

**UCHWAŁA NR XXVII/225/18
RADY GMINY STARE BOGACZOWICE**

Z DNIA 23 STYCZNIA 2018 R.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Stare Bogaczowice i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Stare Bogaczowice.

2. Zasady funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy określa Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej jest zadaniem własnym gminy. W myśl art. 5b ust. 1-3 powołanej ustawy, gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny. Rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. Z inicjatywą powołania młodzieżowej rady gminy wystąpiło Stowarzyszenie Rozwoju gminy Stare Bogaczowice, którą to poparła młodzież z terenu Gminy Stare Bogaczowice.

Najważniejszym celem powołania Młodzieżowej Rady Gminy jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym. Młodzieżowa rada jest instytucją, która zapewnia młodzieży udział w procesie podejmowania decyzji dotyczących spraw związanych z młodzieżą na poziomie lokalnym. Ukonstytuowanie młodzieżowej rady pozwala na dialog między młodzieżą a przedstawicielami Rady Gminy, Wójtem, urzędnikami, co przyczynia się do zwiększenia skuteczności podejmowanych rozwiązań.

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/225/18
Rady Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 23 stycznia 2018 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Stare Bogaczowice.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Stare Bogaczowice ma charakter konsultacyjny i podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Stare Bogaczowice nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy Stare Bogaczowice jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie ze Statutem. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają diety.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Bogaczowice,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Bogaczowice,
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Stare Bogaczowice,
- 4) koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę koordynującą pracami Młodzieżowej Rady Gminy Stare Bogaczowice,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową i oddziały gimnazjum działające na terenie Gminy Stare Bogaczowice,
- 6) opiekunie - należy przez to rozumieć nauczyciela wyznaczonego do opieki nad członkami Młodzieżowej Rady Gminy Stare Bogaczowice.

§ 4. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice, ul. Główna 132 lub innym ustalonym wcześniej miejscu.

§ 5. 1. Kadencja Radnego Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

2. Kadencja Prezydium Młodzieżowej Rady trwa 1 rok licząc od dnia wyboru.

§ 6. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Stare Bogaczowice”.

§ 7. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów środowiska młodzieżowego wobec instytucji rządowych i samorządowych,
- 2) kształtowanie u młodzieży:
 - a) postaw patriotycznych,
 - b) postaw demokratycznych,
 - c) przedsiębiorczości,
 - d) odpowiedzialności;
- 3) zapewnienie możliwości udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość jej życia,
- 4) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży oraz współtworzenie warunków ich zapobiegania,
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę praw ucznia i jego godności,
- 6) wskazywanie organom gminy istotnych zagrożeń dotyczących dzieci i młodzieży i proponowanie rozwiązań tych problemów,

- 7) promowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, zwłaszcza podejmowanych przez młodzież i do niej adresowanych,
- 8) podejmowanie i czynny udział w przedsięwzięciach proekologicznych,
- 9) podejmowanie działań o charakterze charytatywnym,
- 10) podejmowanie wspólnych działań integrujących różne ugrupowania młodzieżowe,
- 11) proponowanie działań przyczyniających się do rozwoju gminy Stare Bogaczowice.

§ 8. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele we współpracy z organami gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie Stare Bogaczowice, szczególnie w zakresie nauki, kultury, sportu i ekologii,
- 2) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz młodzieży,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej,
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi,
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów.

§ 9. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) wybór Prezydium Młodzieżowej Rady oraz Komisji,
- 2) przyjmowanie programów działania,
- 3) podejmowanie uchwał, wydawanie opinii, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących młodzieży,
- 4) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady, które uchwała Rada Gminy,
- 5) przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Gminy.

Rozdział 2

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 10. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

§ 11. 1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) 2 Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
 - 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.
3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.
4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.
5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
8. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 12. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
- 5) organizowanie pracy Prezydium,
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
3. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.
4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Młodzieżowej Rady nie mogą być przewodniczącymi komisji Młodzieżowej Rady.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący w porozumieniu z koordynatorem. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady,
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy,
- 3) Wójta.

3. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 Radnych, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w ciągu 15 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

6. Przewodniczący Rady Gminy prowadzi pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 14. Porządek obrad sesji Młodzieżowej Rady obejmuje:

- 1) zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) odczytanie porządku obrad,
- 3) podjęcie uchwał, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia,
- 4) wolne wnioski,
- 5) komunikaty.

§ 15. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku – otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 16. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

§ 17. 1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza Rady.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) uchwalony porządek obrad,
 - 4) streszczenie przebiegu obrad,
 - 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych.

§ 18. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady winny zawierać w szczególności:

- 1) datę i tytuł,
 - 2) dokładną, jasno wyrażoną, treść,
 - 3) uzasadnienie jej podjęcia.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.
4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice.

§ 19. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) Przewodniczący komisji Młodzieżowej Rady,
- 3) grupa co najmniej 4 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej.

3. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciw i wstrzymujących się.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Wiceprzewodniczących.

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi czterech dowolni Radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem członków Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady przez Prezydium,
- 2) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

Rozdział 3 **Radni Młodzieżowej Rady**

§ 23. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Stare Bogaczowice sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”. Można dodać formułę „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 24. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie,
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów wyborców.

§ 25. 1. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady,
 - 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.
2. Radni potwierdzają obecność na sesjach i komisjach podpisami na liście obecności.
3. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne, pisemne, wyjaśnienie Przewodniczącemu.

- § 26.** 1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek rezygnacji z prac w Młodzieżowej Radzie lub dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady dających podstawę do odwołania w formie głosowania.
2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4 **Skład Młodzieżowej Rady Gminy Stare Bogaczowice**

§ 27. Młodzieżowa Rada liczy 15 Radnych.

§ 28. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani w jednym okręgu wyborczym, wskazanym w § 30 ust. 3, odpowiadający terytorialnie siedzibie szkoły znajdującej się na terenie gminy Stare Bogaczowice.

§ 29. Liczba członków Młodzieżowej Rady wynosi:

- 1) 12 mandatów dla przedstawicieli Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjum w Starych Bogaczowicach, którzy w dniu wyborów nie ukończyli 18 roku życia,
- 2) 3 mandaty dla kandydatów którzy w dniu wyborów nie ukończyli 18 roku, których miejsce zamieszkania znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej w Starych Bogaczowicach - terenie Gminy Stare Bogaczowice.

Rozdział 5 **Tryb wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Stare Bogaczowice**

§ 30. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele publicznej szkoły działającej na terenie gminy Stare Bogaczowice oraz przedstawiciele młodzieży do 18 roku życia, którzy mieszkają na terenie gminy Stare Bogaczowice.

2. Gmina Stare Bogaczowice posiada 1 Okręg Wyborczy.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze posiadają uczniowie, którzy:

- 1) ukończyli 11 rok życia i nie ukończyli 18 roku życia,
- 2) mieszkają na terenie Gminy Stare Bogaczowice lub posiadają status ucznia w szkole podstawowej, która działa na terenie Gminy Stare Bogaczowice,
- 3) nie są zawieszone w prawach ucznia.

§ 31. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe i bezpośrednie.

§ 32. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Młodzieżowej Rady ustępujące Prezydium Młodzieżowej Rady zarządza wybory i określa ich termin, najpóźniej 2 tygodnie przed końcem kadencji Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Rady Gminy.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkole, o której mowa w § 30 ust. 3, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 33. Wybory przeprowadza szkolna komisja wyborcza.

§ 34. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców,
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- 4) rejestracja kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 35. 1. Szkolną komisję wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

2. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorząd Uczniowski Szkoły, o których mowa w § 30 ust. 3.

3. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi od 3 do 5 osób.

4. Członkiem szkolnej komisji wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

§ 36. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje szkolna komisja wyborcza. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) miejsce zamieszkania,
- 3) nazwę szkoły do której uczeń uczęszcza oraz klasę.

3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 obowiązkowo należy ponadto dostarczyć:

- 1) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
- 2) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych ucznia (kandydata do Młodzieżowej Rady), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 37. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkół, o których mowa w § 30 ust. 3. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź niematerialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły. 2. Kampania kończy się w przeddzień wyborów.

§ 38. 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem "X" przy nazwisku wybranego kandydata.

2. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala szkolna komisja wyborcza.

3. Obliczenia głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje szkolna komisja wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty Radnego Młodzieżowej Rady.

§ 39. 1. Szkolna komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 7 dni od dnia wyborów na podstawie protokołu. Wyniki wyborów wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkole w formie ogłoszenia dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły przekazuje koordynatorowi w ciągu 7 dni od dnia wyborów protokół szkolnej komisji wyborczej z wynikami wyborów.

§ 40. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów szkolna komisja wyborcza zarządza przeprowadzenie losowania. Losowanie należy przeprowadzić w terminie 3 dni po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

3. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych Radnych z okręgu, o którym mowa w § 30 ust. 3, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na Radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza pozostaje nieobsadzone miejsce.

4. Nieważne są karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

5. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska przynajmniej jednego kandydata. Za nieważny uznaje się również głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono inne znaki niż „X”.

§ 41. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w okręgu, o którym mowa w § 30 ust. 3, z którego kandydował Radny, którego mandat wygasł.

§ 42. Dokumentację z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje dyrektor szkoły, w której odbyły się wybory.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Wójt zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady, za pośrednictwem Urzędu Gminy Stare Bogaczowice w porozumieniu z koordynatorem.

§ 44. 1. Merytoryczną opiekę nad działalnością Młodzieżowej Rady w oparciu o kryteria prawidłowości działań oraz ich efektywności sprawują koordynator.

2. Koordynator ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i komisji z prawem zabierania głosu.

§ 45. Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady przyjęty zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Stare
Bogaczowice

Stare Bogaczowice, dnia.....

**Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na udział w pracach
Młodzieżowej Rady Gminy Stare Bogaczowice**

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki
..... w pracach Młodzieżowej Rady Gminy
Malczyce.

..... (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Stare
Bogaczowice

Stare Bogaczowice, dnia.....

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych
..... dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy
Stare Bogaczowice zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z
2016 r. poz. 922).

.....
(czytelny podpis rodzica/ów lub opiekuna prawnego)