

Załącznik do Uchwały Nr XXV/212/17

Rady Gminy Stare Bogaczowice

z dnia 27 listopada 2017r.

STATUT

**Szkoły Podstawowej
w Starych Bogaczowicach**

Podstawy prawne:

1. Akt założycielski – Uchwała Rady Gminy nr XXI/176/17 z dnia 31 marca 2017r. ;
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1189);
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela;
8. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922);
10. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 697 ze zm.);
11. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 697.);

DZIAŁ I

Rozdział 1. Informacje ogólne o Szkole

§ 1

- 1. Szkoła Podstawowa z oddziałami gimnazjalnymi** zwana dalej Szkołą jest placówką publiczną.
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego;
 - 5) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
- 2.** Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Głównej 172A w Starych Bogaczowicach.
- 3.** Organem prowadzącym jest Gmina Stare Bogaczowice.
- 4.** Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
- 5.** Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Szkoła Podstawowa w Starych Bogaczowicach.
- 6.** Szkoła jest jednostką budżetową.
- 7.** Ilekroć w statucie mowa jest o;
 - 1) „szkole”- należy przez to rozumieć 8 -letnią Szkołę Podstawową, w której prowadzone są oddziały gimnazjalne.
 - 2) „statucie” – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi w Starych Bogaczowicach.
 - 3) „ZWO” – należy przez to rozumieć Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

DZIAŁ II

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe, ustawie wprowadzającej przepisy – Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie Wychowawczo - Profilaktycznym*, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Do zadań szkoły należy:
 - 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 3) wszechstronne przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 4) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 5) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 6) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 7) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 8) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
 - 9) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 10) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;

- 11) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 12) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 13) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 15) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 16) organizowanie zajęć nauki religii, etyki
- 17) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 18) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 19) zapewnienie opieki uczniom wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 20) zorganizowanie dożywiania uczniów;
- 21) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 22) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3

Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.

Rozdział 3. Sposoby realizacji zadań w Szkole

§ 4

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.
2. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 5

1. Programy nauczania

- 1) Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej. Może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
 - a) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej,
 - b) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania,
 - c) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

§ 6

1. Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i przedstawicieli Rady Rodziców.
3. Program Wychowawczo - Profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
4. Program, o którym mowa Rada Rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
5. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo - Profilaktycznego i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców.

6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

§ 7

Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego

1. Zadania pedagoga regulują odrębne przepisy

§ 8

Zadania i obowiązki logopedy

1. Zadania Logopedy regulują odrębne przepisy

DZIAŁ III

Rozdział 4. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9

1. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada pedagogiczna.
3. Rada rodziców.
4. Samorząd uczniowski.

§ 10

Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej i w związku z tym:
 - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania zgodnie z regulaminem rady;
 - 2) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa:
 - a) wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

6. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, wobec czego decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
8. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
9. W zakresie organizacji szkoły, w szczególności:
 - 1) opracowuje do 10 kwietnia każdego roku arkusz organizacyjny szkoły;
 - 2) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych;
 - 3) wykonuje obowiązki związane z systemem informacji oświatowej;
 - 4) powołuje zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowisko wicedyrektora;
 - 5) tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe;
 - 6) organizuje i nadzoruje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 7) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin z języka polskiego dla cudzoziemców, a także dni tygodnia i godziny, w których może odbywać się w szkole nauka języka i kultury kraju pochodzenia cudzoziemców;
 - 8) na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas i oddziałów na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin;
 - 9) wprowadza do szkolnego planu nauczania dodatkowe zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 10) dopuszcza programy nauczania;
 - 11) dopuszcza do użytku w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej program wychowania przedszkolnego, a w szkole podstawowej i oddziałach gimnazjalnych – programy nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszczone do użytku w danej szkole programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania;

- 12) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
- 13) podaje do wiadomości zestaw podręczników, który będzie obowiązywać w nowym roku szkolnym.
- 10.** W zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny wykonuje zadania określone w przepisach szczegółowych.
- 11.** Jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.
- 12.** Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- 13.** Zwalnia ucznia z zajęć na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 14.** Wydaje decyzje, w tym administracyjne i zarządzenia.
- 15.** Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- 16.** W szczególnych przypadkach może przenieść ucznia do innej równoległej klasy w obrębie szkoły za zgodą rodziców ucznia. Podejmując decyzję o przeniesieniu bierze pod uwagę:
- 1) opinie nauczycieli, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego;
 - 2) opinię rodziców/prawnych opiekunów;
 - 3) liczbę uczniów w klasach;
 - 4) różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w poszczególnych klasach.

§ 11

Nieobecność dyrektora

W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 12

Rada pedagogiczna

- 1.** W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole pracownicy pedagogiczni.
- 2.** Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
- 3.** Zadania Rady pedagogicznej regulują odrębne regulaminy oraz przepisy.

§ 13

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybrana w ten sposób rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

Samorząd uczniowski

W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

DZIAŁ IV

Rozdział 5. Organizacja szkoły

§ 16

Organizacja nauczania w szkole

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8 dni.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2, określają odrębne przepisy
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyрекcję Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 17

Oddziały

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Przy podziale na oddziały decyduje liczba wszystkich uczniów zapisanych w danym roczniku.
3. W szkole funkcjonują oddziały szkolne szkoły podstawowej oraz oddziały gimnazjalne.

§ 18

Oddziały szkolne

1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez cały czas jego nauki arkusz ocen. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych, zawartych w księdze uczniów, w dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach z prac komisji, powołanych do ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania, protokołach zebrań rady pedagogicznej, a także innych dokumentów potwierdzających dane podlegające wpisowi.
2. Warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zawarte są w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I - III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. Liczba uczniów w klasach I - III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
5. Zwiększony oddział może funkcjonować do zakończenia I etapu edukacyjnego.
6. Liczebność uczniów w klasach IV – VIII oraz oddziałach gimnazjalnych określa organ prowadzący
7. Dyrektor Szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.
8. Czas trwania zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Godziny lekcyjne, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych oraz zajęć świetlicowych regulują odrębne przepisy.
11. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
12. Oddział dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami
13. Uczeń, który przeniósł się z innej szkoły uzupełnia różnice lub braki programowe z obowiązkowych zajęć na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia w tym oddziale.

Rozdział 6. Oddział przedszkolny

§ 19

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
2. Oddział przedszkolny w szczególności:
 - 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole.
3. Oddział przedszkolny czynny jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego uwzględnia przepisy w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest wg przyjętego przedszkolnego programu nauczania umożliwiającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić 30 minut.
8. Sposób prowadzenia przez nauczyciela oddziału przedszkolnego dokumentacji regulują odrębne przepisy.
9. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

Rozdział 7. Świetlica

§ 20

1. Organizacja pracy świetlicy

- 1) Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

Rozdział 8. Biblioteka szkolna

§ 21

1. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów określa „*Regulamin biblioteki*”.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.

§ 22

Wolontariat w szkole

1. Szczegółową organizację wolontariatu w szkole określa *Regulamin Wolontariatu*.

DZIAŁ V

Rozdział 9. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 23

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczycieli.
 - 1) rzetelnie realizują zadania związane z powierzonym im stanowiskiem;
 - 2) realizują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) na każdej lekcji kontrolują obecność uczniów;
 - 4) bezstronnie dokonują oceny zachowania i postępów w nauce swoich uczniów;
 - 5) wspierają każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 6) kształcą i wychowują dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 7) dbają o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich oraz o poprawność językową i kulturę języka;
 - 8) dbają o wyposażenie szkoły;
 - 9) dokumentują swoją pracę zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) utrzymują stałe i systematyczne kontakty z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów w celu informowania ich o postępach w nauce dzieci oraz w celu zdobywania i przekazywania innych informacji o uczniach i szkole;
 - 11) organizują i doskonalą warsztat pracy, przygotowują corocznie rozkłady materiałów prowadzonych przez siebie zajęć i przedkładają je dyrekcji szkoły;
 - 12) opracowują na bazie podstaw programowych i programów nauczania wymagania przedmiotowe zawierające kryteria oceniania;
 - 13) dokonują autoewaluacji własnych działań;
 - 14) oceniają ich skuteczność i dokonują zmian w tych działaniach;
 - 15) uwzględniają w swojej pracy problematykę środowiska lokalnego oraz współczesne problemy cywilizacyjne i społeczne;
 - 16) wykorzystują w pracy technologię informacyjną i komunikacyjną;

- 17) posługują się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej i postępowania w sprawach nieletnich;
- 18) wspierają się nawzajem w rozwoju i podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 19) uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez zakład pracy.

§ 24

Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy

1. Zespoły nauczycielskie powołuje dyrektor szkoły.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
 - 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
 - 2) organizacji kontroli i diagnozy osiągnięć uczniów;
 - 3) zwiększenia skuteczności działania;
 - 4) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
 - 5) doskonalenia współpracy zespołowej;
 - 6) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
 - 7) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
 - 8) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań.

§25

Rodzaje zespołów nauczycielskich i ich zadania

1. W Szkole powołuje się następujące stałe zespoły:
 - 1) Zespół ds. Edukacji Wczesnoszkolnej;
 - 2) Zespół Humanistyczny dla Szkoły Podstawowej;
 - 3) Zespół Humanistyczny dla oddziałów gimnazjalnych;
 - 4) Zespół Matematyczno-Przyrodniczy dla Szkoły Podstawowej;
 - 5) Zespół Matematyczno-Przyrodniczy dla oddziałów gimnazjalnych;
 - 6) Zespół Języków Obcych dla Szkoły Podstawowej;
 - 7) Zespół Języków Obcych dla oddziałów gimnazjalnych;
 - 8) Zespół Wychowawczo – Profilaktyczny;
 - 9) Zespół ewaluacji pracy Szkoły

2. Zadania Zespołów przedmiotowych:

- 1) korelacja międzyprzedmiotowa w zakresie treści kształcenia;
- 2) ewaluacja programów nauczania i wymagań edukacyjnych po każdym roku szkolnym;
- 3) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 4) opracowanie harmonogramu badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów;
- 5) analiza osiągniętych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
- 6) dobór podręczników obowiązujących w cyklu kształcenia;
- 7) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć;
- 8) wewnętrzne doskonalenie;
- 9) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego;
- 10) doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
- 11) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania; wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie;
- 12) organizacja konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
- 13) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, konsultacji;
- 14) inne, wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek nauczycieli.

§ 26

Wicedyrektor

1. Stanowisko wicedyrektora szkoły tworzy dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego.
2. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
 - 2) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
 - 3) prowadzenie Zeszytu Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
 - 4) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
 - 5) nadzór nad pracami Zespołów Przedmiotowych;
 - 6) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
 - 7) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;

- 8) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
 - 9) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
 - 10) opracowywanie planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas;
 - 11) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;
 - 12) opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
 - 13) nadzór nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w szkole za zgodą Dyrektora szkoły i pozytywnej opinii Rady Rodziców w zakresie działania programowego;
 - 14) kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
 - 15) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
 - 16) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
 - 17) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 18) kontrolowanie pracy pracowników obsługi;
 - 19) zastępowanie Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.
3. Wicedyrektor wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 27

W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 28

Zakres zadań innych pracowników szkoły

1. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez dyrektora szkoły.
2. Zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) przestrzegania ustalonego czasu i regulaminu pracy;
 - 2) przestrzegania przepisów BHP;
 - 3) dbania o dobro zakładu pracy;
 - 4) przestrzegania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego.

3. Obsługę finansową szkoły zapewnia organ prowadzący.

Rozdział 10. Rodzice/Prawni opiekunowie

§ 29

1. Rodzice/prawni opiekunowie w szkole są partnerami nauczycieli i wychowawców w procesie dydaktyczno-wychowawczym ich dzieci.
2. Mają prawo do:
 - 1) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - a) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) współudziału w pracy wychowawczej,
 - c) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazują wychowawcy klas na zebraniach rodziców;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania porad i informacji na temat swojego dziecka - w tym zakresie dydaktyczno-wychowawczym, doradztwa zawodowego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
 - 5) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

DZIAŁ VI

Rozdział 11. Prawa i obowiązki uczniów

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) bezpłatnego transportu, pod warunkiem, że jest mieszkańcem gminy Stare Bogaczowice i uczniem klasy 0– IV, a jego droga do szkoły przekracza 3 km;
- 2) bezpłatnego transportu, pod warunkiem że jest mieszkańcem gminy Stare Bogaczowice i uczniem klasy V-VIII oraz oddziałów gimnazjalnych, a jego droga do szkoły przekracza 4 km;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów oraz zachowania;
- 5) opieki wychowawczej, psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – o ile nie naruszają one niczyjej godności osobistej;
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez uczestnictwo w zajęciach obowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) sprawiedliwej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- 11) systematycznego informowania o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępów w tym zakresie;
- 12) powiadamiania w terminie o zakresie pisemnych sprawdzianów/testów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 13) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego;
- 14) dodatkowej pomocy ze strony szkoły w przypadku niezawinionych trudności w opanowaniu przewidzianych programem nauczania treści programowych;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, zarówno podczas zajęć szkolnych jak i zajęć pozalekcyjnych;

- 16)wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego, oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 17)reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 18)odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 19)odwołania się od oceny z przedmiotu oraz zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w Zasadach Wewnętrznych Oceniania;
- 20)zwolnienia z określonych zajęć i klasyfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 21)w wyjątkowych przypadkach do deponowania cennych przedmiotów w sekretariacie szkoły do czasu zakończenia lekcji;
- 22)bezpłatnych podręczników;
- 23)do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki i technologii informacyjnej po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
- 24)być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu;
- 25)składania egzaminu poprawkowego, jeżeli w końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych; w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych;
- 26)uzyskania informacji o przewidywanych ocenach okresowych (rocznych) na tydzień, a o ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje;
- 3) przychodzenia do szkoły przynajmniej na 10 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji w danym dniu;
- 4) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 5) dbać o wspólne mienie (w tym podręczniki i książki wypożyczone z biblioteki szkolnej), dobro, ład i porządek w szkole;
- 6) godnie reprezentować szkołę, dbać o piękno mowy ojczystej;
- 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 8) chronić życie i zdrowie własne oraz swoich kolegów;

- 9) zachowywać się zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami i zasadami współżycia w tym m.in. przestrzegać zasad kultury współżycia w szkole w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły;
- 10) wystrzegać się szkodliwych nałogów i substancji odurzających;
- 11) przeciwstawiać się przejawom agresji, brutalności, wulgarności;
- 12) dbać o honor i tradycję szkoły. Okazywać należy szacunek symbolom narodowym (godło, hymn, flaga narodowa);
- 13) okazywać szacunek wszystkim osobom - nie stosować przemocy, nie poniżać, nie wyśmiewać i nie obrażać innych;
- 14) w szkole oraz podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz nosić strój niewyzywający i schludny;
- 15) w wyznaczone dni nosić strój galowy (biała bluzka/koszula, ciemna spódnica/ciemne spodnie);
- 16) naprawiania wyrządzonej szkody materialnej;
- 17) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych do 7 dni po powrocie ze zwolnienia lekarskiego lub zwolnienia od rodziców; po upływie tego terminu uczeń otrzymuje liczbę ujemnych punktów zgodnie z przyjętym systemem oceniania z zachowania;
- 18) po ukończeniu 10 lat wyrobienia karty rowerowej; w części praktycznej egzaminu obowiązkowo uczestniczy rodzic;
- 19) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
- 20) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości;
- 21) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
- 22) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury.

3. Uczniowi zabrania się:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;

- 7) zapraszać obce osoby do szkoły;
- 8) działania na szkodę innych osób;
- 9) używania wulgarnego słownictwa;
- 10) przebywania w sali lekcyjnej podczas przerw;
- 11) przebywania w toaletach szkolnych w przypadkach niezgodnych z ich przeznaczeniem.

4. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) szczególne osiągnięcia naukowe i sportowe;
- 2) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;
- 3) uzyskanie średniej co najmniej 4,75 i bardzo dobrej oceny z zachowania;
- 4) aktywną postawę na rzecz szkoły i środowiska;
- 5) 100 % frekwencji;
- 6) dzielność i odwagę.

5. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej;
- 3) dyplom;
- 4) wpis na stronę internetową szkoły: www.zs.p9.pl
- 5) nagrody rzeczowe:

a) statuetkę w Szkole Podstawowej „Uczeń/Uczennica Roku 20...” za średnią ocen 5,10 i wzorowe zachowanie lub za reprezentowanie szkoły na zewnątrz co najmniej w jednym konkursie przedmiotowym i zdobycie na szczeblu co najmniej wojewódzkim tytułu laureata i wzorowe zachowanie;

b) statuetkę w oddziałach gimnazjalnych „Uczeń/Uczennica Roku 20...” za średnią 5,0 i wzorowe zachowanie lub za reprezentowanie szkoły na zewnątrz co najmniej w jednej olimpiadzie przedmiotowej/konkursie przedmiotowym i zdobycie tytułu laureata i wzorowe zachowanie.

6) stypendium jest przyznawane przez dyrektora szkoły na podstawie art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

7. Nagrody mogą być finansowane z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców.

8. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) uwaga ustna nauczyciela;

- 3) upomnienie dyrektora;
- 4) pisemne powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu dziecka;
- 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły;
- 6) zawieszanie na okres od jednego miesiąca do kwartału:
 - a) w prawach ucznia związanych z reprezentowaniem szkoły,
 - b) w prawach ucznia związanych z udziałem w imprezach szkolnych i klasowych oraz wycieczkach szkolnych i klasowych.
10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do dyrektora w terminie dwóch dni za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców.
11. Dyrektor szkoły może skreślić decyzją administracyjną pełnoletniego ucznia z listy uczniów, gdy ten nagminnie narusza postanowienia „Statutu Szkoły”.
12. Uczeń niepełnoletni za nagminne naruszanie postanowień „Statutu Szkoły” może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tej szkoły.
13. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeniesienia ucznia niepełnoletniego do innej szkoły za poparciem wychowawcy, nauczyciela, rodziców lub SU pod warunkiem zobowiązania się ucznia do właściwego zachowania.
14. Karanie nieletnich za czyny przestępcze reguluje ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich.
15. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

Rozdział 12. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§31

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 - ocenianie bieżące
 - klasyfikowanie śródroczne i roczne
 - przeprowadzenie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych
3. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy

Rozdział 12. Strój szkolny

§ 32

1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
2. Strój na wychowanie fizyczne to biała koszulka i ciemne spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą.
3. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne.
4. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego obowiązuje uczniów strój galowy tj. biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

Rozdział 13. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§ 33

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie tego rodzaju sprzętu.
3. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Rozdział 14. Rekrutacja

§ 34

1. Rekrutację do klasy I zorganizowanej w Szkole przeprowadza się na podstawie odrębnych przepisów.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. Kompetencje Komisji Rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.

Rozdział 9. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dla uczniów

§ 35.

1. Doradztwo zawodowe dla uczniów prowadzone w Szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
 - 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
 - 3) właściwe przygotowywanie się do roli pracownika, zdobywanie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
 - 4) poznawanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami;
 - 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, w tym: poradni psychologiczno-pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów, poprzez prowadzenie zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:
 - 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
 - 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych - zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych, itp.;

- 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
- 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno-zawodowej;
- 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym, międzynarodowym rynku pracy;
- 6) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwaniem pierwszego zatrudnienia, bezrobociem, ograniczeniami zdrowotnymi, zmianą zawodu;
- 7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
- 8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

Rozdział 15 Postanowienia końcowe

§ 36.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Podstawowa w Starych Bogaczowicach.
2. Szkoła używa stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Szczegółowe zasady organizacji życia Szkoły określają regulaminy

Rozdział 14. Zasady i tryb zmiany statutu

§ 37

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w niniejszym statucie jest rada pedagogiczna.
2. Zmian w statucie dokonuje się w następujący sposób:
 - 1) poprzez dopisanie znowelizowanych treści na końcu dokumentu z adnotacją „zmiana dokonana uchwałą rady pedagogicznej nr z dnia”.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

