

ZARZĄDZENIE NR 57/2024
WÓJTA GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 16 maja 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządku domowego
w budynkach położonych w Strudze
przy ul. Szkolnej 2B i 2C oraz 2D i 2E.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulaminu porządku domowego w budynkach położonych w Strudze przy ul. Szkolnej 2B i 2C oraz 2D i 2E, zwany dalej Regulaminem.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Bogaczowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Tomasz Fąka

REGULAMIN
PORZĄDKU DOMOWEGO W BUDYNKACH POŁOŻONYCH
W STRUDZE PRZY UL. SZKOLNEJ 2B i 2C ORAZ 2D i 2E

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Do przestrzegania niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy najemcy lokali wchodzących w skład nieruchomości, użytkownicy lokali oraz inne osoby przebywające na terenie nieruchomości wspólnej.
2. Najemca lokalu odpowiada za zachowanie osób, którym oddał swój lokal do używania, zarówno domowników, jak i innych osób korzystających z lokalu za jego wiedzą. Odpowiada również za przestrzeganie przez te osoby niniejszego regulaminu i zobowiązany jest do zapoznania tych osób z regulaminem.
3. Rodzice, lub opiekunowie prawni obowiązani są dbać, aby dzieci stosowały się do mogących się do nich odnosić postanowień niniejszego regulaminu. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice lub ich opiekunowie prawni.
4. Najemca/użytkownik jest zobowiązany do wskazania Administratorowi adresu dla doręczenia korespondencji, telefonu kontaktowego lub osoby, która umożliwi ten kontakt w przypadku pozostawienia lokalu niezamieszkałego w dłuższym czasie.
5. Mieszkańcy, oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą w lokalach mieszkalnych i użytkowych mogą umieszczać wymagane prawem oznaczenia swojej działalności (tj. szyld firmowy) na zewnątrz budynku w miejscu uzgodnionym z Administratorem nieruchomości, który określi dopuszczalną formę, wymiary i miejsce zainstalowania tego oznaczenia.

II. Obowiązki mieszkańców

§ 2

1. Najemcy i użytkownicy lokali są zobowiązani:
 - a) dbać i chronić przed dewastacją budynek, jego instalacje i części przeznaczone do wspólnego korzystania, oraz jego otoczenie,
 - b) do utrzymania swoich lokali oraz wszystkich innych pomieszczeń w należytym stanie technicznym i sanitarnym,

- c) w przypadku jakichkolwiek awarii lub nagłych zdarzeń podejmować działania doraźne zabezpieczające przed powstaniem lub rozszerzaniem się szkód w ramach swoich możliwości, oraz niezwłocznie zawiadomić administrację budynku, a w razie konieczności również odpowiednie służby, takie jak straż pożarna, pogotowie ratunkowe, policja, pogotowie energetyczne itp.,
- d) zezwolić na wstęp do lokalu służbom remontowym oraz służbom zapobiegającym rozszerzaniu się skutków awarii ilekroć jest to konieczne. Służbom tym może towarzyszyć Administrator/Zarządca. W przypadku braku dostępu do lokalu z powodu nieobecności najemcy, lub odmowy udostępnienia lokalu Administrator/Zarządca nieruchomości może w obecności funkcjonariusza Policji ewentualnie Straży Pożarnej wejść do lokalu w celu usunięcia przyczyn awarii,
- e) w przypadku, gdy lokal został otwarty pod nieobecność najemcy, Administrator/Zarządca nieruchomości dokona zabezpieczenia lokalu do czasu przybycia najemcy/użytkownika i sporządzić protokół potwierdzony przez funkcjonariusza Policji ewentualnie Straży Pożarnej,
- f) najemca/użytkownik jest zobowiązany do udostępnienia Administratorowi (lub firmie, której Administrator zlecił wykonanie usługi na nieruchomości) swojego lokalu w celu przeprowadzenia prac remontowych, konserwacyjnych, dokonania wymaganych przeglądów lub odczytu wskazań liczników mediów,
- g) naprawiać na własny koszt wszelkie zawnione przez siebie (swoje dzieci, gości) szkody powstałe w obrębie lokalu, budynku lub nieruchomości,
- h) selektywnie zbierać powstające w lokalach odpady komunalne oraz przekazywać je selektywnie do odpowiednio oznaczonych pojemników, kontenerów lub worków znajdujących się w miejscu wskazanym przez Administratora,
- i) nie wrzucać odpadów wielogabarytowych lub innych niż komunalne (np. gruz) do śmietników położonych na terenie nieruchomości. Odpady takie najemca/użytkownik jest zobowiązany usuwać we własnym zakresie i na własny koszt.

III. Przepisy porządkowe

§ 3

1. Cisza nocna w budynku mieszkalnym i na terenie nieruchomości obowiązuje w godzinach od 22.00 do 6.00. W tych godzinach nie należy używać urządzeń mogących zakłócić spokój użytkowników innych lokali, lub w inny sposób powodować hałas mogący ten spokój zakłócić, a w szczególności należy ściszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne, odtwarzacze muzyki, itp.
2. Zabrania się palenia papierosów i spożywania napojów alkoholowych w pomieszczeniach wspólnych budynku, na korytarzach i na klatkach schodowych.
3. Zobowiązuje się mieszkańców do natychmiastowego reagowania w przypadku obecności na terenie budynku osób budzących podejrzenie picia alkoholu lub zażywania substancji odurzających.

§ 4

1. Trzymane w lokalach zwierzęta nie mogą powodować zagrożenia życia ani zdrowia ludzi i nie mogą zakłócać spokoju.
2. Wyprowadzanie zwierząt poza lokal mieszkalny dozwolone jest wyłącznie z użyciem odpowiednich akcesoriów np. smyczy, kagańca, klatki, itp.
3. Najemcy – posiadacze zwierząt – zobowiązani są do zarejestrowania zwierząt oraz regularnego szczepienia przeciwko wściekliźnie i innym chorobom zakaźnym, zgodnie z przepisami szczegółowymi. Za wszelkie szkody spowodowane przez zwierzęta ich posiadacze ponoszą pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Najemcy - posiadacze zwierząt - zobowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, m.in. do natychmiastowego sprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w budynku i na terenie posesji.
5. Osoby opiekujące się bezdomnymi zwierzętami zobowiązane są do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności do sprzątnięcia zanieczyszczeń i likwidacji przykrych zapachów powodowanych przez te zwierzęta.

§ 5

1. Części wspólne nieruchomości winny być utrzymywane w czystości i porządku, korzystając z nich, należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych. Sprzątanie w/w powierzchni leży po stronie najemców/użytkowników lokali mieszkalnych, którzy sami ustalają między sobą harmonogram sprzątania.
2. Zabrania się przechowywania w obrębie budynku i nieruchomości materiałów łatwopalnych, żrących i cuchnących środków chemicznych, materiałów wybuchowych oraz gazów w butlach.
3. Skrzynki na kwiaty umieszczane na parapetach okien, balkonach winny być umocowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo.
4. Na korytarzach oraz w innych pomieszczeniach nieruchomości wspólnej - do tego nie wyznaczonych - zabrania się przechowywania rowerów, motorowerów, wózków, itp. Na wezwanie Administratora/Zarządcy najemcy/użytkownicy pozostawionych w częściach wspólnych rzeczy zobowiązani są do ich usunięcia.
Pomieszczeniem przystosowanym do przechowywania wyłącznie wózków, rowerów i hulajnóg (z wyłączeniem elektrycznych) jest pomieszczenie rowerowni znajdujące się na parterze budynku. Pozostałe rzeczy, inne niż powyżej najemcy/użytkownicy zobowiązani są usunąć na wezwanie Administratora/Zarządcy budynku.
5. Wszystkie zmiany i modernizacje instalacji technicznych w budynku i lokalach oraz instalowanie wszelkich urządzeń na nieruchomości wspólnej (anten telewizyjne, radiowe, itp.) wymagają pisemnej zgody Administratora budynku z określeniem warunków i ograniczeń prowadzenia wymienionych prac. W przypadku uszkodzenia dachu w czasie instalowania anteny, koszt naprawy dachu obciąża użytkownika anteny.
6. Zabrania się trwałego grodzenia lub zastawiania ciągów komunikacyjnych wszelakimi przedmiotami. Czasowe zastawianie może mieć miejsce jedynie w uzasadnionych

przypadkach (np. remont w lokalu, przeprowadzka. itp.). Przedmioty blokujące ciągi komunikacyjne należy niezwłocznie usunąć na każde, nawet ustne, wezwanie Administratora/Zarządcy budynku. W przypadku nie dostosowania się do powyższego najemca/użytkownik zostanie obciążony kosztami ich usunięcia.

§6

1. Niedozwolone jest:

- a) zanieczyszczanie posesji i pomieszczeń wspólnych, niszczenie zieleni oraz elementów wyposażenia posesji (np. kosze na śmieci, miejsca do grillowania, itp.),
- b) niszczenie ścian pomieszczeń wspólnych i elewacji budynku (pisanie, drapanie, malowanie, itp.),
- c) ustawianie lub wieszanie na terenie posesji tablic, reklam, szyldów, itp. bez pisemnej zgody administracji budynku,
- d) ustawianie pojazdów na terenie nieruchomości niezgodnie z przepisami, m.in. w sposób mogący utrudnić poruszanie się pojazdom specjalnym - pojazdy należy parkować wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
- e) mycie środkami chemicznymi oraz remontowanie pojazdów mechanicznych na terenie posesji, z wyjątkiem drobnych napraw nie zagrażających rozlewem oleju, smarów, płynów lub innym zanieczyszczeniem parkingu, pod rygorem przywrócenia stanu poprzedniego na koszt użytkownika pojazdu,
- f) przetrzymywanie na terenie posesji pojazdów niesprawnych, rozbitych lub długotrwale nieużywanych, w szczególności zagrażających zanieczyszczeniem parkingu, pod rygorem ich usunięcia na koszt użytkownika,
- g) wystawianie worków ze śmieciami na klatkach schodowych, korytarzach,
- h) trzepanie pościeli, dywanów, ścierek, itp. przez okna czy też na balkonach,
- i) grillowanie na balkonach, korzystanie z grilla w obrębie nieruchomości dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonym do tego miejscu – osoby korzystające mają obowiązek przywrócić porządek po zakończeniu grillowania.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	57/2024
Data dokumentu	2024-05-16
Organ wydający	Wójt Gminy Stare Bogaczowice
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządku domowego w budynkach położonych w Strudze przy ul. Szkolnej 2B i 2C oraz 2D i 2E.
Identyfikator dokumentu	089B2FE0-DC29-4E8E-8898-206ED0AE8783

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1506808893
Numer seryjny	2BF38DDB4C9345FDB5D9AB842A5230A6
Osoba podpisująca	TOMASZ FAŁKA
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2024-05-16 11:43:50
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL