Elektronicznie podpisany przez:
TOMASZ FĄKA
dnia 14 marca 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 33/2025
WÓJTA GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 14 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu sprzedaży pojazdu będącego własnością Urzędu Gminy Stare Bogaczowice

Na postawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny, (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin sprzedaży pojazdu wraz z wyposażeniem: ciągnik Solis 50 4 WD wraz z posypywarką piasku PRONAR PS-250 i pług do odśnieżania „KACPER" będącego własnością Urzędu Gminy Stare Bogaczowice.

§ 2. Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział w postępowaniu w celu sprzedaży pojazdu z wyposażeniem o którym mowa w §1 do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stare
Bogaczowice

Tomasz Fąka

Załącznik Nr 1

do zarządzenia nr 33/2025

Wójta Gminy Stare Bogaczowice

z dnia 14.03.2025 r.

Regulamin sprzedaży pojazdu z wyposażeniem będącego własnością Urzędu Gminy Stare Bogaczowice

§1. Przeznaczony do sprzedaży jest:

L.p.	Nazwa, model pojazdu (numer nadwozia)	Nr rejestracyjny pojazdu	Przebieg w km	Rok produkcji	Pojemność w cm3	Data pierwszej rejestracji
1	Solis 50 4 WD MEMSZGFPEHLH11925	DBA 55FH	375 RBH	2020	3067	01.12.2020
2	Posypywarka piasku PRONAR PS-250			2020		
3	Pług do odśnieżania „KACPER” PRONAR PU-1700/PU-2100			2020		

§2. 1. Sprzedaż pojazdu z wyposażeniem opisanego w §1, ma formę sprzedaży poprzez złożenie oferty zakupu.

2. W postępowaniu sprzedaży mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.

3. Cenę wywoławczą wraz z wyposażeniem ustalono na kwotę 49 000,00zł brutto.

4. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu sprzedaży jest wpłacenie wadium w wysokości **5 000,00 zł brutto**, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Stare Bogaczowice, nr **32 2030 0045 1110 0000 0087 7670** we wskazanym w ogłoszeniu terminie.

5. Rozpatrywanie ofert prowadzi komisja powołania przez Wójta odrębnym zarządzeniem.

6. Oferta na kupno musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej i musi zawierać:

a) dane identyfikujące oferenta/kupującego:

- imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i/lub adres email (dot. osób fizycznych);

- pełną nazwę, adres pocztowy, NIP. Regon, numer telefonu i/lub adres email (dot. osób prawnych);

b) nazwę pojazdu, którego oferta zakupu dotyczy;

c) proponowaną cenę brutto zakupu pojazdu wraz z wyposażeniem;

d) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym „Regulaminem sprzedaży” i jego akceptacji

e) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym pojazdu i wyposażenia;

f) oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na wyłączenie rękojmi za wady pojazdu i wyposażenia;

g) zobowiązanie oferenta do pokrycia wszelkich kosztów związanych z nabyciem pojazdu i wyposażenia;

h) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie prowadzenia postępowania sprzedaży pojazdu i wyposażenia;

i) kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.

7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu sprzedaży z dopiskiem: **„Oferta zakupu pojazdu z wyposażeniem- nie otwierać”**.

8. Otwarcie ofert następuje w terminie określonym w ogłoszeniu poprzez powołaną komisję i jest jawne.

9. Komisja podczas otwarcia ofert:

a) podaje do wiadomości liczbę złożonych ofert,

b) podaje imię i nazwisko lub nazwę oferentów,

c) sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi określone w §2 ust. 6,

d) podaje liczbę ważnych ofert,

e) podaje proponowaną cenę brutto zakupu przez poszczególnych oferentów.

10. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,

b) gdy nie wniesiono wadium w terminie i w określonej wysokości,

c) oferta nie zawiera danych wymaganych ogłoszeniem oraz gdy dane te są niekompletne lub nieczytelne.

11. Wadium złożone przed oferenta:

a) którego oferta nie została wybrana lub została odrzucona będzie zwrócone na to samo konto bankowe z którego dokonano wpłaty w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert,

b) nie podlega oprocentowaniu,

c) którego oferta została wybrana zostanie zaliczona na poczet ceny brutto zakupu pojazdu,

d) nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik postępowania, którego ofertę przyjęto odstąpi od zakupu pojazdu lub nie wpłaci zaoferowanej ceny zakupu brutto.

12. Za ofertę wybraną przez Komisję uważa się ofertę z wyższa ceną brutto zakupu pojazdu i wyposażenia.

13. W przypadku złożenia jednej oferty komisja, po stwierdzeniu ważności ofert, wybiera tę ofertę.

14. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną brutto zakupu pojazdu i wyposażenia następuje dogrywka w formie aukcji spośród tych jednakowych ofert. Oferenci zostają proszeni telefonicznie lub emailowo na dogrywkę w jak najkrótszym możliwym czasie. Za ofertę wybraną przez Komisję po dogrywce uważa się ofertę z najwyższą ceną brutto zakupu pojazdu i wyposażenia przedstawioną podczas aukcji.

15. Niezgłoszenie się oferenta na dogrywkę w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z zakupu pojazdu i wyposażenia.

16. Komisja sporządza zestawienie informacji z postępowania ujmując dane, o których mowa w §2 ust.9, wskazuje wybraną ofertę zakupu pojazdu i wyposażenia oraz przedstawia do akceptacji Wójtowi.

17. Datą przyjęcia oferty jest data zaakceptowania wyboru oferty przez Wójta.

18. Wyniki postępowania sprzedaży opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starych Bogaczowicach.

19. Oferentowi, którego oferta została przyjęta, dostarczona jest faktura VAT za zakup pojazdu i wyposażenia z określonym terminem zapłaty.

20. Pojazd i wyposażenie zostaną przekazany oferentowi wyłonionemu w postępowaniu po dokonaniu zapłaty kwoty brutto ujętej na fakturze pomniejszonej o wpłacone wadium, na podstawie protokołu przekazania.

§3. 1. Do obowiązków komisji należy m.in.:

a) zamieszczenie ogłoszenia o sprzedaży na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starych Bogaczowicach,

b) udzielenie informacji o przedmiocie przetargu,

c) podpisanie oświadczeń w sprawie bezstronności członków komisji (wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia);

d) otwarcie i analiza ofert,

e) przeprowadzenie ewentualnej dogrywki w formie aukcyjnej,

f) sporządzenie informacji z postępowania,

g) publikacja wyniku sprzedaży.

2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania dnia publikacji wyniku postępowania sprzedaży.

3. Do składu komisji nie mogą zostać powołane osoby chcące złożyć ofertę oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§4. Wójt Gminy Stare Bogaczowice zastrzega sobie prawo do odwołania sprzedaży lub unieważnienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2

do zarządzenia nr 33/2025

Wójta Gminy Stare Bogaczowice

z dnia 14.03.2025r.

Członek Komisji przetargowej

……..

(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w postępowaniu dotyczącym sprzedaży pojazdu i wyposażenia będącego własnością Urzędu Gminy Stare Bogaczowice.

……

(podpis)

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	33/2025
Data dokumentu	2025-03-14
Organ wydający	Wójt Gminy Stare Bogaczowice
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia Regulaminu sprzedaży pojazdu będącego własnością Urzędu Gminy Stare Bogaczowice
Identyfikator dokumentu	4EADC8BD-3304-40DB-83A4-8D49F7CFFF88

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-291699887
Numer seryjny	2BF38DDB4C9345FDB5D9AB842A5230A6
Osoba podpisująca	TOMASZ FĄKA
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2025-03-14 11:31:38
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL