

ZARZĄDZENIE NR 72/2017
WÓJTA GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 7 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach oraz Szkole Podstawowej w Starych Bogaczowicach.

Na podstawie Na podstawie załącznika nr 2 Zarządzenia Nr 53/13 Wójta Gminy Stare Bogaczowice z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice, zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz Szkole Podstawowej w Starych Bogaczowicach.

§ 1

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

Wiesław Ślawski - przewodniczący komisji.

Zespół spisowy - do przeprowadzenia spisu w Urzędzie Gminy oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej

1. Daniel Owsianka - członek
2. Anna Bednarczyk - członek
3. Katarzyna Barecka - członek
4. Agnieszka Niewada - członek
5. Tomasz Fąka - członek

Zespół Spisowy – do przeprowadzenia spisu w Szkole Podstawowej

1. Małgorzata Gajdamowicz - członek
2. Joanna Malinowska - członek
3. Małgorzata Gałązka - członek

Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji

§ 2.

1. Inwentaryzację środków trwałych oraz środków trwałych w użytkowaniu przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna.

2. Inwentaryzację sald rozrachunkowych z kontrahentami, środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą:

- 1) Krystyna Pałczyńska
- 2) Ewa Raczyńska
- 3) Urszula Cholewa
- 4) Magdalena Przyszlak-Świerkowska.

3. Za inwentaryzację metodą weryfikacji, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury odpowiadają:

- 1) Anna Gudź
- 2) Katarzyna Barecka
- 3) Małgorzata Strzelec
- 4) Krystyna Pałczyńska
- 5) Ewa Raczyńska

4. Inwentaryzacji metodą spisu z natury podlegają: druki ścisłego zarachowania, stan węgla, drewna, oleju opałowego oraz napędowego. Przeprowadzenie w/w inwentaryzacji polecam: w zakresie druków ścisłego zarachowania: Urszuli Cholewa, Krystynie Pałczyńskiej oraz Ewie Raczyńskiej. W zakresie opału i oleju Danielowi Owsianko oraz Katarzynie Bareckiej.

§ 3.

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) środki pieniężne,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) należności i zobowiązania wobec kontrahentów,
- 7) należności oraz zobowiązania wobec pracowników,
- 8) materiały.

2. Terminy przeprowadzenia inwentaryzacji:

- 1) ppkt 1 i 2 na dzień 07.12.2017 w dniach 08.12.2017 r. do 22.12.2017 r.
- 2) pozostałe na dzień 31.12.2017 r.

3. Metody przeprowadzenia inwentaryzacji:

- 1) ppkt 1, 2, 5 i 8 drogą spisu z natury,
- 2) ppkt 4 i 6 metodą potwierdzenia salda,
- 3) ppkt 3 i 7 metodą porównania salda.

§ 4.

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego po zakończonym spisie.

§ 5.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Stare Bogaczowice

Miroslaw Lech