

UCHWAŁA NR XIII/136/2026
RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 17 lutego 2026 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na
terenie Gminy Stare Bogaczowice**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, ust. 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Stare Bogaczowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3. Traci moc uchwała nr III/30/2024 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Stare Bogaczowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Stare
Bogaczowice

Alicja Stępnik

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY STARE BOGACZOWICE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin obowiązuje na obszarze świetlic wiejskich (zwanych dalej „świetlicami”), znajdujących się na terenie Gminy Stare Bogaczowice (zwanej dalej „Gminą”).

§ 2

Świetlice są miejscem spotkań mieszkańców umożliwiającym integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej.

§ 3

Świetlica służy do:

- 1) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi,
- 2) organizacji spotkań organizacji działających w środowisku wiejskim takich jak: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Staże Pożarne, Kluby Sportowe i inne,
- 3) prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 4) organizowania zajęć opiekuńczych, animacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 5) promowania sportu oraz działań rekreacyjnych związanych z aktywnym stylem życia,
- 6) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych,
- 7) przeprowadzania zbiórek i akcji charytatywnych,
- 8) promocji sołectwa i Gminy,
- 9) zapewniania miejsca organizacji zebrań wiejskich, urządzania lokali wyborczych, przeprowadzania konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących realizacji zadań gminy i sołectwa.

Rozdział 2

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC

§ 4

Opiekunem świetlicy jest Sołtys.

§ 5

W razie nieobecności Opiekuna, obiekt przekazywany jest przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

§ 6

Sołtys dysponuje kluczami do świetlicy, a w przypadku gdy Sołtys planuje długotrwałą nieobecność przekazuje klucze do świetlicy osobie przez siebie upoważnionej.

§ 7

W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) Sołtys niezwłocznie powiadamia osobę przez siebie upoważnioną o tym fakcie, oraz przekazuje jej klucze od świetlicy w celu umożliwienia korzystania z niej. O fakcie przekazania kluczy informuje koordynatora – pracownika urzędu.

§ 8

Wszelkie przedsięwzięcia organizacyjne korzystania ze świetlicy oraz korzystania z mienia będącego na stanie świetlicy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Sołtysem.

§ 9

1. O kolejności najmu lub użyczenia świetlicy decyduje Sołtys.
2. Sołtys nadzoruje harmonogram wynajmu/użyczenia, prowadzi rejestr udostępniania świetlicy w formie odpłatnej jak i w formie nieodpłatnej
3. Świetlica udostępniana jest przez Sołtysa osobom pełnoletnim.

Rozdział 3

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 10

Ze świetlic mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne, po uprzednim zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 11

Świetlice są wynajmowane (odpłatnie) bądź oddawane w użyczenie (nieodpłatnie).

§ 12

1. W związku z wykorzystaniem świetlic wiejskich jako lokale wyborcze podczas przeprowadzania wyborów i referendum, zostają one bezwzględnie wyłączone z wynajmu ze względu na szczególne potrzeby właściciela.
2. Rezerwacje, które zostaną zrobione na dzień wyborów automatycznie zostają anulowane.

§ 13

1. Sołtys informuje najemców o wysokości opłat za korzystanie ze świetlic.
2. Wysokość opłat wynika z Cennika opłat najmu dla budynków świetlic wiejskich zgodnego z zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 14

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe, kursy i szkolenia, zajęcia rekreacyjno-sportowe, kulturalne, komercyjne i nie komercyjne, w tym na rzecz społeczności lokalnej.
2. Wynajęcie świetlicy następuje po zawarciu umowy pomiędzy Wynajmującym – Gminą Stare Bogaczowice, a Najemcą.

§ 15

1. W przypadku wynajęcia świetlicy w celu organizowania cyklicznych zajęć komercyjnych np. nauka języka obcego, gimnastyka dla dzieci i dorosłych, nauka tańca, zajęcia z jogi i inne, potencjalny najemca przedkłada harmonogram planowanych zajęć, wraz z ilością godzin.
2. Nad realizacją harmonogramu pieczę sprawuje Sołtys lub koordynator z Urzędu Gminy, przy czym nieodbycie się zajęć z przyczyn leżących po stronie najemcy nie ma wpływu na wysokość czynszu najmu. W przypadku nie odbycia się zajęć z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, fakt ten sołtys potwierdza w harmonogramie, co będzie podstawą do wystawienia korekty faktury zmniejszającej odpowiednio kwotę czynszu.

3. Umowy na wydarzenia/zajęcia cykliczne mogą być zawierane na okres nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

§ 16

1. Świetlice udostępniane są nieodpłatnie zgodnie z niniejszą uchwałą, z wyłączeniem imprez komercyjnych, na potrzeby:
 - 1) Urzędu Gminy;
 - 2) zebrania związków i organizacji społecznych działających na terenie Gminy (m.in. Ochotniczych Straży Pożarnych, Zespołów Ludowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Klubów Sportowych, Klubów Seniora i Stowarzyszeń) działających na obszarze danego sołectwa;
 - 3) organizowanych przez sołectwa imprez okolicznościowych oraz zajęć i zabaw dla dzieci i młodzieży;
 - 4) zajęć, kursów i szkoleń nieodpłatnych, organizowanych dla mieszkańców sołectwa;
 - 5) bezpłatnych badań i spotkań z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowanych ze środków publicznych;
 - 6) zbiórek i akcji charytatywnych;
 - 7) nieodpłatnych zajęć organizowanych przez jednostki gminne.
2. W wyżej wymienionych przypadkach opłata za media oraz kaucja może być niepobierana.

§ 17

Warunkiem wynajęcia/użyczenia świetlicy jest:

- 1) przy umowie najmu – zawarcie umowy najmu oraz uiszczenie opłaty za wynajem według Cennika opłat za wynajem świetlic wiejskich zgodnego z zarządzeniem Wójta Gminy Stare Bogaczowice. W przypadku korzystania z wyposażenia świetlicy poza obiektem – zawarcie umowy najmu oraz uiszczenie opłaty za korzystanie z wyposażenia według Cennika opłat najmu dla budynków świetlic wiejskich zgodnego z zarządzeniem Wójta Gminy Stare Bogaczowice.
- 2) przy oddaniu w użyczenie (nieodpłatnie) – dokonanie zgłoszenia oraz wpis do rejestru prowadzonego przez Sołtysa.

§ 18

Wójt Gminy Stare Bogaczowice może nie wyrazić zgody na najem/użyczenie świetlicy, jeśli skorzystanie z niej może zagrozić życiu, zdrowiu ludzi lub dewastacji mienia, lub jest niezgodne z celem, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 19

Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy/Korzystającego ze świetlicy jest uzyskanie wszelkich innych praw wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

§ 20

Najemca/Korzystający ze świetlicy we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy, w tym sprzątanie czy też dekorowanie.

§ 21

Najemca/Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy. Bezpośrednio po zakończeniu używania świetlicy, przed zdaniem kluczy Korzystający ze świetlicy winien posprzątać pomieszczenia, z których korzystał przywracając ich stan do zastanego.

§ 22

1. Przekazanie kluczy do świetlicy następuje po przedstawieniu sołtysowi podpisanej umowy najmu oraz dowodu zapłaty.
2. Przy każdorazowym przekazaniu kluczy do świetlicy (odpłatnie i nieodpłatnie) Sołtys wspólnie z Korzystającym ze świetlicy sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz najbliższego otoczenia świetlicy.
3. Z przekazania jak i zwrotu świetlicy oraz najbliższego terenu wokół świetlicy jest sporządzany protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23

W świetlicy obowiązują następujące zakazy:

- 1) zakłócania porządku;
- 2) korzystania ze świetlicy i jej wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, celem wynajęcia lub użyczenia, a także stwarzającym jakiekolwiek zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 3) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 24

Sołtys niezwłocznie zgłasza Gminie dostrzeżone usterki i awarie.

Rozdział 5 **FINANSOWANIE ŚWIETLIC**

§ 25

Środki uzyskane z wynajmu świetlic są dochodem budżetu gminy.

§ 26

Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) inwestycji, remontów i modernizacji oraz wyposażenia i urządzeń;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i kanalizacji, opróżnienia zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych;
- 3) przeglądów technicznych budynków.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, ustalenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w tym świetlic, należy do kompetencji organu stanowiącego Gminy Stare Bogaczowice. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy w celu ustalenia jednolitych i przejrzystych zasad korzystania ze świetlic przez mieszkańców korzystających i wynajmujących w/w obiekty.

Przewodnicząca Rady Gminy Stare
Bogaczowice

Alicja Stępnik



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XIII/136/2026
Data dokumentu	2026-02-17
Organ wydający	Rada Gminy Stare Bogaczowice
Przedmiot regulacji	w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Stare Bogaczowice
Identyfikator dokumentu	03F7EE9B-56A1-4D36-BCA4-C368337CFD80

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1809617457
Numer seryjny	472D856CF7D6A117FAAAFB66EBFA0E94
Osoba podpisująca	Alicja Stępnik
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	24.02.2026 08:43:15
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL