

ZARZĄDZENIE NR 29/2026
WÓJTA GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 20 marca 2026 r.

**w sprawie zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu świadczeń
socjalnych Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz 288) zarządzam co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wymieniony w § 1 „Regulamin ...” został uzgodniony z Panem Tomaszem Fąką – Wójtem Gminy Stare Bogaczowice oraz Panią Magdą Tajduś – Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach oraz pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania ich interesów.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2025 Wójta Gminy Stare Bogaczowice z dnia 19 lutego 2025 r. w sprawie zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Gminy, Zakładu Gospodarki Komunalnej i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Stare
Bogaczowice

Tomasz Fąka

**REGULAMIN WSPÓLNEGO ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU GMINY STARE BOGACZOWICE ORAZ
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYCH BOGACZOWICACH**

I. Zasady Ogólne

§1.

Niniejszy Regulamin został utworzony na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 Nr 43, poz. 349),
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, RODO.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** – Wspólny Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. **Pracodawca** – Urząd Gminy Stare Bogaczowice reprezentowany przez Wójta Gminy Stare Bogaczowice, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Kierownika.
3. **Wójt** – Wójt Gminy Stare Bogaczowice.
4. **Regulamin** – Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
5. **Emeryci i renciści (byli pracownicy)** – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy rozwiązali stosunek pracy i w nim nie pozostają, a zakład jest ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę.
6. **Komisja** – oznacza Wspólny Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych utworzoną przez Pracodawcę (powołaną zarządzeniem Pracodawcy) do uzgadniania przyznawanych w oparciu o Regulamin świadczeń osobom uprawnionym oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie.
7. **Wniosek** – wniosek o przyznanie świadczenia zawierający oświadczenie o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
8. **Osoba uprawniona** – pracownicy oraz emeryci i renciści (byli pracownicy).
9. **Członek rodziny** – małżonek, konkubent, dzieci własne, dzieci przysposobione, dzieci współmałżonka oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, do czasu ukończenia nauki - nie dłużej jednak niż do 25 roku życia, dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym – bez względu na wiek.
10. **Wspólne gospodarstwo domowe** – osoby zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe wraz z osobą uprawnioną tj. małżonek, konkubent/konkubina – niepozostający(a) w związku małżeńskim, mieszkający/a razem z osobą uprawnioną, dzieci własne, dzieci przysposobione, dzieci współmałżonka, konkubenta/konkubiny oraz

przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, do czasu ukończenia nauki - nie dłużej jednak niż do 25 roku życia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych w stopniu znacznym, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności – bez względu na wiek, które w sposób ciągły i zamierzony wspólnie zamieszkują i wspólnie ponoszą koszty utrzymania, w tym również małżonkowie pracujący za granicą lub w delegacji oraz dzieci, które zamieszkują w innej miejscowości ze względu na szkołę (np. w internacie) lub uczelnię.

11. Dochód brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego:

- 1) wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia oraz na podstawie umów cywilnych (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa agencyjną lub umowa o pracę nakładczą, dochody osiągnięte za granicą itp.),
- 2) emeryturę, rentę, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (np. chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),
- 3) dietę sołtysa, radnego i kwoty nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 4) stypendium, staż,
- 5) zasiłki przysługujące bezrobotnym,
- 6) dochody z kryptowalut,
- 7) dochody z marketingu wielopoziomowego (MLM),
- 8) dochód niani (opiekuna do dziecka zatrudnionej wg nowych zasad rozliczania się samodzielnie z urzędem skarbowym),
- 9) dochody z tytułu członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
- 10) dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł,
- 11) otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- 12) inne cykliczne świadczenia lub świadczenia jednorazowe o znacznej wysokości, czyli takiej, która ma wpływ na sytuację życiową i materialną (z bezwzględnym zastrzeżeniem wyłączeń przewidzianych poniżej),
- 13) dochody z dopłat dla rolników,
- 14) dochody z gospodarstwa rolnego,
- 15) dochody z dywidendy,
- 16) dochody z innych źródeł.

Z podstawy wymiaru dochodu, o której mowa powyżej, wyłącza się obligatoryjnie następujące kategorie świadczeń i obciążeń finansowych:

- 1) świadczenia wychowawcze, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 2) świadczenia rodzinne, uregulowane w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w tym w szczególności zasiłki rodzinne, dodatki do zasiłków rodzinnych oraz jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
- 3) świadczenia pieniężne i niepieniężne z pomocy społecznej, przyznawane na mocy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) świadczenia wspierające, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 2023 r. o świadczeniu wspierającym;
- 5) udokumentowane kwoty alimentów świadczone przez osobę uprawnioną lub członków jej wspólnego gospodarstwa domowego na rzecz osób trzecich, niepozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej, ugody zawartej przed mediatorem lub innej umowy o obowiązku alimentacyjnym;

- 6) świadczenia o charakterze socjalnym otrzymane uprzednio ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych u danego pracodawcy.
- 7) świadczenia w ramach rządowych programów społecznych (m.in. programu Rodzina 800+, Aktywni rodzice w pracy, Aktywnie w żłobku, Aktywnie w domu, itp.).

12. **Ustawa o ZFŚS** - ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3.

Regulamin określa:

- a) zasady tworzenia i gromadzenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- b) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowych z Funduszu,
- c) rodzaje działalności socjalnej, na które przeznacza się środki z Funduszu,
- d) zasady, warunki oraz tryb przyznawania świadczeń z Funduszu.

§ 4.

Środkami Funduszu administruje Urząd Gminy Stare Bogaczowice reprezentowany przez Wójta Gminy Stare Bogaczowice zgodnie z regulaminem, uzgodnionym z przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach.

§ 5.

Decyzję w sprawie przyznania świadczeń socjalnych podejmuje Wspólna Komisja Socjalna w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 6.

Wspólna Komisja Socjalna wybierana jest przez pracowników Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach w trakcie zebrania zwołanego w terminie upływu ostatniego miesiąca kadencji.

§ 7.

Kadencja Wspólnej Komisji socjalnej trwa 3 lata.

§ 8.

Wspólna Komisja socjalna składa się z 3 do 5 osób.

§ 9.

Wspólna Komisja socjalna wybierana jest z pośród pracowników Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas zebrania, w obecności co najmniej 2/3 wg stanu zatrudnienia na dzień zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10.

Podstawą przyznania osobie uprawnionej ulgowej usługi lub świadczenia finansowego z Funduszu jest pisemny wniosek, zawierający oświadczenie wnioskodawcy o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

II. Zakres działalności socjalnej i podział środków

§ 11.

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, według zasad określonych w art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§12.

Środki Funduszu mogą być zwiększone o m.in.:

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- c) odsetki od środków Funduszu.

§13.

Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.

§ 14.

Roczny plan rzeczowo-finansowy opracowuje Wspólna Komisja socjalna w terminie do końca I kwartału każdego roku i przedkłada do zaopiniowania Wójtowi Gminy.

§ 15.

Środki Fundusz są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 16.

Kwota odpisu podstawowego i zwiększeń, naliczonych na dany rok kalendarzowy zgodnie z art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminach i w wysokościach określonych w art. 6 ust. 2 w/w ustawy.

§ 17.

Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 18.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru w tym pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych i bezpłatnych,
- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, którzy rozwiązali stosunek pracy z Urzędem Gminy Stare Bogaczowice i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt.1 i 2:
 - a) małżonek, konkubent,
 - b) pozostające na utrzymaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do czasu ukończenia nauki - nie dłużej jednak niż do 25 roku życia

- c) dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie i renciście do czasu ukończenia nauki - nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
- 4) osoby wymienione w pkt 3 lit. b i c będące osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym bez względu na wiek.

IV. Zasady przeznaczania środków z Funduszu świadczeń socjalnych.

§ 19.

Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

- 1) wychowującym samotnie dzieci.
- 2) posiadającym rodziny wielodzietne (3 i więcej dzieci).
- 3) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowujących dzieci częściowo lub całkowicie osierocone,
- 4) osobom niepełnosprawnym,
- 5) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie.

V. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 20.

Pomoc z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.

§ 21.

Podstawą przyznania osobie uprawnionej świadczenia finansowanego z funduszu jest pisemny wniosek. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1).

§ 22.

Podstawę do obliczania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany we wniosku pracownika. Pracownik ma obowiązek ująć we wniosku pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

§ 23.

Wnioski o świadczenie z Funduszu rozpatrywane są według kolejności ich wpływu, z wyjątkiem wniosków o przyznanie zapomogi losowej, które rozpoznawane są w pierwszej kolejności.

§ 24.

Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się w szczególności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 25.

Priorytet w ubieganiu się o pomoc finansową z Funduszu oraz w uzyskaniu świadczeń przysługuje: dotkniętym wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi, uprawnionym znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej - analizowanej kompleksowo.

§ 26.

Wszystkie świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy. Oznacza to, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 27.

Decyzja o odmowie przyznania świadczenia jest ostateczna. Pracodawca informuje pisemnie o niej wnioskodawcę.

§ 28.

W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności oświadczenia dochodowego pracownika, Wspólna Komisja Socjalna może żądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zadeklarowaną wielkość dochodu gospodarstwa domowego o którym mowa w § 22. W przypadku potwierdzania danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają zaświadczenia lub inne dokumenty poświadczające wysokość dochodów.

§ 29.

Wspólna Komisja Socjalna ustala kwotę dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej w zależności od wielkości posiadanych środków.

§ 30.

Szczegółowe ustalenia dokonywane są w rocznym planie rzeczowo-finansowym stanowiącym podstawę podziału funduszu na poszczególne rodzaje działalności.

§ 31.

Fundusz jest przeznaczony na:

- 1) Dopłatę do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie.
- 2) Pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 3) Zapomogi pieniężne bezzwrotne.
- 4) Świadczenia pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym.
- 5) Świadczenia pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie „mikołajek” dla dzieci w wieku do lat 14 (decyduje rok urodzenia).
- 6) Działalność kulturalno-oświatową, sportowo-rekreacyjną, turystyczno-krajoznawczą organizowaną przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 7) Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na:
 - a) remonty i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość – do wysokości 10.000,00 zł.,
 - b) budowę lub zakup domu (mieszkania), nie więcej jednak niż 15.000,00 zł.,

VI. Dopłata do wypoczynku

§ 32.

Wnioskodawca ubiegający się o dopłatę do wypoczynku składa pisemny wniosek w przypadku wypoczynku organizowanego we własnym zakresie należy dołączyć potwierdzenie wykorzystania urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych lub zaplanowanie urlopu w takim wymiarze.

§ 33.

Pracownik otrzymuje dopłatę do wypoczynku po złożeniu wniosku o udzielenie urlopu wypoczynkowego oraz wniosku o przyznanie dopłaty do wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie. Komisja Socjalna po otrzymaniu wniosku rozpatruje go i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi.

§ 34.

1. W przypadku przerwania lub niewykorzystania w całości przez pracownika 14 dniowego urlopu Komisja Socjalna zobowiązuje go do zwrotu całości dopłaty do wypoczynku.
2. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której pracownik został odwołany z urlopu na mocy decyzji pracodawcy na mocy art. 167 kodeksu pracy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, pracownik ma obowiązek pobrać i przedłożyć stosowne oświadczenie od pracodawcy w tym zakresie.

VII. Bezzwrotna pomoc finansowa

§ 35.

Zapomogi mogą być przyznawane na pisemny wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej może wystąpić także z własnej inicjatywy Wójt Gminy lub grupa pracowników.

§ 36.

Wniosek o świadczenia pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym oraz świadczenia pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie „mikołajek” dla dzieci w wieku do lat 14 należy składać do komisji ZFŚS w terminie do 4 dni przed okresem świątecznym. Wnioski złożone w terminie późniejszym zostaną rozpatrzone negatywnie.

VIII. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe

§ 37.

Pożyczki na cele mieszkaniowe przyznawane są na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz umowy o udzielenie pożyczki zawartej z Pracodawcą, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 38.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania dwóch poręczycieli, którymi muszą być Pracownikami Urzędu Gminy Stare Bogaczowice lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach zatrudnieniowymi na czas nieokreślony.

§ 39.

Pracownik może być poręczycielem równocześnie nie więcej niż dwóch pożyczek w okresie ich spłaty.

§ 40.

Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe podlegają spłacie w równych miesięcznych ratach:

- a) do 2 lat z oprocentowaniem 2% za cały okres spłaty pożyczki,
- b) powyżej 2 do 3 lat z oprocentowaniem 3% za cały okres spłaty pożyczki,
- c) powyżej 3 do 4 lat z oprocentowaniem 5% za cały okres spłaty pożyczki.

§ 41.

Oprocentowanie płatne jest w całości wraz z pierwszą ratą pożyczki.

§ 42.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki wraz z odsetkami następuje nie później niż przed upływem dwóch miesięcy od momentu jej przyznania, jednak okres spłaty pożyczki musi nastąpić w okresie na jaki została ona przyznana.

§ 43.

Na wniosek pożyczkobiorcy spłata pożyczki może być zawieszona maksymalnie na okres dwóch miesięcy w okresie jej spłacania, jednak okres spłaty pożyczki musi nastąpić w okresie na jaki została ona przyznana.

§ 44.

Pożyczka przekazywana jest na wskazane konto pożyczkobiorcy lub wypłacana w formie gotówkowej.

§ 45.

Warunkiem uzyskania pożyczki na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami w terminach wyznaczonych przez komisję (tj. do 25 dnia każdego miesiąca).

§ 46.

Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona pod warunkiem pełnej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel.

§ 47.

Jeżeli jednocześnie wpłyną wnioski o udzielenie pożyczki od kilku osób, pierwszeństwo otrzymania pożyczki ma ten pracownik, który miał dłuższą przerwę w korzystaniu z pożyczki.

§ 48.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę istnieje możliwość zwrócenia się z pisemnym wnioskiem do ZFŚS o możliwość dalszego ratalnego spłacania udzielonej pożyczki przy jednoczesnym pisemnym wyrażeniem zgody przez poręczycieli.

§ 49.

W uzasadnionych przypadkach losowych pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki.

§ 50.

Niespłacona pożyczka lub jej część może być umorzona w przypadku śmierci pożyczkobiorcy lub jego współmałżonka.

§ 51.

Wniosek w sprawie zawieszenia lub umorzenia niespłaconej części pożyczki powinien być uzupełniony o dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy.

§ 52.

Decyzje o zawieszeniu lub umorzeniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy po uzgodnieniu Wspólną Komisją Socjalną.

IX. Postanowienia końcowe

§ 53.

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.

§ 54.

Treść regulaminu jest ogólnodostępna, zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz dostępna w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Stare Bogaczowice.

§ 55.

Regulamin wychodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Wójta Gminy Stare Bogaczowice, w terminie określonym w zarządzeniu.

Powyższy regulamin został uzgodniony z Przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach.

Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS

I. Dane wnioskodawcy:

imię i nazwisko
miejsce pracy
miejsce zamieszkania
numer rachunku bankowego (*wypełnia emeryt rencista*)
.....

Wnoszę o przyznanie pomocy socjalnej w formie:

.....
.....
.....
.....

(określić rodzaj świadczenia - dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, pomoc rzeczową w związku z trudną sytuacją życiową, zapomogi, świadczenia pieniężnego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym/"mikołajek").

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

l.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa lub innej relacji osobistej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

III. Oświadczenie wnioskodawcy: (ubiegającego się o pomoc rzeczową w związku z trudną sytuacją)

Oświadczam, że mam następującą sytuację rodzinną, życiową i materialną:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.

Oświadczam, że łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i gospodarujących w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wynosiły zł.

(należy podać łączny dochód ze wszystkich źródeł, tj. z wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty i inne dochody).

Co po przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie stanowizł.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie niezgodnych danych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

IV. Decyzja o przyznaniu świadczenia:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji Socjalnej

1.
2.
3.
4.
5.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Klauzula informacyjna
Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Stare Bogaczowice, mający siedzibę w Starych Bogaczowicach ul. Główna 132;
2. Z administratorem można kontaktować się:
 - a) listownie: ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: iod@starebogaczowice.ug.gov.pl,
 - c) telefonicznie: 74 845 22 20.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Wspólną Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej wyłącznie w celu:
 - a) przyznania świadczenia socjalnego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych,
 - d) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1352) oraz Regulaminem Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
6. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
8. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Wspólnego Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy
Stare Bogaczowice oraz Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki z ZFŚS

....., dnia

.....

/imię i nazwisko/

.....

/adres/

.....

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki z ZFŚS

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie z przeznaczeniem na:

1. remont i modernizacja mieszkania, domu jednorodzinnego, lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość, *
2. budowę lub zakup domu (mieszkania), *

Pożyczkę spłacam wrównych ratach.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, nieruchomości, *
2. pozwolenie na budowę (dotyczy budowy domu oraz adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne) *.
3. akt notarialny (dotyczy zakupu domu) *

Proszę o wypłatę pożyczki gotówką w kasie, zobowiązuję się do pokrycia prowizji*.

Pożyczkę proszę przełać na konto*:

- nazwa banku
- pełny numer konta

/podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna
Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Stare Bogaczowice, mający siedzibę w Starych Bogaczowicach ul. Główna 132;
2. Z administratorem można kontaktować się:
 - a) listownie: ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: iod@starebogaczowice.ug.gov.pl,
 - c) telefonicznie: 74 845 22 20.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Wspólną Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej wyłącznie w celu:
 - e) przyznania świadczenia socjalnego,
 - a) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - b) realizacji celów rachunkowych,
 - c) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1352) oraz Regulaminem Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
6. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
8. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Wspólnego Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy
Stare Bogaczowice oraz Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

UMOWA
W SPRAWIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy Stare Bogaczowice zwanym dalej „zakładem pracy”, w imieniu, którego działa Wójt Gminy, a Panią/Panem zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w zatrudnionym w

§ 1.

Zgodnie z protokołem Komisji Socjalnej przy Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice z dnia nr protokołu w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Stare Bogaczowice w oparciu o ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 998) i zgodnie z Regulaminem ZFŚS została Pożyczkobiorcy przyznana pożyczka ze środków ZFŚS w wysokości zł. (słownie:), okres spłaty, oprocentowana na poziomie % w stosunku rocznym zgodnie z Regulaminem ZFŚS (kwota odsetek naliczona i potrącona przy pierwszej racie).

§ 2.

Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu za wyjątkiem sytuacji określonych w regulaminie.

§ 3.

Spłata pożyczki rozpoczyna się od dnia w równych miesięcznych ratach po zł. każda.

§ 4.

Na wniosek pożyczkobiorcy, Komisja Socjalna w uzgodnieniu z Wójtem Gminy może zawiesić spłatę pożyczki na okres dwóch miesięcy.

§ 5.

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia miesięcznego zgodnie z umową.

§ 6.

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika oraz w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy, albo w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem.

§ 7.

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 288) i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 egzemplarzach, z których 1 pozostaje w Referacie Finansowo-Budżetowym Urzędu Gminy a drugi otrzymuje pożyczkobiorca.

Na poręczycieli proponuję:

1. zam.

nr dowodu osobistego /Pesel.....

2. zam.

nr dowodu osobistego /Pesel.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie zgodnie z zawartą umową pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego, ze środków zakładowego funduszu socjalnego wyrażam zgodę na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem:

1.
(podpis poręczyciela)

.....
(Wójt Gminy)

2.
(podpis poręczyciela)

.....
(podpisy członków Komisji)

Stwierdzam własnoręczność
podpisów poręczycieli
wymienionych w poz. 1 i 2

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela
zakładu pracy)

Klauzula informacyjna
Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Stare Bogaczowice, mający siedzibę w Starych Bogaczowicach ul. Główna 132;
2. Z administratorem można kontaktować się:
 - a) listownie: ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: iod@starebogaczowice.ug.gov.pl,
 - c) telefonicznie: 74 845 22 20.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Wspólną Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej wyłącznie w celu:
 - a) przyznania świadczenia socjalnego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych,
 - d) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1352) oraz Regulaminem Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Stare Bogaczowice oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
6. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
8. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	29/2026
Data dokumentu	2026-03-20
Organ wydający	Wójt Gminy Stare Bogaczowice
Przedmiot regulacji	w sprawie zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach
Identyfikator dokumentu	89DE2FDD-7C0D-4871-8A3A-BBEA3351326B

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1941603631
Numer seryjny	2BF38DDB4C9345FDB5D9AB842A5230A6
Osoba podpisująca	TOMASZ FĄKA
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2026-03-20 09:21:05
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL