

ZARZĄDZENIE NR 56/2026
WÓJTA GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 23 czerwca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Starych Bogaczowicach.

Na podstawie art.104 ust.5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 451 i 504) , oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205, poz. 1283) zarządzam,co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję ds. przeprowadzenia skontrum zbiorów biblioteki szkolnej w składzie:

1. Joanna Malinowska - przewodnicząca komisji
2. Anna Chwastyk - członek komisji
3. Wioleta Pławińska - członek komisji

§ 2. Przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotek szkolnej odbędzie się w terminie od 29.06.2026 r do 27 lipca 2026 r.

§ 3. Wprowadzam Regulamin skontrum zbiorów biblioteki - kontroli zarejestrowanych zbiorów bibliotecznych w Szkole Podstawowej w Starych Bogaczowicach, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stare
Bogaczowice

Tomasz Fąka

Regulamin skontrum zbiorów biblioteki w Szkole Podstawowej w Starych Bogaczowicach

1. Zadaniem Komisji ds. skontrum zbiorów biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Starych Bogaczowicach jest przeprowadzenie kontroli zbiorów bibliotecznych w wyznaczonym terminie.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece, wyposażone czytelnikom oraz zbiory biblioteczne znajdujące się w pracowniach przedmiotowych.
3. Podczas skontrum należy:
 - 1) Porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych.
 - 2) Ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi, a stanem faktycznym zbiorów.
 - 3) Ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy inwentaryzacyjne w :
 - 1) Księgach inwentarzowych
 - 2) Rejestrze ubytków
 - 3) Komputerowej bazie danych
 - 4) Dokumentacja materiałów wypożyczonych
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych należy porównać ze stanem faktycznym zbiorów.
6. Po zakończeniu czynności kontrolnych Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym
 - 2) Stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości
 - 3) Wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów
 - 4) Podpisy członków komisji



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	56/2026
Data dokumentu	2026-06-23
Organ wydający	Wójt Gminy Stare Bogaczowice
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Starych Bogaczowicach.
Identyfikator dokumentu	35586943-9BFE-4A82-AA38-E18B05B06034

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-329249900
Numer seryjny	55165994808EADFFFC745BD8D53CF6CF
Osoba podpisująca	TOMASZ FĄKA
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	23.06.2026 10:13:23
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA G3 R35 Asseco Data Systems S.A. PL