbestowego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dotyczącej demontażu, odbioru, transportu i utylizacji wyrobów azbestowych (płyt azbestowo-cementowych) oraz oczyszczenia terenów ich składowania z pyłu azbestowego z 11 posesji położonych na terenie Gminy Stare Bogaczowice (powiat wałbrzyski, województwo dolnośląskie) i należących do osób fizycznych w okresie do 31 sierpnia 2023 r.

2. Orientacyjna, szacunkowa ilość materiału do:

a) demontażu, odbioru, transportu i utylizacji - z 8 obiektów budowlanych w miejscowościach Stare Bogaczowice, Lubomin, Chwaliszów, Cieszów, Jabłów - o łącznej powierzchni 948,6 m², co daje szacunkowo (przyjmując przelicznik z Bazy Azbestowej, że 1m² płyty azbestowo-cementowej = 15 kg), 14229 kg = 14,229 Mg,

b) odbioru, transportu i utylizacji - z 3 posesji w miejscowościach Stare Bogaczowice, Chwaliszów, Lubomin, Gostków - o łącznej powierzchni 1107 m², co daje szacunkowo (przyjmując przelicznik z Bazy Azbestowej 1m² płyty azbestowo-cementowej = 15 kg), 16605 kg = 16,60 Mg.

Na w/w materiał składają się płyty płaskie oraz w nieznaczej ilości płyty azbestowo-cementowe faliste.

Oferta ma obejmować cenę demontażu, odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest za 1 m² oraz cenę wykonania odbioru, transportu i utylizacji wyrobów azbestowych za 1 Mg. Łączna wartość zadania zostanie określona na podstawie rzeczywistych metrów kwadratowych wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu oraz faktycznej ilości odebranych materiałów na podstawie Karty przekazania odpadu.

3. Wykonawca wskazanych powyżej prac zobowiązany jest do:

1) posiadania odpowiednich zezwoleń/pozwoleń/decyzji w zakresie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi (zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach),

2) przeszkolenia pracowników zatrudnionych przy pracach związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w zakresie bhp oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania z azbestem,

3) posiadania niezbędnego wyposażenia zapewniającego zabezpieczenie pracowników i środowiska

przed narażeniem na działanie azbestu,

- 4) zgłoszenia planowanych prac (w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac) właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
 - 5) izolowania od otoczenia obszaru prac, przez zastosowanie osłon zabezpieczających przenikanie azbestu do środowiska,
 - 6) umieszczenia w strefie prac tablic informacyjnych (informujących o azbecie),
 - 7) zastosowania środków technicznych ograniczających do minimum emisję azbestu do środowiska.
4. Zamawiający na zakończenie prac oczekuje od Wykonawcy Kart przekazania odpadu oraz oświadczeń o oczyszczeniu terenów z pyłu azbestowego.
 5. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści zapytania.
 6. Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt.
 7. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas wykonywania usługi z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego bezpłatnie.

III. Wymagania Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – Załącznik nr 2.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg załączonego wzoru (zał. nr 1)
 - 2) Oświadczenie wykonawcy (wzór zał. nr 2).

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: pisemnie drogą elektroniczną - e-mail: rig@starebogaczowice.ug.gov.pl lub telefonicznie: (74) 845 25 50 lub (74) 8452718.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową wraz z załącznikami należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 218 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta „Usługa demontażu, odbioru, transportu i utylizacji wyrobów azbestowych (płyt azbestowo-cementowych)”

oraz oczyszczenia terenów ich składowania z pyłu azbestowego”.

LUB

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: rig@starebogaczowice.ug.gov.pl

w terminie do dnia 10 maja 2023 r., godz. 14:00

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich liczbą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena 100 %**.

VII. Informacje o formalnościach

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca związany jest ofertą 14 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Stare Bogaczowice z siedzibą w Starych Bogaczowicach przy ul. Głównej 132, 58-312 Stare Bogaczowice*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice jest *Pani Gabriela Roszczyk, tel. 74-8452220, e-mail urząd@starebogaczowice.ug.gov.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa demontażu, odbioru, transportu i utylizacji wyrobów azbestowych (plyt azbestowo-cementowych) oraz oczyszczenia terenów ich składowania z pyłu azbestowego”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp.”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1. i 4. ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Stare Bogaczowice dnia 27.04.2023 r.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1),
2. Wzór Oświadczeń Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Projekt umowy (załącznik nr 3).

Zatwierdził:

**WOJT GMINY
Stare Bogaczowice**

.....
podpis Kierownika Zamawiającego