Elektronicznie podpisany przez:
Alicja Stępnik
dnia 29 kwietnia 2025 r.

UCHWAŁA NR VII/75/2025
RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art.38 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439)Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Stare Bogaczowice.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta Gminy, w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku na podstawie, którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice informację, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, o faktycznej liczbie:

1) uczniów, objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych podziałem rodzaju niepełnosprawności oraz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin ze wskazaniem ich adresu zamieszkania,

2) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,

3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego;

1) osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do zamieszczenia na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji opisu:„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stare Bogaczowice w roku.... w kwocie, dotyczący (nazwa dotowanego przedszkola) oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego,"

2) osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do dostarczenia do wglądu oryginałów dokumentów źródłowych przedstawionych w rozliczeniu dotacji rocznej łącznie z rozliczeniem wykorzystania dotacji za dany rok,

3) wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za dany rok, stanowi załącznik nr 3,

4) organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń,

5) poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia,

6) organy prowadzące niepubliczne przedszkola, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji , za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności,

7) w przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta Gminy o zaistniałej zmianie w terminie 30 dni od przekazania jednostki i przekazuje Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1.

2. Podstawę kontroli stanowi imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wystawione przez Wójta Gminy Stare Bogaczowice, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowane niepubliczne przedszkole telefonicznie lub pisemnie- nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego niepublicznego przedszkola, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust.5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym- nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący maja prawo dokonania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane niepubliczne przedszkola.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrole niepublicznego przedszkola lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sprzędzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego niepublicznego przedszkola: osoba prowadząca lub reprezentująca niepubliczne przedszkole.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowane niepubliczne przedszkole odmawia podpisania protokołu- protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokoły oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowane niepubliczne przedszkole może zgłosić Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Stare Bogaczowice rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/236/18 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 19 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zmieniona Uchwałą Nr XLII/401/2024 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 29 lutego 2024 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Stare
Bogaczowice

Alicja Stępnik

Załącznik Nr 1

……..

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia: do 30 września roku

poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola na …….rok.

1. Nazwa i adres wnioskodawcy/osoby prowadzacej

   ……
   ……

2. Dane przedszkola niepublicznego

   a) Nazwa

      ……..

   b) adres

      ……..

   c) Numer telefonu i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych

      …….

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych

   ……

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu

   ……

5. Planowana liczba uczniów w przedszkolu niepublicznym w ……roku.

   a) w okresie styczeń – sierpień ……

   b) w okresie wrzesień- grudzień ……..

   w tym: planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym według poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń-sierpień		Liczba uczniów Wrzesień-grudzień	
		Ogółem	W tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	W tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera- waga 9,5				
2.	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
3.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				
	Razem				

…… ……

(miejscowość, data) (pieczątka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2

……..

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do 10 dnia

Każdego miesiąca

Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według

stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca ……..

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego

   ……

   ……

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu

   ……

   ……

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu……..

   a) W przedszkolu niepublicznym: w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym według poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	W tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych		
		powyżej 10 godzin- waga 9,5		
		Od 6 do 10 godzin- waga 7,1		
		Od 3 do 5 godzin waga 3,6		
		Od 1 do 2 godzin waga 1,5		
		Brak godzin wsparcia		

	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym waga 3,6		
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją waga 2,9		
	Razem		

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu dotowanego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu roboczym tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie dotowanym w ubiegłym miesiącu:

   ……

   ……

   ……

5. Dane uczniów niepublicznego przedszkola spoza terenu gminy……,

   Niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym, według poniższej tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia

……. …….

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis dotowanego podmiotu)

Załącznik Nr 3

…….

(pieczątka prowadzącego podmiot dotowany)

Termin złożenia 20 dni po zakończeniu roku lub

15 dni od zakończenia działalności)

Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stare Bogaczowice

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola

   ……

   ……

2. Rozliczenie za okres:……

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych : …….. zł.; wykorzystana……zł.

   Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana……..zł. wykorzystana……zł.

4. Faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola według poniższej tabeli:

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidcyjno - wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem				

5. Faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola spoza terenu Gminy Stare Bogaczowice, niebędącymi uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lu więcej w roku bazowym:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy z której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem		

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym;

   a) Sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu	
3.	Wynagrodzenie nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowe	
4.	Pochodne od wynagrodzeń w puntach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłata za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	

11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

b) Sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów niepełnosprawnych

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowana z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów		
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu		
3.	Wynagrodzenie nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowe		
4.	Pochodne od wynagrodzeń w puntach 1-3		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Opłata za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
	Razem		

c) Sfinansowanych dotacją na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu	
3.	Wynagrodzenie nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowe	
4.	Pochodne od wynagrodzeń w puntach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłata za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	

11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

…… ……..

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie pieczątka i podpis organu prowadzącego

Telefon……..

Adres e-mail…….

Adres do doręczeń elektronicznych

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania);

……

……

……

……

…….. ……..

Miejscowość, data podpis i pieczątka upoważnionego

pracownika organu dotującego

Uzasadnienie

Uchwalona z dniem 27 października 2017 roku ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz.439) wprowadziła z dniem 1 stycznia 2025 roku zmiany w dotowaniu przedszkoli niepublicznych. Zgodnie z art. 38 ust.1 cytowanej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania. W zawiązku z powyższym dostosowano treść załączników do zakresu potrzebnych informacji w celu wyliczenia podstawowej kwoty dotacji na dziecko w przedszkolu.

Przewodnicząca Rady Gminy Stare Bogaczowice

Alicja Stępnik



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	VII/75/2025
Data dokumentu	2025-04-28
Organ wydający	Rada Gminy Stare Bogaczowice
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania
Identyfikator dokumentu	259F4304-5956-4588-B28C-4DE857796428

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1436028238
Numer seryjny	472D856CF7D6A117FAAAFB66EBFA0E94
Osoba podpisująca	Alicja Stępnik
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.04.2025 14:56:07
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL