

ZARZĄDZENIE NR 47/2024
WÓJTA GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 8 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora samorządowej
instytucji kultury pn. Gminne Centrum Biblioteczno - Kulturalne
w Starych Bogaczowicach oraz określenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r.,
poz. 87 z późn. zm.), oraz art. 30 ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji
kultury pn. Gminne Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Starych Bogaczowicach.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołanie Komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stare
Bogaczowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Stare Bogaczowice
Tomasz Fąka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 47/2024
Wójta Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 8 maja 2024 r.

Regulamin
konkursu na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury pn.
Gminne Centrum Biblioteczno - Kulturalne
w Starych Bogaczowicach

Rozdział 1.
Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Starych Bogaczowicach wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać w szczególności:

1) nazwę i adres instytucji kultury;

2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;

3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu;

4) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Bogaczowice;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stare Bogaczowice;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Bogaczowice.

§ 2. 1. Kandydat na dyrektora samorządowej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Starych Bogaczowicach powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

3. Sposób przygotowania oferty zawiera pkt IV ogłoszenia o naborze.

Rozdział 2.

Komisja Konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Starych Bogaczowicach, Wójt Gminy Stare Bogaczowice powołuje Komisję Konkursową – odrębnym zarządzeniem.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Stare Bogaczowice niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze, co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5. 1. Do zadań Komisji należy:

1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.

2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych.

3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.

4) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konkursu

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.

3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczaniu do II etapu postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

§ 8. 1. W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.

3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 9. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Stare Bogaczowice o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział 4.

Uwagi końcowe

§ 10. 1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dot. pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora samorządowej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Starych Bogaczowicach

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 47/2024
Wójta Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 8 maja 2024 r.

**Wójt Gminy Stare Bogaczowice ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora samorządowej instytucji kultury pn. Gminne Centrum
Biblioteczno - Kulturalne w Starych Bogaczowicach**

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminne Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Starych Bogaczowicach
ul. Główna 172a
58-312 Stare Bogaczowice

**II. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące
wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 3) co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej roczne na stanowisku kierowniczym;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 104).

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w instytucji kultury
- 2) znajomość przepisów ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych , o organizowaniu imprez masowych oraz prawa zamówień publicznych, Kodeks pracy
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
- 3) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;

- 5) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, posiadanie umiejętności organizacji pracy;
- 6) prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

IV. Przygotowanie oferty i termin złożenia:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury w Starych Bogaczowicach;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV);
- 3) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- 4) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy);
- 5) posiadane referencje;
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) autorska pisemna koncepcja zarządzania samorządową instytucją kultury pn. Gminne Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Starych Bogaczowicach – nie więcej niż 4 strony formatu A4;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2014 r., poz. 1182 ze zmianami);
- 11) kopia dowodu osobistego;
- 12) oferty należy składać do dnia 22.05.2024 r. do godz. 15.30 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Starych Bogaczowicach” – w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Bogaczowice, 58-312 Stare Bogaczowice, ul. Główna 132, pok. 21 I piętro. Oferty można przesłać pocztą. W przypadku złożenia oferty w sekretariacie decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Natomiast w przypadku oferty przesłanej drogą pocztową data nadania przesyłki. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej;

13) pisemne zgłoszenie, życiorys i oświadczenia winny być podpisane przez kandydata.

V. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Stare Bogaczowice powoła Komisję Konkursową.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail.
- 3) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
- 4) Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno – finansowych działalności samorządowej instytucji kultury pn. Gminne Centrum - Biblioteczno - Kulturalne w Starych Bogaczowicach będą dostępne do zapoznania się w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice.
- 5) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
- 6) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stare Bogaczowice.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
na potrzeby procesu rekrutacji na kandydata na stanowisko dyrektora
Gminnego Centrum Bibliotecznego – Kulturalnego w Starych
Bogaczowicach**

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Wójt Gminy Stare Bogaczowice ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice, tel. 74 8452 220,

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e - mail: iod@starebogaczowice.ug.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Bibliotecznego – Kulturalnego w Starych Bogaczowicach, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

6. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, instytucje rynku pracy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych). W przypadku wyłonienia Pani/Pana w wyniku procesu rekrutującego do zatrudnienia na wskazane wyżej kierownicze stanowisko urzędnicze i umieszczenia informacji o wynikach naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy Stare Bogaczowice, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby korzystające ze strony internetowej BIP oraz osoby przebywające w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Bogaczowicach.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest ponadto warunkiem zawarcia umowy.